

## MANDÁTNÍ SMLOUVA

### Smluvní strany:

**Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu**

IČ: 00023817

se sídlem Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

jednající: PharmDr. Martin Beneš - ředitel

(dále jen „mandant“)

a

**MORAVAN DEVELOP spol. s r.o.**

IČ: 26905604

se sídlem: Zábrdovická 15/16a, 615 00 Brno

jednatel: JUDr. Ivan Pecl

(dále jen „mandatář“)

(„mandant“ a „mandatář“ pro účely této smlouvy dále jen jako „smluvní strany“ a jednotlivě též jako „smluvní strana“).

Uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 566 a násl. Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto **Mandátní smlouvu** (dále jen „smlouva“).

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti mandanta mandatářem, a to uskutečněním následující činnosti či právních úkonů jménem a na účet mandanta: výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při provádění díla „Rekonstrukce objektu Stará 25, Brno“, podrobně vymezenými zadávací dokumentací zakázky malého rozsahu č. 05/2011 „Technický dozor investora“, kterou je mandatář při plnění této smlouvy vázán. Povinnosti mandatáře jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDI“.
2. Celkový časový rozsah výkonu TDI dle této smlouvy nesmí překročit 320 odpracovaných hodin. Mandatář je oprávněn odpracovat v jednotlivých měsících plnění této smlouvy různý počet hodin, v souhrnu nesmí však překročit limit dle předchozí věty.
3. Mandatář se zavazuje záležitost zařadit a uskutečnit a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů mandanta a v souladu se zájmy mandanta. Mandatář je povinen mandantovi bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy mandanta. Od pokynů mandanta se smí mandatář odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům mandanta a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas mandanta.
4. Mandatář je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat mandantovi informace o zařizování a uskutečňování záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu mandanta kdykoli a v podobě písemné zprávy o činnosti předkládanou mandantovi v jeho sídle nejméně dvakrát za kalendářní měsíc, vždy k 20.dni běžného měsíce a k 5.dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde mandatář uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období.
5. Mandatář není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby.
6. Mandatář se zavazuje platit mandatáři úplatu podle článku II., sdělovat mandatáři včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy mandatářem.
7. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

## **Článek II. Odměna, platební podmínky**

1. Odměna mandátáře za výkon TDI je stanovena hodinově a činí 350,- Kč bez DPH, tj. 420,- Kč vč. DPH za každou hodinu výkonu TDI dle této smlouvy. Celková fakturovaná odměna mandátáře za výkon TDI nesmí překročit 80% z částky 112.000,- Kč bez DPH, tj. 80% z částky 134.400,- Kč vč. DPH.
2. Odměna mandátáře bude mandantem hrazena postupně na základě měsíčních faktur vystavených mandátářem vždy po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž je fakturováno. Mandatář je oprávněn fakturovat za každý měsíc pouze 80% odměny, odpovídající skutečnému počtu hodin odpracovaných v daném měsíci.
3. Splatnost faktury se sjednává 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury mandantovi. Součástí faktury musí být seznam všech skutečně provedených fakturovaných služeb v daném měsíci a počet skutečně odpracovaných hodin v daném měsíci. Na faktuře musí být u fakturované částky uvedeno, že se jedná o fakturování pouze 80% skutečné odměny za daný měsíc.
4. Mandatář je oprávněn v jednotlivých měsících provádění TDI fakturovat různý počet hodin (podle skutečně odpracovaných hodin), mandatář však nesmí v souhrnu jednotlivých částek fakturovaných měsíčně za celé období provádění TDI překročit 80% celkového finančního limitu zakázky stanoveného v 1. odstavci, 2. větě této smlouvy.
5. Zbývajících 20% odměny se rozdělí a uhradí takto:

10 % odměny bude uhradit mandant mandátáři po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu a po odstranění vad a nedodělků zkolaudovaného a zrekonstruovaného objektu dle čl. III odst. 1. této smlouvy.

10 % ceny bude uhrazeno po uplynutí záruční doby na zkolaudovaný a zrekonstruovaný objekt dle čl. III odst. 1. této smlouvy.
6. Mandatáři dále náleží při splnění níže uvedených podmínek následující bonus:

Bonus za zkrácení doby stavby ve výši 10 000,-Kč za každý týden zkrácení bude mandantem vyplacen po nabytí právní moci kolaudačního souhlasu a po odstranění vad a nedodělků zkolaudovaného a zrekonstruovaného objektu dle čl. III odst. 1. této smlouvy.

Bonus ve výši 10 % z částky odpovídající úspoře ceny za realizaci díla bez DPH bude mandantem vyplacen po uplynutí záruční doby na zkolaudovaný a zrekonstruovaný objekt dle čl. III odst. 1. této smlouvy.
7. Mandant je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu mandátáři vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, stanovené právními předpisy, nebo náležitosti stanovené touto smlouvou, nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným službám.
8. Mandatář si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět (a tím omezit realizaci plateb mandátáři), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích mandanta.
9. Odměna mandátáře kryje veškeré náklady spojené s činností mandátáře podle této smlouvy.

## **Článek III. Místo plnění a doba trvání smlouvy**

1. Místem plnění této smlouvy je objekt Stará 25, Brno, tj. objekt č.p. 105 / č.e. 25, stojící na st. parcele č. 200 a zapsaný v katastru nemovitostí na LV 2023 pro katastrální území Zábřdovice, obec Brno (dále jen „rekonstruovaný objekt“).
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do uplynutí záruční doby na zrekonstruovaný a zkolaudovaný objekt dle předchozího odstavce.

## **Článek IV. Odstoupení od smlouvy**

1. Od této smlouvy může mandant odstoupit, poruší-li mandatář některou povinnost uvedenou v čl. VI.

2. Od této smlouvy může mandatář odstoupit, ocitne-li se mandant opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle čl.II. povinen, a to po dobu delší než 60 dní ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

#### **Článek V. Smluvní pokuta**

1. Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že mandatář poruší nějakou povinnost uvedenou v čl. I., v čl. VI. nebo v Příloze č. 1 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 2000.- Kč, kterou je povinen mandatář uhradit mandantovi za každý jednotlivý případ porušení.
2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení mandanta s úhradou odměny, k níž je podle čl. 2 povinen, povinnost mandanta zaplatit mandatáři úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.
4. Úhradou případné smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

#### **Článek VI. Povinnost mlčenlivosti**


1. Mandatář se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, tvořících obchodní tajemství mandanta a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy mandanta. Dále se mandatář zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k mandantovi založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.
2. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými mandantem za účelem splnění závazků mandatáře plynoucích z této smlouvy je mandatář povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:
  - informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění mandatářem;
  - informace, které mandatář získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od mandanta.
3. Mandatář se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Mandatář se zejména zavazuje, že nepřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy mandatář zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem mandanta. V případě, že mandatář bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat mandanta.
4. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je mandatář povinen odstranit.
5. Mandant je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

**Článek VI.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom výtisku obdrží každá ze smluvních stran.
4. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně upravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
5. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 20.03.23.

V Brně dne 17. 3 2017

  
Mandant **Státní ústav pro kontrolu léčiv**  
**Šrobárova 48**  
**100 41 Praha 10**  
**(100)**

  
Mandatář **MORAVAN DEVELOP s.r.o.**  
Zábrdovická 15/16a, 615 00 Brno  
IČ: 26905604, DIČ: CZ26905604

## PŘÍLOHA č. 1 - SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDI:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací stavby (DSP, DPS), vydanými doklady, stavebním povolením, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli podle kterých se bude realizovat stavba
- b) zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby zápisem do stavebního deníku (při předání staveniště)
- c) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby min. 1 x týdně
- d) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání
- e) distribuce zápisů z kontrolních dnů stavby
- f) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby
- g) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření a rozhodnutí vydaných ke stavbě průběžně po celou dobu výkonu TDI
- h) zajišťování systematického doplňování dokumentace (změny v průběhu výstavby), podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně)
- i) projednávání dodatků a změn projektové dokumentace v průběhu výstavby, s mandantem a zhotovitelem stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku)
- j) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích prací a dodávek předkládaných zhotovitelem, včetně odsouhlasení před úhradou mandantem a kontrola se smluvním ujednáním (při každé fakturaci prací zhotovitelem)
- k) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby a předkládat mandantovi se stanoviskem nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu
- l) provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku vždy při jejich instalaci a před zakrytím,
- m) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu dle potřeby
- n) kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání jednotlivých dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele stavby a systematické doplňování minimálně 1 x týdně
- o) kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách minimálně 1 x týdně
- p) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení, nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- q) kontrola postupu prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu stavby v průběhu výstavby na základě předem odsouhlaseného harmonogramu mandantem minimálně 1 x týdně
- r) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí vč. vypracování zápisu o předání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí
- s) kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a převzetí jednotlivých dokladů a následné předání veškerých písemností mandantovi, zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla mezi zhotovitelem a mandantem nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby
- t) kontrolu postupu prací při odstraňování jednotlivých vad a nedodělků, které jsou součástí protokolárního předání stavby včetně předem stanovených termínů zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech průběžně a účast na kolaudačním řízení
- u) kontrolu vyklizení staveniště mandatářem v termínu dohodnutém s mandatářem a mandantem
- v) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu.
- w) zajištění případně dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby dle potřeby

**Státní ústav pro kontrolu léčiv**  
**Šrobárova 48**  
**100 41 Praha 10**  
**(100)**