

Smlouva o poskytování služeb

za účelem zavedení systému měření efektivity procesů SÚKL

uzavřená ve smyslu ustanovení § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku mezi:

Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu

se sídlem Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

IČ 00023817

jednající PharmDr. Martinem Benešem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „objednatel“ či „SÚKL“)

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/59.00023

Název projektu: Systém měření efektivity procesů

a

SOFO Group a.s.

se sídlem Bořivojova 35, 130 00 Praha 3

IČ 27243389, DIČ CZ27243389

jednající Václavem Kotorou, předsedou představenstva

jako poskytovatel na straně druhé

(dále jen „poskytovatel“)

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je nastavit a zavést systém měření efektivnosti procesů (dále jen „SMEP“) a zvýšit kvalifikaci vedoucích pracovníků SÚKL ve směru efektivního řízení podle cílů. Účelem implementace SMEP je měřit efektivnost činností vykonávaných v rámci jednotlivých procesů vůči ročním cílům stanoveným vedením SÚKL, což následně umožní měření výkonnosti jednotlivých

pracovních týmů. Systém hodnocení efektivity procesů bude založen na bázi jednoduchého SW nástroje, jehož pomocí bude možné vyhodnocovat plnění stanovených úkolů. V rámci dodaného systému budou nastavovány roční cíle ze strany vedení SÚKL a z nich vyplývající dílčí cíle jednotlivých útvarů SÚKL, které se budou dále rozpadat až na úroveň jednotlivých zaměstnanců SÚKL. Systém tak bude navazovat na již existující systém hodnocení zaměstnanců SÚKL. Poskytovatel zanalyzuje stávající stav procesů a lidských zdrojů spolu s požadavky vedení SÚKL. Na základě této analýzy bude vybrána skupina/tým/oddělení pro pilotní implementaci. Poskytovatel navrhne a poskytne školení dle definovaného rozsahu. Poskytovatel dále navrhne metodiku, navrhne a dodá SW nástroj na základě poznatků, nabytých během analýzy a s ohledem na organizační strukturu SÚKL.

2. Předmětem této smlouvy je realizace veřejné zakázky VZ19/2011 „Systém měření efektivity procesů“ poskytovatelem pro objednatele v rozsahu dle tohoto článku a Přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy dle předchozí věty zahrnuje následující dílčí části předmětu smlouvy:

a) Vytvoření koncepce stanovování cílů pro pilotní provoz SMEP:

- i) zpracování písemné studie - analýzy stávajícího stavu pracovních procesů a lidských zdrojů (elektronicky ve formátu „.doc“)
- ii) zpracování písemné studie - analýzy požadavků vedení SÚKL pro pilotní provoz SMEP (elektronicky ve formátu „.doc“)
- iii) zpracování návrhu metodiky a SW nástroje SMEP (elektronicky ve formátu „.doc“)
- iv) Výběr pracovního týmu pro pilotní provoz SMEP
- v) zpracování konkrétních hodnot primárních cílů pro pilotní skupinu podle druhu specifikace cílů SMART (elektronicky ve formátu „.doc“)

b) Školení rozvoje řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců SÚKL pro pilotní provoz SMEP:

- i) Proškolení zaměstnanců v metodice SMEP, manažerských dovednostech, práci se SW nástrojem a uspořádání jednodenního informačního meetingu pro všechny členy pilotního týmu. Bližší specifikace uvedena níže:

- „Školení v metodice SMEP“

Způsob:

- Face to face školení
- Test pomocí např. e-learningových nástrojů

Obsah školení

- Metodika SMEP
- principy stanovování cílů
- principy ohodnocování aktivit
- stanovení KPI (Key performance indicator)
- princip rozpadu cílů na nižší organizační úroveň

Úspěšný absolvent: absolvování písemného testu s 60% úspěšností

- „Manažerské školení“

Způsob:

- Face to face školení

Obsah školení

- Komunikace
- Dosahování cílů a stanovování priorit
- Prezentační dovednosti
- Delegování, hodnocení, motivační rozhovory
- Řešení konfliktů, asertivita, stresu

Úspěšný absolvent: Certifikát obdržení na základě závěrečné zprávy lektora

- **„Školení práce se SW nástrojem“**

Způsob:

- Face to face školení
- Hodnotící rozhovor s lektorem

Obsah školení

- principy nástroje
- způsob vyhodnocování KPI
- zpracování dat
- administrace nástroje (správa uživatelů, jejich práv, apod.)

Úspěšný absolvent: aktivní ovládnutí nástroje, posoudí lektor

- **„Jednodenní informační meeting pro všechny členy pilotní pracovní skupiny“**

Způsob:

- Informační meeting
- Předání informačního materiálu všem členům pilotní pracovní skupiny

Obsah školení

- Co je to SMEP
- Co znamená pilotní implementace
- Jaké nároky na zaměstnance přináší nový systém
- Výhody nového systému řízení

c) Zajištění pilotního provozu SMEP:

- i) dodání SW nástroje SMEP
- ii) průběžné sledování plnění nastavených cílů v rámci pilotního provozu SMEP

d) Vytvoření koncepce stanovování cílů pro plošnou implementaci SMEP:

- i) vyhodnocení pilotního projektu (elektronicky ve formátu „.doc“)
- ii) aktualizace návrhu metodiky SMEP dle písm. a) bod iii) (elektronicky ve formátu „.doc“)
- iii) zpracování písemné studie - analýzy požadavků vedení SÚKL pro plošnou implementaci SMEP (elektronicky ve formátu „.doc“)
- iv) zpracování konkrétních hodnot primárních cílů jednotlivé pracovní týmy podle druhu specifikace cílů SMART (elektronicky ve formátu „.doc“)

e) **Školení rozvoje řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců SÚKL pro plošnou implementaci SMEP:**

i) Proškolení zaměstnanců v metodice SMEP, manažerských dovednostech a práci se SW nástrojem.

• „Školení v metodice SMEP“

Způsob:

- Face to face školení
- Test pomocí např. e-learningových nástrojů

Obsah školení

- Metodika SMEP
- principy stanovování cílů
- principy ohodnocování aktivit
- stanovení KPI (Key performance indicator)
- princip rozpadu cílů na nižší organizační úrovně

Úspěšný absolvent: absolvování písemného testu s 60% úspěšností

• „Manažerské školení“

Způsob:

- Face to face školení

Obsah školení

- Komunikace
- Dosahování cílů a stanovování priorit
- Prezentační dovednosti
- Delegování, hodnocení, motivační rozhovory
- Řešení konfliktů, asertivita, stresu

Úspěšný absolvent: Certifikát obdržení na základě závěrečné zprávy lektora

• „Školení práce se SW nástrojem“

Způsob:

- Face to face školení
- Hodnotící rozhovor s lektorem

Obsah školení

- principy nástroje
- způsob vyhodnocování KPI
- zpracování dat
- administrace nástroje (správa uživatelů, jejich práv, apod.)

Úspěšný absolvent: aktivní ovládnutí nástroje, posoudí lektor

f) **Zajištění plošné implementace SMEP:**

- i) průběžné sledování plnění nastavených cílů
- ii) vyhodnocení cílů a hodnocení výkonnosti čtvrtletně (kvartální zprávy elektronicky ve formátu „doc.“)
- iii) konzultační činnost

3. Podrobná specifikace předmětu smlouvy je specifikována v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“, která bude součástí nabídky poskytovatele a tvoří nedílnou součást této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, v souladu se zadávací dokumentací VZ19/2011 „Systém měření efektivity procesů“ a jejími přílohami, a v souladu s platnými právními předpisy.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za předmět smlouvy, splněný řádně, včas a v rozsahu této smlouvy, cenu stanovenou v čl. V. této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
2. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace, potřebné k plnění předmětu této smlouvy poskytovatelem.
3. Objednatel je oprávněn veškeré informace a dokumenty, jež poskytovatel poskytuje na základě této smlouvy, použít bez omezení dle své potřeby, zpřístupnit je třetí osobě a zpracovat je do svých vnitřních předpisů, i využít je jakýmkoli jiným způsobem.

III.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje splnit předmět smlouvy dle nejvyšších profesionálních standardů a zajistit odpovídající odbornou úroveň a kvalitu ve všech fázích jeho realizace.
2. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech.
3. Poskytovatel zabezpečí plnění předmětu smlouvy tak, aby v souvislosti s tímto plněním nedošlo ke zranění osob a škodám na majetku. Veškeré škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy uhradí na svůj náklad poskytovatel.
4. Poskytovatel je povinen řídit se ustanoveními této smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktní osobou objednatele. Poskytovatel je oprávněn odchýlit se od instrukcí objednatele pouze výjimečně, je-li toho třeba k ochraně zájmů objednatele v naléhavých záležitostech, kdy ani přes veškeré úsilí poskytovatele není možné včas a prokazatelně si opatřit souhlas objednatele.

5. Poskytovatel je povinen objednatele písemně informovat o stavu plnění předmětu smlouvy v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to objednatel požádá.
6. Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných objednatelem a týkající se plnění předmětu smlouvy. Pokud není dohodnuto jinak, účastní se takového jednání vždy kontaktní osoby objednatele a poskytovatele. Objednatel je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv zástupce poskytovatele.
7. Poskytovatel je povinen veškerá písemná podání předložená objednateli dle této smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě.
8. Poskytovatel je povinen předat objednateli s předstihem seznam všech osob, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, a to jak svých zaměstnanců, tak i zaměstnanců případného subdodavatele. Seznam bude vyhotoven pro účely zajištění přístupu do objektu objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele a číslo identifikačního dokladu. Určení doby předstihu, konkrétní pracovní dobu a pohyb těchto osob v sídle objednatele je poskytovatel povinen předem domluvit s objednatelem, o čemž bude pořízen zápis stvrzený podpisy kontaktních osob.
9. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje objednateli právo k neomezenému užití veškerých informací, dokumentů, know-how apod., poskytnutých v souvislosti s plněním této smlouvy.
10. Poskytovatel je povinen umožnit osobám, oprávněným ke kontrole projektu realizovaného na základě této smlouvy, (zejména se jedná Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr) provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

IV.

Doba, způsob plnění a předávání předmětu smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy a jeho jednotlivých částí v termínech, uvedených v Příloze č. 2 „Harmonogram plnění“. Poskytovatel je povinen dodržet tento harmonogram.

Zahájení plnění předmětu smlouvy: bezprostředně po podpisu smlouvy

Ukončení plnění předmětu smlouvy: 31. 8. 2013

2. Každá dílčí část předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 2 písm. a) až f) bude předávána poskytovatelem objednateli samostatně po jejím splnění v souladu s Přílohou č. 2 „Harmonogram plnění“. O předání každé dílčí části předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 2 písm. a) až f) bude mezi stranami vyhotoven písemný zápis, obsahující přehled poskytnutých prací a služeb, a konstatující předání dané části předmětu smlouvy v požadované kvalitě a rozsahu, bez vad, a v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Tento zápis bude podepsán kontaktními osobami obou smluvních stran. Nebude-li příslušná dílčí část předmětu smlouvy předána v náležitě kvalitě, rozsahu a bez vad, vytkne objednatel veškeré nedostatky písemně poskytovateli spolu s přiměřenou lhůtou k odstranění, v níž je poskytovatel povinen veškeré nedostatky odstranit. Písemný zápis o

předání příslušné dílčí části předmětu smlouvy nebude podepsán dříve, než poskytovatel odstraní všechny objednatelům vytčené nedostatky.

3. Po dokončení všech dílčích částí předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 2 písm. a) až f) vyhotoví poskytovatel písemnou závěrečnou zprávu o splnění projektu SMEP. Po odsouhlasení této závěrečné zprávy kontaktní osobou objednatele dojde k jejímu podpisu kontaktními osobami obou smluvních stran. Těmito podpisy bude stvrzeno, že celý předmět smlouvy byl předán v náležité kvalitě a rozsahu, bez vad, a v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami. Nebude-li závěrečná zpráva objednatelům odsouhlasena, protože předmět smlouvy nebude předán v náležité kvalitě, rozsahu a bez vad, vytkne objednatel veškeré nedostatky písemně poskytovateli spolu s přiměřenou lhůtou k odstranění, v níž je poskytovatel povinen veškeré nedostatky odstranit. Závěrečná zpráva o splnění projektu SMEP nebude podepsána dříve, než poskytovatel odstraní všechny objednatelům vytčené nedostatky.
4. Místem plnění smlouvy je sídlo objednatele na adrese Šrobárova 48, 100 41 Praha 10.

V.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za splnění celého předmětu této smlouvy v rozsahu čl. I. odst. 2 písm. a) až f) této smlouvy činí **2 446 000,- Kč** bez DPH, DPH činí **489 200,- Kč** a celková cena s DPH tedy činí **2 935 200,- Kč**.
2. Cena za splnění celého předmětu této smlouvy dle odst. 1 tohoto článku se dělí na následující ceny za jednotlivé dílčí části předmětu smlouvy:
 - a) **Vytvoření koncepce stanovování cílů pro pilotní provoz SMEP:**
cena bez DPH činí 564 000,- Kč cena s DPH činí 676 800,- Kč
 - b) **Školení rozvoje řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců SÚKL pro pilotní provoz SMEP:**
cena bez DPH činí 292 000,- Kč cena s DPH činí 350 400,- Kč
 - c) **Zajištění pilotního provozu SMEP:**
cena bez DPH činí 438 000,- Kč cena s DPH činí 525 600,- Kč
 - d) **Vytvoření koncepce stanovování cílů pro plošnou implementaci SMEP:**
cena bez DPH činí 360 000,- Kč cena s DPH činí 432 000,- Kč

e) Školení rozvoje řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců SÚKL pro plošnou implementaci SMEP:

cena bez DPH činí 424 000,- Kč cena s DPH činí 508 800,- Kč

f) Zajištění plošné implementace SMEP:

cena bez DPH činí 368 000,- Kč cena s DPH činí 441 600,- Kč

3. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za příslušnou dílčí část předmětu smlouvy dle odst. 2 tohoto článku, předanou v souladu s Přílohou č. 2 „Harmonogram plnění“, po oboustranném podepsání zápisu o předání této dílčí části předmětu smlouvy dle čl. IV. odst. 2. Faktura bude obsahovat odkaz na tuto smlouvu a všechny údaje a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou této faktury musí být kopie oboustranně podepsaného zápisu o předání dílčí části předmětu smlouvy dle čl. IV. odst. 2.
4. Cena dle tohoto článku zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se splněním předmětu smlouvy. Tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou obecně závazných právních či daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. K takové změně je nutné uzavření písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
5. Objednatel uhradí faktury bezhotovostní převodem na účet poskytovatele.
6. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
7. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit fakturu poskytovateli, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu nebo náležitosti a přílohy stanovené touto smlouvou. Poskytovatel je v takovém případě povinen doručit objednateli novou bezvadnou fakturu, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení faktury objednateli. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
8. Objednatel si vyhrazuje právo omezit rozsah plnění předmětu smlouvy, poskytovatel je povinen na takové omezení přistoupit.

VI.

Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této smlouvy je povinen poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
2. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - a) poskytovatel zpřístupní důvěrné informace osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků poskytovatele vyplývajících z této smlouvy (např. členům projektového týmu a subdodavatelům),
 - b) poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele,
 - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
5. Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je poskytovatel povinen trvale odstranit.
6. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení platnosti této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.
8. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část, k čemuž dává poskytovatel souhlas.

VII.

Odpovědnost za vady, sankce

1. V případě, že služby a práce poskytované v rámci plnění předmětu této smlouvy vykazují vady, kontaktní osoba objednatele tyto vady reklamuje písemně či e-mailem u kontaktní osoby poskytovatele. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, reklamované vady musí být odstraněny nejpozději do 3 kalendářních dní od nahlášení vady. Pokud bude poskytovatel v prodlení s odstraněním nahlášené vady, je povinen zaplatit na účet objednatele smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení. Za vadu ve smyslu tohoto odstavce se považuje rozpor či odchylka faktického plnění poskytovatele oproti podmínkám této smlouvy, jejích příloh, zadávací dokumentace VZ19/2011 „Systém měření efektivity procesů“ a jejích příloh.
2. V případě prodlení poskytovatele s dokončením a předáním dílčí části předmětu smlouvy dle čl. I. odst. 2 písm. a) až f) je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny této dílčí části předmětu smlouvy dle čl. V. odst. 2 za každý započatý den prodlení.

3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.

VIII.

Použití subdodavatele

1. Poskytovatel je povinen plnit předmět smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců a subdodavatelů uvedených v nabídce správce podané v zadávacím řízení VZ19/2011 „Systém měření efektivity procesů“. Poskytovatel je oprávněn použít jiného subdodavatele, než uvedeného v nabídce dle předchozí věty, pouze v odůvodněných případech, a to pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Písemnou žádost se zdůvodněním výměny subdodavatele je poskytovatel povinen doručit objednateli v termínu minimálně 30 dnů před plánovaným termínem nahrazení stávajícího subdodavatele novým subdodavatelem. Objednatel má právo odmítnout subdodavatele navrženého poskytovatelem. V takovém případě je poskytovatel povinen oslovit subdodavatele navrženého objednatel.
2. Veškeré případné subdodávky, které pro poskytovatele vykoná subdodavatel, budou tomuto subdodavateli zcela hrazeny poskytovatelem a jsou obsaženy v celkové ceně předmětu smlouvy.
3. Při plnění části předmětu smlouvy subdodavatelem odpovídá poskytovatel za jeho činnosti ve stejném rozsahu, jako by je prováděl sám.
4. Poskytovatel je kdykoliv na vyzvání povinen sdělit objednateli své subdodavatele, podílející se na plnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smlouvy

- Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do úplného splnění předmětu této smlouvy, nejpozději do 31. 8. 2013, nedojde-li k jejímu předčasnému ukončení dle tohoto článku. Články VI. a VII. této smlouvy zůstávají v platnosti i po ukončení platnosti této smlouvy.
- Tuto smlouvu je možno předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je v takovém případě dvou měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět z důvodu jejího porušení druhou smluvní stranou. Výpovědní lhůta je v takovém případě jedno měsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Strana, která má v úmyslu smlouvu vypovědět dle tohoto odstavce, tak může

učinit až poté, kdy písemně vyzve druhou smluvní stranu k odstranění závadného stavu a poskytne jí k tou přiměřenou lhůtu, přičemž tato lhůta marně uplyne.

- V případě vypovězení této smlouvy jsou smluvní strany povinny pokračovat v plnění této smlouvy až do okamžiku uplynutí výpovědní lhůty. Výpověď musí být podepsána statutárním zástupcem smluvní strany a musí být doručena druhé smluvní straně nebo do datové schránky druhé smluvní strany.
- Od této smlouvy lze písemně odstoupit za podmínek stanovených v Občanském zákoníku, a to s účinností k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž bylo oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Oznámení o odstoupení musí být podepsáno statutárním zástupcem smluvní strany a musí být doručeno druhé smluvní straně nebo do datové schránky druhé smluvní strany.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, každý s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
2. Veškeré změny této smlouvy je možno učinit pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami
3. Kontaktní osobou objednatele ve věcech realizace předmětu této smlouvy je: Mgr. Petra Kasalová, tel.: +420 272 185 206, email: petra.kasalova@sukl.cz
4. Kontaktní osobou poskytovatele ve věcech realizace předmětu této smlouvy je: Václav Kotora, tel.: +420 777 176 701, email: kotora@sofo.cz
5. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její Příloha č. 1 „Specifikace předmětu smlouvy“ a Příloha č. 2 „Harmonogram plnění“
7. Smluvní strany se zavazují, že se veškeré spory budou snažit řešit smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu možné smírnou cestou, budou tyto spory řešeny příslušným soudem České republiky.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že plně rozumí jejímu obsahu a s tímto souhlasí, že smlouva nebyla uzavřena v tísni či za nápadně



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

nevýhodných podmínek. Na důkaz všech těchto skutečností připojují statutární zástupci smluvních stran pod tuto smlouvu své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 20. 11. 09. 14.

PharmDr. Martin Beneš, ředitel
objednatel

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)

Václav Kotora
poskytovatel

Příloha smlouvy č. 1

Specifikace předmětu smlouvy

Podrobná specifikace předmětu smlouvy je uvedena v nabídce poskytovatele ze dne 20. 7. 2011 a je nedílnou součástí této smlouvy.

Specifikace předmětu smlouvy je následující:

a) Vytvoření koncepce stanovování cílů pro pilotní provoz SMEP:

- i) zpracování písemné studie - analýzy stávajícího stavu pracovních procesů a lidských zdrojů (elektronicky ve formátu „.doc“)
- ii) zpracování písemné studie - analýzy požadavků vedení SÚKL pro pilotní provoz SMEP (elektronicky ve formátu „.doc“)
- iii) zpracování návrhu metodiky a SW nástroje SMEP (elektronicky ve formátu „.doc“)
- iv) Výběr pracovního týmu pro pilotní provoz SMEP
- v) zpracování konkrétních hodnot primárních cílů pro pilotní skupinu podle druhu specifikace cílů SMART (elektronicky ve formátu „.doc“)

b) Školení rozvoje řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců SÚKL pro pilotní provoz SMEP:

- a. Proškolení zaměstnanců v metodice SMEP, manažerských dovednostech, práci se SW nástrojem a uspořádání jednodenního informačního meetingu pro všechny členy pilotního týmu. Bližší specifikace uvedena níže:

- **„Školení v metodice SMEP“**

Způsob:

- Face to face školení
- Test pomocí např. e-learningových nástrojů

Obsah školení

- Metodika SMEP
- principy stanovování cílů
- principy ohodnocování aktivit
- stanovení KPI (Key performance indicator)
- princip rozpadu cílů na nižší organizační úroveň

Úspěšný absolvent: absolvování písemného testu s 60% úspěšností

- **„Manažerské školení“**

Způsob:

- Face to face školení

Obsah školení

- Komunikace
- Dosahování cílů a stanovování priorit
- Prezentační dovednosti
- Delegování, hodnocení, motivační rozhovory
- Řešení konfliktů, asertivita, stresu

Úspěšný absolvent: Certifikát obdrženy na základě závěrečné zprávy lektora

- **„Školení práce se SW nástrojem“**

Způsob:

- Face to face školení
- Hodnotící rozhovor s lektorem

Obsah školení

- principy nástroje
- způsob vyhodnocování KPI
- zpracování dat
- administrace nástroje (správa uživatelů, jejich práv, apod.)

Úspěšný absolvent: aktivní ovládní nástroje, posoudí lektor

- **„Jednodenní informační meeting pro všechny členy pilotní pracovní skupiny“**

Způsob:

- Informační meeting
- Předání informačního materiálu všem členům pilotní pracovní skupiny

Obsah školení

- Co je to SMEP
- Co znamená pilotní implementace
- Jaké nároky na zaměstnance přináší nový systém
- Výhody nového systému řízení

c) Zajištění pilotního provozu SMEP:

- a. dodání SW nástroje SMEP
- b. průběžné sledování plnění nastavených cílů v rámci pilotního provozu SMEP

d) Vytvoření koncepce stanovování cílů pro plošnou implementaci SMEP:

- a. vyhodnocení pilotního projektu (elektronicky ve formátu „.doc.“)
- b. aktualizace návrhu metodiky SMEP dle písm. a) bod iii) (elektronicky ve formátu „.doc.“)
- c. zpracování písemné studie - analýzy požadavků vedení SÚKL pro plošnou implementaci SMEP (elektronicky ve formátu „.doc.“)
- d. zpracování konkrétních hodnot primárních cílů jednotlivé pracovní týmy podle druhu specifikace cílů SMART (elektronicky ve formátu „.doc.“)

e) Školení rozvoje řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců SÚKL pro plošnou implementaci SMEP:

a. Proškolení zaměstnanců v metodice SMEP, manažerských dovednostech a práci se SW nástrojem.

• **„Školení v metodice SMEP“**

Způsob:

- Face to face školení
- Test pomocí např. e-learningových nástrojů

Obsah školení

- Metodika SMEP
- principy stanovování cílů
- principy ohodnocování aktivit
- stanovení KPI (Key performance indicator)
- princip rozpadu cílů na nižší organizační úrovně

Úspěšný absolvent: absolvování písemného testu s 60% úspěšností

• **„Manažerské školení“**

Způsob:

- Face to face školení

Obsah školení

- Komunikace
- Dosahování cílů a stanovování priorit
- Prezentační dovednosti
- Delegování, hodnocení, motivační rozhovory
- Řešení konfliktů, asertivita, stresu

Úspěšný absolvent: Certifikát obdrženy na základě závěrečné zprávy lektora

• **„Školení práce se SW nástrojem“**

Způsob:

- Face to face školení
- Hodnotící rozhovor s lektorem

Obsah školení

- principy nástroje
- způsob vyhodnocování KPI
- zpracování dat
- administrace nástroje (správa uživatelů, jejich práv, apod.)

Úspěšný absolvent: aktivní ovládní nástroje, posoudí lektor

f) Zajištění plošné implementace SMEP:

- a. průběžné sledování plnění nastavených cílů
- b. vyhodnocení cílů a hodnocení výkonnosti čtvrtletně (kvartální zprávy elektronicky ve formátu „doc.“)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

c. konzultační činnost



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha smlouvy č. 2 Harmonogram plnění



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Klíčová aktivita	Rok	2011												2012												2013							
		Měsíc												Měsíc												Měsíc							
		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8				
Vytvoření koncepce stanovování cílů	Analýza stávajícího stavu procesů a lidských zdrojů																																
	Analýza požadavků vedení SUKL pro pilotní provoz																																
	Návrh metodiky a nástroje																																
	Výběr pracovního týmu pro pilotní implementaci																																
	Zpracování konkrétních hodnot primárních cílů pro pilotní provoz																																
	Rozvoj řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců																																
Pilotní provoz	Dodání SW nástroje																																
	Průběžné sledování plnění nastavených cílů																																
Vytvoření koncepce stanovování cílů pro plošnou implementaci	Vyhodnocení pilotního projektu																																
	Aktualizace koncepce zpracování písemné studie - analýzy požadavků vedení SÚKL																																
	Zpracování konkrétních hodnot primárních cílů pro jednotlivé pracovní týmy pro plošnou implementaci																																
	Rozvoj řídicích schopností a kompetencí vedoucích zaměstnanců																																
Plošná implementace	Konzultační činnost																																
	Průběžné sledování plnění nastavených cílů																																
	Vyhodnocení cílů a hodnocení výkonnosti																																

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)

