VZ06/2012

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**„SÚKL - Předarchivní péče o dokumenty“**

**ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby**

**zadávanou v otevřeném zadávacím řízení**

**Zadávací dokumentace**

**pro zpracování nabídky k veřejné zakázce nadlimitní**

**Název veřejné zakázky**: SÚKL – Předarchivní péče o dokumenty

**Druh veřejné zakázky:** Služby

**Zadavatel:** Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv – organizační složka státu

**Sídlo:** Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

**IČ :** 00023817

## Osoba oprávněná

**jednat za zadavatele**: PharmDr. Martin Beneš, ředitel

**Kontaktní osoba:** Ing. Karel Kettner

**Telefon:** 272185202

**Fax:** 271732377

**E-mail :** karel.kettner@sukl.cz

**Profil zadavatele:** <http://ezak.sukl.cz>

(dále jen zadavatel)

#### Vymezení předmětu plnění

* 1. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby v oblasti předarchivní péče o dokumenty zadavatele dle zákona č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

* 1. Předarchivní péče o dokumenty zahrnuje zejména:
1. zajištění prostor pro uložení dokumentů, které musí splňovat stavebně-technické, prostorové, bezpečnostní, materiální a personální podmínky pro péči o dokumenty zadavatele. Prostory musí splňovat zejména tyto podmínky:
* nesmí být umístěny v záplavových oblastech
* musí být umístěny nad hladinou spodní vody, musí být zajištěno jejich dostatečné větrání a udržování stanovené teploty a vlhkosti vzduchu
* musí mít dostatečnou velikost pro uložení dokumentů zadavatele, dle níže uvedeného rozsahu
* musí být zabezpečeny proti prašnosti
* musí mít dostatečnou objektovou bezpečnost, vybavení mechanickým zabezpečovacím zařízením proti přístupu nepovolaných osob a proti násilnému vniknutí
* musí mít zpracovanou požární dokumentaci a prostory musí být vybaveny pouze práškovými hasícími přístroji
1. metodickou a poradenskou činnost při zpracování dokumentů v souladu se zákonem o archivnictví a souvisejících zákonů a vyhlášek a při jejich legislativních změnách
2. třídění spisových materiálů podle spisového a skartačního plánu
3. přípravu dokumentů k přepravě a jejich bezpečný odvoz vlastními pracovními silami uchazeče ze sídla zadavatele v Praze do místa uložení tak, aby během převozu nedošlo ke ztrátě nebo k poškození dokumentů povětrnostními vlivy (převoz v uzavřených vozech)
4. počítačové zpracování dokumentů v návaznosti na spisovou službu Athéna (identifikace dokumentů spisovými značkami) na základě předávacích protokolů
5. přístup zadavatele k jeho datům o uložených dokumentech s možností vyhledávání v jeho části databáze
6. přístup zadavatele nebo jím zmocněné osoby k ověření funkčnosti systému řízení jakosti, který je aplikován na předarchivní péči o dokumenty zadavatele
7. možnost průběžného doplňování uložených dokumentů novými dokumenty dle dispozic zadavatele
8. uložení a péče o dokumenty kategorie S a V až po dobu 30let (příloha č. 1)
9. zpracování skartačních návrhů a seznamů po uplynutí zákonných lhůt a po jejich schválení zadavatelem a Národním archivem provedení vlastní skartace
10. vyhledání a zapůjčení uložených dokumentů a jejich dovoz do sídla zadavatele v požadované lhůtě (max. do 4 pracovních dnů), a jejich zpětný odvoz a zařazení do prostor uchazeče (výpůjčka dokumentů je max. 5x měsíčně), zabezpečení dokumentů při převozu musí být shodné s postupem uvedeným v bodu d)
11. asistence při nakládání s daty v elektronické podobě
12. uchazeč umožní zadavateli prohlídku nabízených prostor, které budou sloužit k archivaci dokumentů a to v průběhu hodnocení nabídek
13. v průběhu přebírání stávajících dokumentů (cca 2300 běžných metrů) uchazeč zabezpečí jejich ukládání ve svých prostorách tak, aby bylo zachováno původní řazení a zajištěno jejich vyhledávání, zapůjčení a dovoz do sídla zadavatele (max. do 5 pracovních dnů)
14. předpokládaný roční nárůst dokumentů je cca 150 - 250 běžných metrů
	1. Součástí zpracované nabídky musí dále být:
* popis podmínek uložení dokumentů, včetně zajištění plnění kritérií normy ISO 9001:2008, ISO 27001:2005
* popis technického zabezpečení prostor pro ukládání dokumentů zadavatele dokládající minimalizaci možných rizik poškození dokumentů
* ceník poskytovaných služeb
	1. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení: 1.4.2012

Předpokládaná době plnění: po dobu 4 let od data účinnosti smlouvy

* 1. Místo plnění veřejné zakázky:

#### Sídlo zadavatele v Praze

* 1. Klasifikace veřejné zakázky

Název kód CPV

Archivace 79995100-6

* 1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková maximální cena za 4 roky:  4 000 000,- Kč bez DPH

#### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

* 1. Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy/názvu a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena „Neotevírat - VZ – SÚKL – Předarchivní péče o dokumenty“, adresována k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné případně nabídku vrátit.
	2. Nabídky se doručují do podatelny, na adresu zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně do **14.3.2012** do 10.00 hodin.
	3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména:

obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

* 1. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
	2. Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Zadavatel však požaduje, aby části předmětu plnění veřejné zakázky, týkající se ukládání dokumentů zadavatele a péče o tyto uložené dokumenty, plnil výlučně uchazeč bez účasti subdodavatelů.
	3. Uchazeč předloží nabídku v jednom vyhotovení, které bude označeno názvem „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů.
	4. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
	5. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zatupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
	6. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
1. Úvodní strana:

název předmětu nabídky (název části veřejné zakázky, pokud uchazeč podává nabídku pouze pro část veřejné zakázky dle bodu 1.2 zadávací dokumentace), místo plnění, identifikační údaje zadavatele.

1. Obsah:

musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

1. Všeobecné údaje o uchazeči:

název uchazeče, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, fax, e-mail, adresa ), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání vč. písemného pověření k zastupování a profil společnosti.

1. Krycí list nabídky:

na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, název části veřejné zakázky, pokud uchazeč podává nabídku pouze pro část veřejné zakázky dle bodu 1.2 zadávací dokumentace, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč použije přílohu č. 3.

1. Doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře uvedené v bodu
3 zadávací dokumentace.
2. Nabídková cena v členění dle bodu 4 zadávací dokumentace.
3. Podrobný popis a specifikace nabízeného plnění, včetně údajů prokazujících splnění technických požadavků zadavatele. Uchazeč musí zajistit všechny služby uvedené v tabulce v příloze č.4, kde uvede způsob jejich zajištění.
4. Podepsaný návrh smlouvy.
	1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (poštou, e-mailem, faxem, osobním doručení, dotazem u příslušné zakázky na profilu zadavatele). Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 5 pracovních dnů od podání požadavku uchazeče. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci budou též zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele na adrese: <http://ezak.sukl.cz>.
	2. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem
	o veřejných zakázkách.
	3. Zadavatel si v souladu s § 152 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách, vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazečem v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení.
	4. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vlastní smlouva a související dokumentace).

#### Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů

* 1. Úplnost nabídky:

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách splňovat tyto požadavky:

1. musí být zpracována v českém jazyce,
2. návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a
3. nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem o veřejných zakázkách či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Pokud bude shledána nabídka neúplnou, bude v souladu s ustanovením § 71 odst. 10 zákona o veřejných zakázkách vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

* 1. Doba prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této zadávací dokumentace.

* 1. Kvalifikace uchazečů
		1. Prokázání kvalifikace:

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona o veřejných zakázkách v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

* + 1. Vymezení kvalifikace:

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

* + 1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

|  |  |
| --- | --- |
| Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč: | Způsob prokázání splnění: |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu*  |
| který není v likvidaci | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Potvrzení příslušného finančního úřadu**Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení* |
| který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek | Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu |
| kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu | Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu |
| který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele | Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu |
| který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10% | Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu |

* + 1. Profesní kvalifikační předpoklady:

|  |  |
| --- | --- |
| Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením | Způsob prokázání splnění: |
| výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán | *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán* |
| Čestného prohlášení, ve kterém uvede, že zajistí, aby při poskytování služby předarchivní péče o dokumenty zadavatele nedošlo ke střetu mezi veřejnoprávními a soukromými zájmy, ať již uchazeče, tak i případných jiných klientů. Dále uchazeč uvede, jaký způsobem toto zajištění provede. | *Čestné prohlášení uchazeče, že nedojde ke střetu veřejného zájmu se zájmy soukromoprávními* |

* + 1. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

|  Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením: | Způsob prokázání splnění: |
| --- | --- |
| údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než 1 000 000,- Kč.  | *Prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu.*  |

* + 1. Technické kvalifikační předpoklady:

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč: | *Způsob prokázání splnění:* |
| --- | --- |
| Předložením seznamu alespoň 3 významných služeb obdobného charakteru, jako je požadovaný předmět plnění, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Minimální objem každé ze služeb, zařazených do tohoto seznamu, musí činit nejméně 1 mil. Kč (bez DPH). | *Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění včetně osvědčení zadavatelů o řádném splnění požadavků zadavatele.* |
| Předložením certifikátu systému managementu jakosti dle ISO 9001:2008 a certifikát systému managementu bezpečnosti informací dle ISO 27001:2005 | *Kopie příslušných certifikátů, vydaných podle českých technických norem akreditovanou osobou* |

* + 1. Forma splnění kvalifikace
			1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
			2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis
			z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
			3. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele:

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 3.2.7.2. této zadávací dokumentace). Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

* + - 1. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona o veřejných zakázkách musí prokázat všichni uchazeči společně.
V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

* + - 1. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem o veřejných zakázkách a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

* + - 1. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen
z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

* + - 1. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných uchazečů (§127 zákona o veřejných zakázkách), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách a
2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona o veřejných zakázkách
v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
	* + 1. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných uchazečů

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných uchazečů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona o veřejných zakázkách, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace uchazečem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění
kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

#### Způsob zpracování nabídkové ceny

* 1. Uchazeč je povinen uvést nabídkovou cenu za celý předmět plnění dle části 1 zadávací dokumentace a to v členění cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH za období 4 let.
	2. Celková cena předmětu veřejné zakázky bude stanovena jako **nejvýše přípustná cena**, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Celkovou cenu za 4 roky plnění veřejné zakázky uvede uchazeč na Krycí list (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
	3. Současně uchazeč předloží nabídkové ceny jednotlivých činností v členění:
	4. uložení, archivace a správa dokumentace - 1 bm/měsíc
	5. jedno vyhledání a dovoz dokumentace do sídla zadavatele (včetně zpětného odvozu a uložení)
	6. skartace 1 bm dokumentace
	7. Nabídková cena uvedena v různých částech nabídky musí být shodná, a to včetně DPH.
	8. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

#### Platební podmínky

* 1. Cena bude uhrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem vždy do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly fakturované služby poskytnuty. Faktury jsou daňovými doklady a musí mít náležitosti stanovené zákonem č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vystaveny se splatností 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Součástí faktury musí být soupis služeb poskytnutých za fakturované období včetně přesné specifikace jejich rozsahu.
	2. Zadavatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu dodavateli vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti daňového dokladu, náležitosti stanovené smlouvou, nebo jestliže na faktuře uvedený rozsah dodaných prací a služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně dodaným pracím a službám.

#### Otevírání obálek a hodnotící kritéria

* 1. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **14.3.2012** v 11.00 hodin v sídle zadavatele.
	2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, z kapacitních důvodů maximálně 1 osoba za jednoho uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena
	statutárního orgánu uchazeče.
	3. Základní kritérium a dílčí kritéria pro zadání veřejné zakázky
		1. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhu takto:

1. kritérium: Nabídkové ceny 80%

2. kritérium: Zajištění služby 20%

* + 1. Způsob hodnocení nabídek dle dílčích kritérií

1. kritérium: Toto dílčí kritérium bude zadavatel hodnotit podle níže uvedených subkritérií:

a)  cena za uložení, archivaci a správu dokumentace – za 1 bm/měsíc  –  váha 60 %

b)  cena za  jedno vyhledání a dovoz dokumentace do sídla zadavatele (včetně zpětného odvozu a uložení) –  váha 20 %

c)  cena za skartaci 1 bm dokumentace  –  váha 20 %

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen v Kč bez DPH a to bodovou metodou. Bodové hodnocení bude pro každé z těchto dílčích kritérií vypočteno podle vzorce:

****

Body za jednotlivá dílčí subkritéria budou u každé nabídky vynásobeny vahou daného dílčího subkritéria a součet bodů jednotlivých subkritérií bude znamenat počet bodů dané nabídky v 1.kritériu. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na dvě desetinná místa.

2. kritérium: Toto dílčí kritérium bude zadavatel hodnotit podle níže uvedených subkritérií::

a) stav uchazečem nabízených prostor k archivaci – váha 70 %

Zadavatel bude hodnotit stav nabízených prostor k archivaci, dle zákona č. 499/2004 Sb., tzn. dostatečnou velikost prostor pro uložení dokumentace, jejich zabezpečení proti vloupání, způsob ochrany dokumentace proti poškození přírodními vlivy, zabezpečení prostor proti prašnosti a vlhkosti, nastavení a udržování požadované teploty v archivu a jeho dostatečné odvětrávání. Zadavatel sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů, každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění díčího subkritéria ve ztahu k nejvhodnější nabídce.

b) uchazečem navržená doba na vyhledání a dodání uložené dokumentace zadavateli (viz odst. 1.2 písm. k) – váha 20 %. Zadavatel bode hodnotit dobu (v hodinách), za kterou uchazeč na vyžádání zadavatele, vyhledá a doveze do sídla zadavatele požadované dokumenty, které má uloženy ve svých prostorách. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

****

c) uchazečem navržená doba na vyhledání a dodání dokumentace zadavateli v průběhu přebírání stávající dokumentace (viz. odst. 1.2 písm.m) – váha 10 %

Zadavatel bode hodnotit dobu (v hodinách), za kterou uchazeč na vyžádání zadavatele, vyhledá a doveze do sídla zadavatele požadované dokumenty v době, kdy probíhá přebírání a ukládání stávající dokumentace do prostor uchazeče (jedná se o dobu, ve které bude uchazeč přebírat stavajících cca 2 300 bm dokumentace zadavatele). Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

****

Body za jednotlivá dílčí subkritéria budou u každé nabídky vynásobeny vahou daného dílčího subkritéria a součet bodů jednotlivých subkritérií bude znamenat počet bodů dané nabídky ve 2.kritériu. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na dvě desetinná místa.

* 1. Metoda hodnocení nabídek
		1. Hodnocení nabídek podle kritérií ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou podle dílčích hodnotících kritérií vedených v zadávací dokumentaci (dále jen „dílčí kritéria“).
		2. Každé jednotlivé nabídce je v jednotlivém dílčím kritériu přidělena bodová hodnota (v rozsahu 0 až 100), která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
		3. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v % (viz odst. 6.3.1).
		4. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena ta nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
		5. V rámci hodnocení nabídek budou číselné údaje zaokrouhlovány na 2 desetinná místa.
	2. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, na jejich písemnou žádost nahlédnout do zápisu z jednání hodnotící komise a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

#### Požadavek na poskytnutí jistoty

7.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 67 zákona, aby dodavatelé k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 80 000,- Kč. Dodavatel je povinen poskytnout jistotu formou bankovní záruky (ve smyslu §§ 313 až 322 zákona č. 513/1001 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) nebo formou složení finanční částky na níže uvedený účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“). Peněžní jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podání nabídek

7.2 Číslo účtu zadavatele pro účely složení peněžní jistoty je 6015-623101/0710. Účet je veden u České národní banky. Dodavatel musí k platbě peněžní jistoty uvést variabilní symbol ve formě IČ dodavatele a dále specifický symbol platby ve formě evidenčního čísla této veřejné zakázky.

7.3 Dokladem o poskytnutí jistoty, který dodavatel předloží zadavateli společně s nabídkou, je výhradně doklad o složení peněžní jistoty na účet zadavatele nebo originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona.

7.4 Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy dodavatel v rozporu se zákonem nebo se zadavatelem stanovenými zadávacími podmínkami zrušil či změnil nabídku nebo odmítl zadavateli poskytnout řádnou součinnost a uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona.

7.5 Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu běhu zadávací lhůty.

7.6 Peněžní jistota respektive záruční listina bude uchazeči vrácena v souladu s § 67 zákona.

#### Další požadavky

8.1   Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů

8.2   Zadavatel si vyhrazuje práv ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

#### Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 2 – Návrh smlouvy.

#### Seznam příloh

příloha č. 1 – Dokumenty k uložení

příloha č. 2 – Návrh smlouvy

příloha č. 3 – Krycí list nabídky

příloha č. 4 – Rozsah poskytovaných služeb

­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PharmDr.Martin Beneš

ředitel

Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Příloha č. 1

**Dokumenty k uložení**

* dokumenty, které nesouvisejí s povolovacími a dozorovými aktivitami SÚKL (např. vymezená agenda ekonomického a provozního oddělení, cestovní zprávy, agenda seminářů)
* dokumenty, které souvisejí s povolovacími a dozorovými aktivitami SÚKL – pouze k uložení a posléze ke skartaci
	+ registrační dokumentace k léčivým přípravkům (S 30)
	+ registrační dokumentace k žádostem o registraci léčivých přípravků, u kterých bylo řízení zastaveno nebo zamítnuto (S 5)
	+ DMF – Drug Master File (S 3)
	+ dokumentace k povolení/ohlášení klinických studií (S 30)
	+ dokumentace k žádostem o povolení/ohlášení klinických studií, u kterých byla žádost zamítnuta (S 10)
	+ dokumentace k žádostem o stanovení ceny léčivého přípravku nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely (V 10)
	+ dokumentace k žádostem o stanovení výše a podmínek úhrady léčivého přípravku nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely (V 10)
	+ dokumentace vztahující se k povolení činnosti lékárny, výdejny ZP (vydání osvědčení, rozhodnutí), změny v povolení, zamítnutí žádosti o vydání osvědčení a rozhodnutí, odejmutí osvědčení a rozhodnutí, odebrání osvědčení a rozhodnutí na vlastní žádost (S 20)
	+ dokumentace k vydání povolení, stanoviska: dotazník pro žadatele, základní podnikový dokument (SMF), zpráva o odstranění nedostatků (S 10)

Příloha č. 2

**SMLOUVA o poskytování služeb**

**dle § 269 odst. 2 obchodního zákoníku**

Tato smlouva o poskytování služebse uzavírá níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv**, **organizační složka**

IČ: 00023817

se sídlem Šrobárova 48, 100 41 Praha 10, ,

Zastoupena: PharmDr.Martinem Benešem, ředitelem

Bankovní spojení: ČNB, č.ú.623101/0710

(dále jen "**objednatel**")

- a -

…………………………….

 (dále jen "**poskytovatel**")

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na následujícím znění smlouvy:

**Článek I**.

**Definice pojmů**

1. Předarchivní péče **–** péče o dokumenty v souladu s platnými právními předpisy
2. Spisový a skartační plán – předpis Objednatele pro uspořádání písemností organizace zahrnující přiřazení skartačních znaků a lhůt – S-005
3. Spisová služba SSL AA – elektronický systém používaný Objednatelem zajišťující řádný chod administrativy správních řízení
4. Spisovna - místo sloužící k uložení písemností vyřízených organizací a uspořádaných podle stanoveného systému
5. Dokumenty hísto sloužící k uložení ých organizací a uspořádaný potačních znaků a lhůt- písemné doklady uvedené v příloze č.1
6. Skartace - oddělení archiválií od dokumentů určených ke zničení

**Článek II.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele zajistit předarchivní péči o dokumenty v souladu s platnou legislativou, tj. bezpečné uložení veškerých dokumentů svěřených poskytovateli objednatelem na základě této smlouvy, a to v prostorách poskytovatele …………………… (přesnou specifikaci, včetně adresy doplní uchazeč).
2. Dále se poskytovatel zavazuje poskytovat tyto služby v oblasti předarchivní péče o dokumenty zahrnující:
3. metodickou a poradenskou činnost při zpracování dokumentů v souladu se zákonem o archivnictví a souvisejících zákonů a vyhlášek a při jejich legislativních změnách
4. třídění spisových materiálů podle spisového a skartačního plánu
5. přípravu dokumentů k přepravě a jejich bezpečný odvoz vlastními pracovními silami poskytovatele ze sídla objednatele v Praze do místa uložení tak, aby během převozu nedošlo ke ztrátě nebo k poškození dokumentů povětrnostními vlivy (převoz v uzavřených vozech) …………………. (přesnou specifikaci doplní uchazeč)
6. počítačové zpracování dokumentů v návaznosti na spisovou službu Athéna (identifikace dokumentů spisovými značkami) na základě předávacích protokolů
7. přístup objednatele k jeho datům o uložených dokumentech s možností vyhledávání v jeho části databáze
8. přístup objednatele nebo jím zmocněné osoby k ověření funkčnosti systému řízení jakosti, který je aplikován na předarchivní péči o dokumenty objednatele
9. možnost průběžného doplňování uložených dokumentů novými dokumenty dle dispozic objednatele
10. uložení a péče o dokumenty kategorie S a V až po dobu 30let (příloha č.1)
11. zpracování skartačních návrhů a seznamů po uplynutí zákonných lhůt, a po jejich schválení objednatelem a Národním archivem provedení vlastní skartace
12. vyhledání a zapůjčení uložených dokumentů a jejich dovoz do sídla objednatele v požadované lhůtě ……….(doplní uchazeč, max. do 4 pracovních dnů), a jejich zpětný odvoz a zařazení do prostor poskytovatele (vypůjčka dokumentů je max. 5x měsíčně), zabezpečení dokumentů při převozu musí být shodné s postupem uvedeným v bodu c)
13. asistence při nakládání s daty v elektronické podobě
14. v průběhu přebírání stávajících dokumentů (cca 2300 běžných metrů) poskytovatel zabezpečí jejich ukládání ve svých prostorách tak, aby bylo zachováno původní řazení a zajištěno její vyhledávání, zapůjčení a dovoz do sídla objednatele do ……… (doplní uchazeč, max. do 5 pracovních dnů)
15. předpokládaný roční nárůst dokumentů je cca 150-250 běžných metrů
16. Podrobnější specifikace je uvedena v Příloze č.1 smlouvy (bude doplněno při přípravě smlouvy, pro výběrové řízení uchazeč zpracuje návrh, který bude vycházet z požadavků stanovených zadávací dokumentací).
17. Objednatel se zavazuje za toto poskytování služeb v souladu s touto smlouvou zaplatit poskytovateli cenu stanovenou v článku IV.

**Článek III.**

**Doba a místo plnění**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby definované v předmětu této smlouvy od 1.4.2012.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo objednatele a místo uložení dle článku II, odst.1 .

**Článek IV.**

**Cena a platební podmínky**

* 1. V souladu se zákonem č.526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů se smluvní strany dohodly na smluvní ceně za poskytování služeb v oblasti předarchivní péče o dokumenty specifikovaných v článku II. této smlouvy ve výši uvedené v Příloze č.3 této smlouvy (zpracuje uchazeč a předloží jako součást smlouvy v nabídce).
	2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková cena za poskytování služeb je sjednána jako cena konečná a nejvýše přípustná a v této ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním dle této smlouvy.

* 1. Cena bude uhrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem vždy do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byly fakturované služby poskytnuty. Faktury jsou daňovými doklady a musí mít náležitosti stanovené zákonem č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vystaveny se splatností 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Součástí faktury musí být soupis služeb poskytnutých za fakturované období včetně přesné specifikace jejich rozsahu.
	2. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky.

**V.**

**Předání dokumentů**

1. Poskytovatel bude při předávání dokumentů dodržovat směrnici objednatele S-005, a to v příslušném rozsahu. Objednatel se zavazuje mu znění této směrnice předat do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy.
2. Veškeré dokumenty zůstávají ve vlastnictví objednatele.

**Článek VI.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen vyhledat a předat objednateli uložené dokumenty požadované objednatelem ve lhůtě stanovené objednatelem. Termíny budou součástí požadavku na vyhledání a předání.
3. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli přístup k datům o uložených dokumentech. Způsob přístupu je specifikován v Příloze č.2 této smlouvy (zpracuje uchazeč a předloží jako součást smlouvy v nabídce).
4. Poskytovatel je povinen provádět veškeré služby podle této smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců a subdodavatelů uvedených v nabídce poskytovatele, podané v zadávacím řízení vyhlášeným objednatelem. V případě nemožnosti použití takového subdodavatele z objektivních důvodů je poskytovatel povinen si vyžádat předem písemný souhlas objednatele s nahrazením takového subdodavatele. Objednatel není povinen souhlas udělit v případě, kdy se nebude jednat o objektivní důvody nemožnosti použití subdodavatele. Poskytovatel je povinen zajistit a financovat veškeré subdodavatelské služby a nese za ně záruku v plném rozsahu této smlouvy.
5. Použití jiného subdodavatele, než který je uveden v předchozím bodě, je závažným porušením této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby vůči němu byli subdodavatelé vázáni ve stejném rozsahu, jako jsou podmínky této smlouvy. Poskytovatel se nemůže zprostit odpovědnosti za služby, vyplývající z této smlouvy poukazem na skutečnost, že služby prováděl subdodavatel.
7. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
8. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
9. Poskytovatel není oprávněn provádět za objednatele jakékoliv úkony ve správních řízeních vedených objednatelem.
10. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli objednané služby v požadovaných termínech. Termíny budou součástí požadavku na službu.

**Článek VII.**

**Ochrana důvěrných informací**

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucí z této smlouvy je povinen poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
2. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
	1. poskytovatel zpřístupní důvěrné informace osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků poskytovatele vyplývajících z této smlouvy,
	2. poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele,
	3. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
5. Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je poskytovatel povinen trvale odstranit.
6. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení platnosti této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.
8. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část, k čemuž dává poskytovatel souhlas.

**Článek VIII.**

**Kontaktní osoby**

Kontaktními osobami ve věci plnění dle této smlouvy jsou:

1. Za objednatele:

jméno, příjmení tel.č. e-mail:

1. Za zhotovitele:

Jméno, příjmení tel.č. e-mail:

**Článek IX.**

**Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty**

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanovením § 373 a násl. Obchodního zákoníku.
2. V případě ztráty jakékoliv dokumentace má objednatel právo požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý ztracený dokument.
3. V případě porušení povinnosti poskytovatele zachovávat mlčenlivost dle článku VII. této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou s výjimkou povinností uvedených v odst. 2 až 3 tohoto článku, má objednatel právo požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením nebo porušením povinnosti druhé smluvní strany v jakémkoli rozsahu.
6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením druhé smluvní strany s plněním jejích závazků.
7. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále jestliže nelze rozumně předpokládat, že by překážku mohla předvídat při postupu s odbornou péčí. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, po kterou trvá překážka podle předchozích vět tohoto odstavce.
8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

**Článek X.**

**Započtení**

1. Smluvní strany se výslovně a neodvolatelně dohodly, že poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem z této smlouvy. Smluvní strany se dále výslovně dohodly, že objednatel je oprávněn započíst jakoukoli pohledávku z této smlouvy za poskytovatelem proti jakékoli pohledávce poskytovatele za objednatelem z této smlouvy.

**Článek XI.**

## Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď musí být písemná. Výpovědní lhůta činí 5 měsíců a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. V průběhu výpovědní lhůty musí být veškeré dokumenty, které při plnění této smlouvy poskytovatel od objednatele převzal, vráceny objednateli. O předání bude vyhotoven protokol, který bude obsahovat soupis dokumentů popsaných stejně jako v předávacím protokolu v souladu se směrnicí S-005.
2. V případě, že poskytovatel opakovaně poruší některou svou povinnost dle této smlouvy, činí výpovědní lhůta 1 měsíc a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Pokud je důvodem výpovědi opakované porušení některé povinnosti dle této smlouvy, je objednatel povinen písemně poskytovatele na tuto skutečnost upozornit a zároveň mu sdělit, že toto opakované porušení smlouvy bude mít za následek odstoupení od smlouvy.
3. V případě ukončení smlouvy výpovědí musí být veškeré dokumenty předány objednateli v souladu s touto smlouvou (odstavce 1 tohoto článku).

**Článek XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Oddělitelnost. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
2. Úplnost. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran ve věci předmětu této smlouvy, a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody učiněné ve věci předmětu této smlouvy.
3. Vzdání se práva. Jestliže kterákoli ze smluvních stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se takové povinnosti s ohledem na její trvající nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
4. Spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou budou řešeny příslušnými soudy České republiky.
5. Platnost a účinnost. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 1. 4. 2012.
6. Doba trvání. Tato smlouva se uzavírá na dobu čtyř let od nabytí platnosti a účinnosti.
7. Stejnopisy. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
8. Rozhodné právo. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí Obchodním zákoníkem.
9. Změny a doplňky. Veškeré změny této smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou číslovaných dodatků podepsaných smluvními stranami,
10. Přílohy. Veškeré přílohy této smlouvy tvoří její nedílnou součást.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím zněním souhlasí a na důkaz pravé a svobodné vůle připojují níže své podpisy.

V Praze, dne V Praze dne

Objednatel: Poskytovatel:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PharmDr. Martin Beneš

ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Příloha č. 3

**Krycí list nabídky**

**Základní údaje :**

**Název veřejné zakázky**: SÚKL - Předarchivní péče o dokumenty

**Zadavatel:** Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv –

 organizační složka státu

IČ: 00023817

Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: PharmDr. Martin Beneš, ředitel

Kontaktní osoba: Ing. Karel Kettner

Telefon: 272185202

Fax: 271732377

Email: karel.kettner@sukl.cz

**Uchazeč:**

Adresa: ……………………………………………………

IČ: ……………………………………………………

DIČ: ……………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za

uchazeče ……………………………………………………

Bankovní spojení: ……………………………………………………

Osoby zmocněné

k zastupování: ……………………………………………………

Nabídková cena :

Cena celkem bez DPH: ……………………………………………………

Cena celkem s DPH: ……………………………………………………

 …………………………………………………………

 Obchodní firma – podpis oprávněné osoby

- doplní uchazeč

Příloha č. 4 Rozsah poskytovaných služeb

|  |  |
| --- | --- |
| **SLUŽBA** | Způsob zajištění (doplní uchazeč) |
| zajištění prostor pro uložení dokumentů v souladu se zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.  |  |
| metodická a poradenská činnost při zpracování dokumentů v souladu se zákonem o archivnictví a souvisejících zákonů a vyhlášek a při jejich legislativních změnách |  |
| třídění spisových materiálů podle spisového a skartačního plánu |  |
| příprava dokumentů k přepravě a jejich bezpečný odvoz vlastními pracovními silami uchazeče ze sídla zadavatele v Praze do místa uložení tak, aby během převozu nedošlo ke ztrátě nebo k poškození dokumentů povětrnostními vlivy (převoz v uzavřených vozech) |  |
| počítačové zpracování dokumentů v návaznosti na spisovou službu Athéna (identifikace dokumentů spisovými značkami) na základě předávacích protokolů |  |
| přístup zadavatele k jeho datům o uložených dokumentech s možností vyhledávání v jeho části databáze |  |
| přístup zadavatele nebo jím zmocněné osoby k ověření funkčnosti systému řízení jakosti, který je aplikován na předarchivní péči o dokumenty zadavatele |  |
| možnost průběžného doplňování uložených dokumentů novými dokumenty dle dispozic zadavatele |  |
| uložení a péče o dokumenty kategorie S a V až po dobu 30let (příloha č.1) |  |
| zpracování skartačních návrhů a seznamů po uplynutí zákonných lhůt a po jejich schválení zadavatelem a Národním archivem provedení vlastní skartace |  |
| vyhledání a zapůjčení uložených dokumentů a jejich dovoz do sídla zadavatele v požadované lhůtě (max. do 4 pracovních dnů), a jejich zpětný odvoz a zařazení do prostor uchazeče (výpůjčka dokumentů je max. 5x měsíčně), zabezpečení dokumentů při převozu musí být shodné s postupem uvedeným v odst. 1.2 písm.d) ZD |  |
| asistence při nakládání s daty v elektronické podobě |  |
| uchazeč umožní zadavateli prohlídku nabízených prostor, které budou sloužit k archivaci dokumentů a to v průběhu hodnocení nabídek |  |
| v průběhu přebírání stávajících dokumentů (cca 2300 běžných metrů) uchazeč zabezpečí jejich ukládání ve svých prostorách tak, aby bylo zachováno původní řazení a zajištěno jejich vyhledávání, zapůjčení a dovoz do sídla zadavatele (max. do 5 pracovních dnů) |  |
| předpokládaný roční nárůst dokumentů je cca 150-250 běžných metrů |  |