

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„SÚKL – Kancelářské potřeby“

ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Údaje o podání nabídky
6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
7. Charakteristika veřejné zakázky
8. Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů
9. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny
10. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)
11. Platební podmínky
12. Obchodní podmínky
13. Varianty nabídky
14. Zrušení zadávacího řízení
15. Další zadávací podmínky zadavatele
16. Formální členění nabídky
17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení

Oznámení zadávacího řízení: dnem oznámení na ISVZ, evidenční číslo veřejné zakázky:

2. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Státní ústav pro kontrolu léčiv
Sídlo zadavatele:	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ:	00023817
DIČ:	neplátce
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Jiří Deml, náměstek pro odborné činnosti, pověřený vedením Ústavu na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Kontaktní osoba:	Ing. Karel Kettner
e-mail:	karel.kettner@sukl.cz
telefon:	272 185 202
fax:	271 732 377
profil zadavatele:	http://ezak.sukl.cz

3. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, id datové schránky

Fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, id datové schránky (je-li zřízena)

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Údaje o zadávací dokumentaci

4.1 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Vzorová smlouva
- 4) Speciální ceny

4.3 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>. Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání uchazeči o veřejnou zakázku do 3 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od uchazeče obdržel (datovou schránkou, písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku.

Zadávací dokumentaci je možné vyzvednout za podmínek uvedených v předchozím odstavci v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod po telefonické domluvě s kontaktní osobou.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá ing. Karel Kettner, nebo jeho zástupce.

4.4 Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 100,- Kč (zadavatel není plátcem DPH), k úhradě v hotovosti na pokladně zadavatele při vyzvednutí zadávací dokumentace.

4.5 Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (datovou schránkou, e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením).

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (datovou schránkou, nebo e-mailem, resp. poštou, u žadatelů bez datové schránky) nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení požadavku uchazeče.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou uchazečům zasílány na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace nebo při stahování dokumentace na profilu zadavatele. Pokud uchazeč požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s kontaktní osobou zadavatele.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>.

5. Údaje o podání nabídky

5.1 Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky, tj. „VZ - **NEOTEVÍRAT - SÚKL – Kancelářské potřeby**“ k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

5.2 Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

5.3 Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného v informačním systému o veřejných zakázkách, ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Nabídky musí být doručeny nejpozději do **3.5.2012** do 10.00 hodin.

5.4 Adresa pro podání nabídky

Nabídky se podávají v podatelně zadavatele, na adrese uvedené v bodě č. 2.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

5.5 Potvrzení o převzetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

6.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve lhůtě podle formuláře uveřejněného v ISVZ v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **3.5.2012** v 11.00 hodin v sídle zadavatele.

6.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokážou plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

7. Charakteristika veřejné zakázky

7.1 Název veřejné zakázky

„SÚKL – Kancelářské potřeby“

7.2 Místo plnění veřejné zakázky

Praha 10, Šrobárova 48 a pracoviště SÚKL v Brně, Českých Budějovicích, Hradci Králové, Olomouci, Ostravě a Plzni.

7.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládá se plnění na dobu: 4 roky

Předpokládané zahájení: neprodleně po uzavření smlouvy

7.4 Klasifikace veřejné zakázky

Název:

Kancelářské potřeby

kód CPV

30192000-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.000.000,- Kč bez DPH

7.5 Předmět veřejné zakázky

7.5.1 Předmětem plnění je dodávka kancelářských potřeb a základního občerstvení pro Státní ústav pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“).

7.5.2 Uchazeč bude předmět veřejné zakázky realizovat podle skutečných potřeb na kancelářské potřeby a základního občerstvení zadavatele a fakturace – placení zboží bude probíhat podle skutečně objednaného a dodaného zboží. Ke každé objednávce bude vystavena samostatně faktura, na které bude uvedeno číslo objednávky.

7.5.3 Uchazeč zajistí možnost nákupu kancelářských potřeb z katalogu zboží přes webové stránky

7.5.4 Na webových stránkách budou pro zadavatele pevně stanoveny ceny zboží dle nabídky uchazeče v příloze „Speciální ceny“ a na ostatní zboží dle katalogu bude sleva dána jako procentuální sleva z katalogu uchazeče dostupného na webu, anebo po přihlášení ke katalogu na webu bude započítána při zobrazení zboží.

- 7.5.5 Uchazeč bude dodávat zboží za výše uvedených podmínek do sídla zadavatele v Praze i do poboček zadavatele v Brně, Českých Budějovicích, Hradci Králové, Olomouci, Ostravě a Plzni.
- 7.5.6 Daňové účetní doklady budou vždy zasílány na centrální adresu Zadavatele – Státní ústav pro kontrolu léčiv, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10.
- 7.5.7 Doprava v případě objednávky nad 500 Kč bez DPH bude zdarma.

8. Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů

8.1 Úplnost nabídky

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách splňovat tyto požadavky:

1. Musí být zpracována v českém jazyce.
2. Návrh smlouvy musí být podle § 68 odst. 2 zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
3. Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem o veřejných zakázkách.

Pokud bude shledána nabídka neúplnou, bude v souladu s ustanovením § 71 odst. 10 vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.2 Kvalifikace uchazečů

8.2.1 Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

8.2.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

8.2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i>
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního</i>

nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	<i>orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i>
který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který není v likvidaci	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

8.2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže	Způsob prokázání splnění:
---	---------------------------

uchazeč předložením	
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky</i>

8.2.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než 1 000 000,- Kč	<i>Prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu</i>
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na minimální částku 1 000 000,- Kč	<i>Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky.</i>

8.2.6 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
Předložením seznamu minimálně 3 významných dodávek v oblasti dodávek kancelářských potřeb a základního občerstvení realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud služby byly zajišťovány pro veřejného zadavatele, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud služby byly zajišťovány pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud služby byly zajišťovány pro jinou osobu než veřejného zadavatele a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;	<i>Seznam významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby zajišťovány pro veřejného zadavatele i, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby zajišťovány pro jinou osobu než veřejného zadavatele, nebo 3. čestné prohlášení uchazeče, pokud byly služby zajišťovány pro jinou osobu než veřejného zadavatele a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.</i>

8.2.7 Forma splnění kvalifikace

- 8.2.7.1 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2.7.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8.2.7.3 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 8.2.7.2. této zadávací dokumentace). Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

8.2.7.4 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

8.2.7.5 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

8.2.7.6 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo uchazečem prokázáno vůbec. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.2.7.7 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných uchazečů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají

požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

8.2.7.8 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systémem certifikovaných uchazečů

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných uchazečů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace uchazečem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny

9.1 Uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu podle tabulky „Speciální ceny“ v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní pro požadované množství jednotlivého sortimentu (v každém řádku – dle sloupce popis) cenu dle katalogu uchazeče bez DPH (ve sloupci 3), výši slevy z katalogové ceny, která bude poskytnuta pro SÚKL a ceny pro SÚKL bez DPH a s DPH. Tuto cenu pro SÚKL s DPH (ve sloupci 7) v příslušném řádku vynásobí uchazeč počtem požadovaných MJ pro hodnocení (dle sloupce 9) a výsledek pro dané zboží uvede v daném řádku do sloupce 10 - cena pro hodnocení. Celkovou nabídkovou cenou bude tvořit součet cen jednotlivých položek ve sloupci 10 - Cena pro hodnocení tabulky „Speciální ceny“. Tyto maximální ceny budou platné po celou dobu plnění předmětu zakázky

9.2 Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč i do Krycího listu (Příloha č. 1).

9.3 Uchazeč připojí čestné prohlášení, ve kterém uvede, že nabídnuté ceny za služby budou pro dané plnění této veřejné zakázky platné po celou dobu platnosti smlouvy a že tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

9.4 Dále uchazeč uvede ceny dalšího sortimentu a případných dalších doplňkových služeb souvisejících s předmětem plnění poskytovaných uchazečem, které nejsou zahrnuty v nabídkové ceně (v příloze č. 3 „Speciální ceny“), uchazeč předloží aktuální katalog zboží (je možné předložit na CD).

10. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)

10.1 Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhu takto:

- | | |
|--|------|
| 1. kritérium: Nabídková cena vzorového nákupu (v Kč s DPH) | 80 % |
| 2. kritérium: Sortiment nabídky | 20 % |

10.2 Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

1. kritérium: V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu zboží pro SÚKL v Kč s DPH podle tabulky „Speciální ceny“, která je v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude zpracována v souladu s částí 5 této zadávací dokumentace. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

2. kritérium: V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen celkový rozsah předložené nabídky, tj. zda uchazečem nabízený sortiment kancelářských potřeb, občerstvení a doplňkových služeb (na rámec požadovaný v tabulce č. 3 „Speciální ceny“) je

dodatečně široký, aby byly pokryty i další standardní potřeby zadavatele v oblasti dodávek kancelářských potřeb a občerstvení. Nejvhodnější nabídce zadavatel přiřadí 100 bodů, každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, která vyjadřuje míru plnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce-

- 10.3 Metoda hodnocení nabídek – bodovací metoda
- 10.3.1 Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
- 10.3.2 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- 10.3.3 Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- 10.3.4 Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- 10.3.5 Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- 10.3.6 Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- 10.3.7 Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
- 10.3.8 V rámci hodnocení nabídek budou číselné údaje zaokrouhlovány na 2 desetinná místa.

11. Platební podmínky

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět plnění (a tím i omezit realizaci plateb vybranému uchazeči), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele.
- 11.2. Zadavatel bude proplácet poskytnutá plnění po splnění, předání a převzetí jednotlivých ucelených dílčích částí předmětu plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů uchazeče.
- 11.3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Datum zdanitelného plnění je den předání a převzetí jednotlivých ucelených částí předmětu plnění zadavatelem. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
- 11.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 11.5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

12. Obchodní podmínky

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazné smlouvy. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 2). Zadavatel je oprávněn do vzorové smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k

doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).

12.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

12.3. Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni uchazeči, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech uchazečů, kteří podávají společnou nabídku.

13. Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem.

15. Další zadávací podmínky zadavatele

15.1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace.

15.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.

15.3. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.

15.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

15.6. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

15.7. Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.

15.8. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, související smluvní dokumenty atd.).

16. Formální členění nabídky

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Všeobecné údaje o uchazeči

4. Nabídková cena, včetně čestného prohlášení o platnosti cen po celou dobu platnosti smlouvy (vyplnění tabulky Speciální ceny (viz příloha č. 3)
5. Doklady o splnění kvalifikace
6. Popis a specifikace nabízeného plnění
7. Relevantní údaje pro účely hodnocení (dle části 10 této zadávací dokumentace)
8. Návrh smlouvy podepsaný za uchazeče osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 2)
9. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče

17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

V následujícím textu zadavatel poskytuje informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

17.1. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „SÚKL – Kancelářské potřeby“, opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: posta@sukl.cz.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

.....

MUDr. Jiří Deml
náměstek pro odborné činnosti

pověřený vedením Ústavu
na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - Speciální ceny