VZ24/2012

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

 (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**„Kancelářský nábytek“**

**ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky**

**zadávanou v otevřeném zadávacím řízení**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

**Obsah ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

1. **Údaje o oznámení zadávacího řízení**
2. **Údaje o zadavateli**
3. **Údaje o uchazeči**
4. **Údaje o zadávací dokumentaci**
5. **Údaje o podání nabídky**
6. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
7. **Charakteristika veřejné zakázky**
8. **Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů**
9. **Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny**
10. **Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)**
11. **Platební podmínky**
12. **Obchodní podmínky**
13. **Požadavek na poskytnutí jistoty**
14. **Varianty nabídky**
15. **Zrušení zadávacího řízení**
16. **Další zadávací podmínky zadavatele**
17. **Formální členění nabídky**
18. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**
19. **Údaje o oznámení zadávacího řízení**

Oznámení zadávacího řízení: oznámení na ISVZ evidenční číslo veřejné zakázky: VZ24/2012

1. **Údaje o zadavateli**

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Státní ústav pro kontrolu léčiv

Sídlo zadavatele: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

IČ: 00023817

DIČ: neplátce

Osoba oprávněná jednat: MUDr.Jiří Deml

 náměstek pro odborné činnosti

 pověřený vedením Ústavu na základě pověření

 Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Kontaktní osoba: Ing. Karel Kettner

e-mail: karel.kettner@sukl.cz

telefon: 272 185 202

fax: 271 732 377

profil zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>

1. **Údaje o uchazeči**

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnické osoby:

* Obchodní firma nebo název
* Sídlo
* Právní forma
* Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
* Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
* Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
* Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, id datové schránky

Fyzické osoby:

* Jméno, příjmení, případně obchodní firma
* Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
* Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
* Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, id datové schránky (je-li zřízena)

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

1. **Údaje o zadávací dokumentaci**
	1. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

* 1. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

1. Textová část zadávací dokumentace
2. Krycí list nabídky“
3. Tabulka – Speciální ceny kancelářského nábytku
4. Vzorová smlouva
	1. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>. Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání uchazeči o veřejnou zakázku do 3 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od uchazeče obdržel (datovou schránkou, písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku.

Zadávací dokumentaci je možné vyzvednout za podmínek uvedených v předchozím odstavci v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod po telefonické domluvě s kontaktní osobou.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá ing. Karel Kettner, nebo jeho zástupce.

* 1. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 100,- Kč(zadavatel není plátcem DPH), k úhradě v hotovosti na pokladně zadavatele při vyzvednutí zadávací dokumentace.

* 1. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (datovou schránkou, e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením).

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (datovou schránkou, nebo e-mailem, resp. poštou, u žadatelů bez datové schránky) nejpozději do 5 dnů od doručení požadavku uchazeče.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou uchazečům zasílány na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace nebo při stahování dokumentace na profilu zadavatele. Pokud uchazeč požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s kontaktní osobou zadavatele.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>.

1. **Údaje o podání nabídky**
	1. Každý uchazeč může podat pouze 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky, tj. „**NEOTEVÍRAT** **– VZ - Kancelářský nábytek“ k rukám Ing. Karla Kettnera**. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.
	2. Součástí nabídky je i předložení vzorků nabízeného nábytku, a to:
* 1 ks kancelářské židle (s parametry stanovenými v příloze č. 2 k zadávací dokumentaci)
* 1 ks židle do jednací místnosti (s parametry stanovenými v příloze č. 2 k zadávací dokumentaci)
* 1 ks vzorku materiálu, použitého na desku stolu (vzorek musí umožňovat posouzení povrchu desky, hran desky, vnitřní struktury desky – tj. z jedné strany vzorku řez deskou)
* 1 ks vzorku materiálu, použitého na dřevěné skříně (vzorek musí umožňovat posouzení povrchu skříní, hran skříní, vnitřní struktury materiálu - tj. z jedné strany vzorku řez deskou)

**Vzorky musí být doručeny do sídla zadavatele v den lhůty pro podání nabídek, tj. dne 14.5.2012 v době od 9:00 hodin do 12:00 hodin.**

Vzorky musí být označeny názvem uchazeče (shodně s nabídkou).

* 1. Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

* 1. Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného v informačním systému o veřejných zakázkách, ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Nabídky musí být doručeny nejpozději do **14.5.2012** do 12:00 hodin.

* 1. Adresa pro podání nabídky

Nabídky se podávají v podatelně zadavatele, adrese uvedené v bodě č. 2.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

* 1. Potvrzení o převzetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

1. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
	1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve lhůtě podle formuláře uveřejněného v ISVZ v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **14.5.2012** v 14:00 hodin v sídle zadavatele.

* 1. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokážou plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

1. **Charakteristika veřejné zakázky**
	1. Název veřejné zakázky

*„*Kancelářský nábytek*“*

* 1. Místo plnění veřejné zakázky

Praha 10, Šrobárova 48 a pracoviště SÚKL v Českých Budějovicích, Plzni, Hradci Králové, Brně, Ostravě a Olomouci

* 1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládá se plnění na dobu: 3 roky

Předpokládané zahájení: neprodleně po uzavření smlouvy

* 1. Klasifikace veřejné zakázky

Název: kód CPV

Kancelářský nábytek 39130000-2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 4.000.000,- Kč bez DPH

* 1. Účel a předmět veřejné zakázky
		1. Účelem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je dodávka kancelářského nábytku dle konkrétních požadavků zadavatele.
		2. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kancelářského nábytku, vč. jeho dodání na místo určení a jeho montáže.
		3. Zadavatel požaduje dodat veškerý nábytek a prvky interiéru v jednotném dezénu třešeň (v případě potřeby tmavého odstínu, příp. výběr dle potřeby zadavatele).
		4. K plnění veřejné zakázky bude k dispozici nákladní výtah v budově v sídle zadavatele. Dodavatel zajistí dodávku do místa plnění vlastními prostředky.
		5. Při shledání nesrovnalostí v kvalitě či technickém provedení mezi dodávaným nábytkem a ukázkami předloženými v zadávacím řízení je zadavatel oprávněn požadovat dodání nové dodávky v požadované kvalitě.
		6. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil ekologickou šetrnost dodávaných výrobků.
		7. Zadavatel požaduje záruční dobu minimálně 24 měsíců od dodávky a instalace nábytku.
		8. Zadavatel požaduje dodávku a instalaci nábytku nejpozději do 15 pracovních dnů od doručení objednávky dodavateli
		9. Zadavatel požaduje, aby dodaný nábytek, který bude vykazovat vady, byl po oznámení těchto vad prodávajícímu do 10 pracovních dnů vyměněn za nábytek bezvadný.
1. **Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů**
	1. Úplnost nabídky

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách splňovat tyto požadavky:

1. Musí být zpracována v českém jazyce
2. Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem o veřejných zakázkách

Pokud bude shledána nabídka neúplnou, bude v souladu s ustanovením § 71 odst. 10 vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

* 1. Kvalifikace uchazečů
		1. Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

* + 1. Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

* + 1. Základní kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč: | Způsob prokázání splnění: |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu*  |
| který není v likvidaci | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče | *Potvrzení příslušného finančního úřadu**Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče | *Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení* |
| který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele  | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |

* + 1. Profesní kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením | Způsob prokázání splnění: |
| výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán | *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán* |
| dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění | *Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky* |

* + 1. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

| Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením: | Způsob prokázání splnění: |
| --- | --- |
| údaje o celkovém obratu uchazeče za dodávky kancelářského nábytku za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče za dodávky kancelářského nábytku v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než *5 000 000,-* Kč | *Prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu* |
| Pojištění odpovědnosti za škodu na minimální částku *2 000 000*,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 000*,-* Kč.  | *Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky. Podle obchodních podmínek má uchazeč povinnost udržovat v platnosti po celou dobu plnění této veřejné zakázky a ještě 6 měsíců po jejím ukončení.* |

* + 1. Technické kvalifikační předpoklady

| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč: | *Způsob prokázání splnění:* |
| --- | --- |
| Předložením seznamu minimálně 6 významných dodávek kancelářského nábytku realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo3. čestné prohlášení uchazeče, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; Významnou dodávkou je pro účely této veřejné zakázky dodávka kancelářského nábytku  minimálně v hodnotě 1 mil. Kč za období 12 měsíců. | *Seznam významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být**1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,**2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo**3. čestné prohlášení uchazeče, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.**Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.* |
| Popisy a fotografie zboží určeného k dodávání  | *Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů: předložení obchodního katalogu (možno předložit na CD)* |
| Předložením vzorků nabízeného nábytku, a to kancelářské židle, židle do jednací místnosti, materiálu, použitého na desku stolů a materiálu použité na dřevěné skříně (viz odst. 5.2 ZD) | *Předáním vzorků zadavateli v sídle zadavatele - v termínu a druhy dle odst. 5.2 ZD* |

* + 1. Forma splnění kvalifikace
			1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
			2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
			3. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 9.2.7.2. této zadávací dokumentace). Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

* + - 1. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika uchazeči, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

* + - 1. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční uchazeč splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče určitý doklad nevydává, je zahraniční uchazeč povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

* + - 1. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo uchazečem prokázáno vůbec. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

* + - 1. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných uchazečů

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných uchazečů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

* 1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
	2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
		+ 1. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systému certifikovaných uchazečů

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných uchazečů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace uchazečem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny**
	1. Uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu podle tabulky „Speciální ceny kancelářského nábytku“ v příloze č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní pro požadované množství jednotlivého sortimentu (v každém řádku – dle sloupce popis) cenu pro SÚKL za 1 kus příslušného druhu nábytku bez DPH a s DPH. Tuto cenu pro SÚKL bez DPH a s DPH v příslušném řádku vynásobí uchazeč počtem požadovaných kusů pro hodnocení (dle tabulky č. 1 této přílohy). Celkovou nabídkovou cenou bude tvořit součet cen za požadované množství kusů jednotlivých položek dle tabulky č. 1 této přílohy (v Kč bez DPH). Tyto maximální ceny budou pro uvedené typy nábytku platné po celou dobu plnění předmětu zakázky.
	2. Celkovou nabídkovou cenu uvede uchazeč i do Krycího listu (Příloha č. 1).
	3. Uchazeč připojí čestné prohlášení, ve kterém uvede, že nabídnuté ceny za zboží v tabulce č. 2 přílohy č. 2 budou pro daný typ nábytku platné po celou dobu platnosti smlouvy a že tuto cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
	4. Dále uchazeč předloží formou katalogu ceny dalšího nábytku (neuvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace) a případných dalších doplňkových služeb souvisejících s předmětem plnění poskytovaných uchazečem, které nejsou zahrnuty v nabídkové ceně (předloží aktuální katalog zboží). Současně uchazeč na tento další nábytek a doplňkové služby poskytne zadavateli slevu ve výši minimálně 10 % z katalogové ceny.
	5. Předmětem hodnocení bude cenová nabídka uchazečů ve struktuře dle bodu 9.1, nikoli výše katalogových cen ostatního sortimentu a výše nabídnuté slevy dle bodu 9.4.
2. **Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)**
	1. Základní a dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhu takto.

1.kritérium: Celková nabídková cena bez DPH 80 %

2.kritérium: Kvalita a uživatelský komfort nabízených výrobků 20 %

* 1. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu (v Kč bez DPH), zpracovanou dle části í této zadávací dokumentace, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

 ****

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitativní vlastnosti a uživatelský komfort uchazeči nabízených produktů, dodržení parametrů kvality stanovených pro vymezený nábytek v příloze č. 2 zadávací dokumentace a zejména ergonomické vlastnosti sedacího nábytku, a zda vlastnosti sedacího nábytku odpovídají současným standardům na zdravý výkon kancelářských prací. Hodnotící komise posoudí splnění požadovaných kvalitativních ukazatelů také pomocí předložených vzorků (viz odst. 5.2).

Do hodnocení kvality budou promítnuty jednotlivé druhy nábytku takto:

* Vzorek kancelářské židle - 40 % váhy tohoto kritéria
* Vzorek židle do jednací místnosti – 20 % váhy tohoto kritéria
* Vzorky materiálu použitého na desku stolu a na dřevěné skříně – 25 % váhy tohoto kritéria
* Ostatní druhy nábytku (dle přílohy č. 2 a katalogu) - 15 % váhy tohoto kritéria
	1. Hodnocení nabídek podle kritérií ekonomické výhodnosti bude provedeno bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
	2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
	3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
	4. Pro kritéria, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí hodnotící komise 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
	5. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria v %. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena ta nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.
	6. V rámci hodnocení nabídek budou číselné údaje zaokrouhlovány na 2 desetinná místa.

**11.  Platební podmínky**

* 1. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět plnění (a tím i omezit realizaci plateb vybranému uchazeči), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele. Podrobnosti jsou uvedeny ve vzorové smlouvě.
	2. Zadavatel bude proplácet poskytnutá plnění po splnění, předání a převzetí jednotlivých ucelených dílčích částí předmětu plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů uchazeče.
	3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Datum zdanitelného plnění je den předání a převzetí jednotlivých ucelených částí předmětu plnění zadavatelem. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
	4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
	5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.
1. **Obchodní podmínky**
	1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závaznékupní smlouvy. Text kupní smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn do vzorové smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).
	2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.
	3. Pokud podává nabídku více uchazečů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni uchazeči, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech uchazečů, kteří podávají společnou nabídku.
2. **Požadavek na poskytnutí jistoty**
	1. Zadavatel požaduje v souladu s § 67 zákona, aby dodavatelé k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 80 000,- Kč. Dodavatel je povinen poskytnout jistotu formou bankovní záruky (ve smyslu §§ 313 až 322 zákona č. 513/1001 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů) nebo formou složení finanční částky na níže uvedený účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“). Peněžní jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podání nabídek
	2. Číslo účtu zadavatele pro účely složení peněžní jistoty je 6015-623101/0710. Účet je veden u České národní banky. Dodavatel musí k platbě peněžní jistoty uvést variabilní symbol ve formě IČ dodavatele a dále specifický symbol platby ve formě evidenčního čísla této veřejné zakázky.
	3. Dokladem o poskytnutí jistoty, který dodavatel předloží zadavateli společně s nabídkou, je výhradně doklad o složení peněžní jistoty na účet zadavatele nebo originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případech vymezených v § 67 zákona.
	4. Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy dodavatel v rozporu se zákonem nebo se zadavatelem stanovenými zadávacími podmínkami zrušil či změnil nabídku nebo odmítl zadavateli poskytnout řádnou součinnost a uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona.
	5. Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu běhu zadávací lhůty.
3. **Varianty nabídky**

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

1. **Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem.

1. **Další zadávací podmínky zadavatele**
	1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace.
	2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
	3. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
	4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
	5. Vzorky nábytku, které uchazeč předložil zadavateli jako součást nabídky, si na své náklady odveze uchazeč v dohodnutém termínu po výzvě zadavatele.
	6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
	7. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
	8. Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
	9. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, podmínky servisní smlouvy vážící se na předmět plnění, množstevní bonusy atd.).
2. **Formální členění nabídky**

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Údaje k hodnotícím kritériím postupně podle jednotlivých kritérií
4. Speciální ceny
5. Návrh smlouvy
6. Doklady o splnění kvalifikace
7. Doklad o poskytnutí jistoty
8. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče
9. Prohlášení o počtu listů nabídky
10. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**

V následujícím textu zadavatel poskytuje informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

* 1. **Předložení čistopisu smlouvy**

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „Kancelářský nábytek“, opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: posta@sukl.cz.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

……………………………………..

 MUDr. Jiří Deml

                                                                             náměstek pro odborné činnosti

                                                                                  pověřený vedením Ústavu

                                                                  na základě pověření Ministra zdravotnictví

 ze dne 22.2.2012

Přílohy zadávací dokumentace:

* Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
* Příloha č. 2 - Speciální ceny kancelářského nábytku
* Návrh smlouvy

Příloha č. 1

**Krycí list nabídky**

**Základní údaje :**

**Název veřejné zakázky**: SÚKL – Kancelářský nábytek

**Druh veřejné zakázky:** Dodávky

**Zadavatel:** Česká republika, Státní ústav pro kontrolu léčiv –

 organizační složka státu

IČ: 00023817

Sídlo: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: MUDr.Jiří Deml

 náměstek pro odborné činnosti

 pověřený vedením Ústavu na základě pověření

 Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Kontaktní osoba: Ing. Karel Kettner

Telefon: 272185202

Fax: 272185748

Email: karel.kettner@sukl.cz

Profil zadavatele: ezak.sukl.cz

**Uchazeč:**

Adresa: ……………………………………………………

IČ: ……………………………………………………

DIČ: ……………………………………………………

Osoba oprávněná jednat za uchazeče ……………………………………………………

Bankovní spojení: ……………………………………………………

Osoby zmocněné k zastupování: ……………………………………………………

Nabídková cena :

Cena celkem bez DPH: ……………………………………………………

Cena celkem s DPH: ……………………………………………………

……….…………………………………………

Obchodní firma – podpis oprávněné osoby
*doplní uchazeč*

Příloha č. 3

**Rámcová kupní smlouva**

uzavřená podle § 269 odst. 3 a § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka

Adresa: Šrobárova 48, Praha 10

IČ: 00023 817

Zastoupený: MUDr.Jiří Deml

 náměstek pro odborné činnosti

 pověřený vedením Ústavu na základě pověření

 Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Bankovní spojení: č.ú.: 623101/0710

jako kupující (dále jen „kupující“)

a

**Název prodávajícího**

sídlem/místem podnikání:

IČ:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

bankovní spojení:

zastoupená

jako prodávající (dále jen „prodávající“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto rámcovou kupní smlouvu:

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Touto rámcovou kupní smlouvou se upravují práva a povinnosti ze závazkových právních vztahů založených kupními smlouvami (dále jen „prováděcí smlouvy“):

a) jejichž předmětem je závazek prodávajícího dodat kupujícímu kancelářský nábytek uvedený v katalogu prodávajícího, který je jako příloha č. 2 nedílnou součástí této rámcové kupní smlouvy (dále jen „zboží“) a převést k němu kupujícímu vlastnické právo a závazek kupujícího zaplatit kupní cenu, a

b) které prodávající a kupující uzavřou v době účinnosti této rámcové kupní smlouvy.

2. Prováděcí smlouva se uzavírá na základě objednávky kupujícího přijaté prodávajícím. Objednávka musí obsahovat minimálně označení smluvních stran, určení druhu a množství zboží a místa dodání zboží. Objednávka může obsahovat též určení doby dodání zboží. Jestliže má prodávající podle prováděcí smlouvy dodat zboží v určené lhůtě, určuje dobu dodání zboží v rámci této lhůty kupující. Není-li lhůta dodání určena objednávkou, sjednává se na maximálně 30 kalendářních dnů od doručení objednávky kupujícího.

3. Objednávka kupujícího, na jejímž základě se uzavírá prováděcí smlouva, vyžaduje písemnou formu. Přijetí objednávky prodávajícím vyžaduje taktéž písemnou formu. Písemnou formou se podle této smlouvy rozumí objednávka či její potvrzení zaslané poštou, faxem nebo elektronicky s úředně ověřeným podpisem. Nejsou-li objednávka kupujícího či potvrzení objednávky prodávajícím písemné, prováděcí smlouva není uzavřena.

4. Prodávající není povinen objednávku kupujícího přijmout. Přijetí objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny, je odmítnutím objednávky a považuje se za návrh prodávajícího na uzavření prováděcí smlouvy, který není kupující povinen přijmout. Přijetí takového návrhu kupujícím vyžaduje písemnou formu, jinak není prováděcí smlouva uzavřena.

5. Ustanovení předchozích odstavců tohoto článku se obdobně použijí i pro dohody o změně prováděcí smlouvy.

6. Veškeré písemnosti dle tohoto článku v rámci uzavírání prováděcí smlouvy musí být podepsány kontaktními osobami prodávajícího a kupujícího dle čl. VIII. odst. 8 této smlouvy.

**Článek II.**

**Jakost a provedení zboží**

1. Zboží musí odpovídat právním předpisům a platným českým technickým normám, které se na zboží vztahují.

2. Kupující je oprávněn odmítnout zboží, které neodpovídá této rámcové smlouvě nebo prováděcí smlouvě.

3. Prodávající se zavazuje předat kupujícímu doklady ke zboží, kterým jsou alespoň dodací list potvrzený kupujícím.

**Článek III.**

**Kupní cena a platební podmínky**

1. Kupní cena se sjednává podle ceníku prodávajícího, který je jako příloha č. 1 (dle přílohy č. 2 k ZD) a přílohy č. 2 (katalog zboží prodávajícího) nedílnou součástí této smlouvy.
2. Ceny dle přílohy č. 1 jsou stanoveny jako neměnné po celou dobu trvání smlouvy.
3. Kupující má nárok na slevu na ostatní zboží dle přílohy č 2 katalog zboží ve výši ……… (min 10 %). Výši slevy vyznačí prodávající na faktuře.
4. Ke kupní ceně prodávající účtuje daň z přidané hodnoty podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Kupující zaplatí kupní cenu zboží dle každé prováděcí smlouvy na základě faktury, kterou prodávající vystaví po dodání zboží v souladu s prováděcí smlouvou. Přílohou faktury musejí být dodací listy potvrzené kupujícím, na každé faktuře musí být uvedeno číslo prováděcí smlouvy, na jejímž základě je fakturováno.
6. Faktura vystavená prodávajícím je daňovým dokladem a musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a stanovené touto smlouvou.
7. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury kupujícímu, není-li na faktuře vyznačena delší lhůta splatnosti.
8. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto smlouvou, nebo jestliže údaje v ní uvedené nebudou správné, budou přepisované nebo jinak opravované, je kupující oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti prodávajícímu s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury do sídla kupujícího.
9. Platba faktury se považuje za uskutečněnou odepsáním příslušné částky z účtu kupujícího.

**Článek IV.**

**Nebezpečí škody na zboží a vlastnické právo**

Nebezpečí škody na zboží a vlastnické právo přechází na kupujícího převzetím zboží.

**Článek V.**

**Odpovědnost za vady**

1. Prodávající se zavazuje, že zboží bude mít vlastnosti stanovené touto rámcovou a prováděcí smlouvou a příslušnými právními předpisy. Nelze-li takto některé vlastnosti zboží stanovit, zavazuje se prodávající, že zboží bude mít vlastnosti obvyklé. Prodávající poskytuje záruku, že zboží bude mít všechny vlastnosti smluvené nebo obvyklé po dobu 24 měsíců od dodání zboží, nevyplývá-li z právních předpisů nebo z povahy zboží doba kratší.

2. Poskytnutím záruky za jakost se neomezuje zákonná odpovědnost prodávajícího za vady.

3. Kupující je povinen vady zboží, které zjistil při prohlídce zboží provedené po přechodu nebezpečí škody na zboží, oznámit prodávajícímu do 7 dnů po provedení této prohlídky. Ostatní vady je povinen oznámit prodávajícímu bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil, nejpozději však do uplynutí záruční doby.

4. Jestliže kupujícímu vznikne z odpovědnosti prodávajícího za vady právo na přiměřenou slevu z kupní ceny, nedotýká se takové právo nároku kupujícího na náhradu zisku ušlého až do doby poskytnutí této slevy v důsledku nedostatku vlastností zboží, na něž se sleva vztahuje.

5. Kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práva z odpovědnosti prodávajícího za vady.

6. Prodávající je povinen zboží s vadami bez zbytečného odkladu po jejich oznámení vyměnit a dát kupujícímu zboží bezvadné. V případě, že to není možné, vrátí kupující prodávajícímu zboží oproti dobropisu.

**Článek VI.**

**Prodlení s dodáním zboží**

1. Za podstatné porušení prováděcí smlouvy se považuje prodlení prodávajícího s dodáním zboží po dobu delší než 30 dnů od vypršení stanoveného termínu dodání.

2. V případě prodlení prodávajícího s dodáním zboží má kupující právo na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z kupní ceny zboží, jehož se prodlení týká, bez daně z přidané hodnoty za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody způsobené porušením této povinnosti prodávajícího.

**Článek VII.**

**Doručování**

1. Za adresu pro doručování písemností se považuje adresa uvedená v této rámcové smlouvě nebo adresa, kterou smluvní strana po uzavření této rámcové smlouvy písemně oznámí druhé smluvní straně.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové nebo prováděcí smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení rámcové nebo prováděcí smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného. Do té doby platí úprava příslušných právních předpisů.

2. Odchylná ustanovení prováděcí smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této rámcové smlouvy.

3. Tuto rámcovou smlouvu lze změnit nebo zrušit jen písemně, nevyplývá-li z jejích ustanovení něco jiného. Účinky zrušení této rámcové smlouvy se nevztahují na prováděcí smlouvy uzavřené do doby zrušení rámcové smlouvy.

4. Každá ze smluvních stran má právo tuto rámcovou smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou jednoho měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

5. Pro případ nekompletní dodávky, nebo není-li dodáno zboží správné podle rámcové smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení, kterou je povinen uhradit prodávající kupujícímu.

6. Prodávající se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při poskytování plnění dle této smlouvy, a neposkytovat informace získané od kupujícího třetím osobám či je jinak zneužívat.

7. Smluvní strany se dohodly, že se závazkový právní vztah založený touto rámcovou smlouvou a prováděcími smlouvami řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8. Kontaktní osoby:

Za kupujícího je oprávněn jednat ve věcech realizace dodávek zboží:

Ing. Tereza Kotherová, tel. 272 185 808, mail: tereza.kotherova@sukl.cz

Pavlína Babková, 272 185 842, mail: pavlina.babkova@sukl.cz

Za prodávajícího je oprávněn jednat ve věcech realizace dodávek zboží:

………………., tel. ………….., mail: …………………….

9. Tato rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a sjednává se na dobu určitou na dobu tří let od jejího uzavření.

10. Tato rámcová smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.

11. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy jsou přílohy:

a) č. 1 – Ceník prodávajícího ze dne …………

b) č. 2 – Katalog zboží dodávaného prodávajícím

12. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily a že s ní souhlasí.

V Praze dne

 za kupujícího: za prodávajícího:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 MUDr. Jiří Deml

      náměstek pro odborné činnosti

          pověřený vedením Ústavu

na základě pověření Ministra zdravotnictví

 ze dne 22.2.2012