VZ25/2012

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

**„KOMPLEXNÍ SLUŽBY MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ, ZPRACOVÁNÍ MEZD A VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY“**

**ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby**

**zadávanou v otevřeném zadávacím řízení**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.   
Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

**Obsah ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

1. **Údaje o oznámení zadávacího řízení**
2. **Údaje o zadavateli**
3. **Údaje o uchazeči**
4. **Údaje o zadávací dokumentaci**
5. **Údaje o podání nabídky**
6. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
7. **Charakteristika veřejné zakázky**
8. **Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů**
9. **Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny**
10. **Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)**
11. **Platební podmínky**
12. **Obchodní podmínky**
13. **Varianty nabídky**
14. **Zrušení zadávacího řízení**
15. **Další zadávací podmínky zadavatele**
16. **Formální členění nabídky**
17. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**
18. **Údaje o oznámení zadávacího řízení:**

Oznámení zadávacího řízení: dnem Oznámení na ISVZ, evidenční číslo veřejné zakázky: VZ25/2011

1. **Údaje o zadavateli:**

Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Státní ústav pro kontrolu léčiv

Sídlo zadavatele: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

IČ: 00023817

DIČ: neplátce

Osoba oprávněná jednat: MUDr.Jiří Deml

náměstek pro odborné činnosti

pověřený vedením Ústavu na základě pověření

Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Kontaktní osoba: Ing. Karel Kettner

e-mail: [karel.kettner@sukl.cz](mailto:karel.kettner@sukl.cz)

telefon: 272 185 202

fax: 271 732 377

profil zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>

1. **Údaje o uchazeči:**

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnické osoby:

* Obchodní firma nebo název
* Sídlo
* Právní forma
* Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
* Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
* Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
* Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

* Jméno, příjmení, případně obchodní firma
* Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
* Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
* Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

1. **Údaje o zadávací dokumentaci:**
   1. Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

* 1. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

1. Textová část zadávací dokumentace
2. Vzorová smlouva
3. Tabulka „Krycí list nabídky“
   1. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>. Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání dodavateli do 3 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od dodavatele obdržel (písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne dodavatel na adrese zadavatele osobně po předchozí telefonické dohodě se zástupcem zadavatele v pracovní dny od 9:00 hodin do 14:00 hodin

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá ing. Karel Kettner nebo jeho zástupce.

* 1. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 100,- Kč(zadavatel není plátcem DPH) a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace.

* 1. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou, osobním doručením, datovou schránkou, dotazem u příslušné zakázky na profilu zadavatele).

Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem, datovou schránkou) nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>.

1. **Údaje o podání nabídky:**
   1. Každý uchazeč může podat pouze nabídku 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky, tj. „**VZ – NEOTEVÍRAT – „Komplexní služby mzdového účetnictví, zpracování mezd a vedení mzdové agendy“** k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit
   2. Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

* 1. Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného v informačním systému o veřejných zakázkách, ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Nabídky musí být doručeny nejpozději **16.5.2012** do 12:00 hodin.

* 1. Adresa pro podání nabídky

Nabídky se podávají v podatelně, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hodin do 14:00 hodin.

* 1. Potvrzení o převzetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

1. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**
   1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve lhůtě podle formuláře uveřejněného v ISVZ v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **16.5.2012** ve 14.00 hodin v sídle zadavatele.

* 1. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

1. **Charakteristika veřejné zakázky:**
   1. Název veřejné zakázky

„Komplexní služby mzdového účetnictví, zpracování mezd a vedení mzdové agendy“

* 1. Místo plnění veřejné zakázky

Praha, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

* 1. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel 1.3.2012 a ukončení 29.2.2016.

* 1. Klasifikace veřejné zakázky

Název: kód CPV

Vedeni mzdového účetnictví 79211110-0

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4.000.000,- Kč bez DPH

* 1. Účel a předmět veřejné zakázky
     1. Zajistit měsíční zpracování mezd (platů) zaměstnanců (včetně dohod o provedení práce a pracovní činnosti) zadavatele a vedení veškeré mzdové agendy i agendy se zpracováním mezd související v rozsahu 450 fyzických osob s možností navýšení až o 20 %..
  2. Specifikace plnění veřejné zakázky

7.6.1. Komplexní zpracování mezd a vedení mzdové agendy a agendy se zpracováním mezd související v plném rozsahu vymezeném legislativními normami zahrnuje především:

1. Vedení mzdového účetnictví v celém rozsahu a řádných termínech tj.

* výpočet platů zaměstnanců a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
* výpočet daňových povinností
* výpočet odvodů zákonného pojištění a zákonných odvodů (např. zdravotní pojištění, sociální pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, oznámení o plnění povinného podílu občanů se zdravotním postižením)
* příprava tištěných a elektronických převodních příkazů k platbám zaměstnancům a popřípadě k výplatě v hotovosti, povinným odvodům, platbám na penzijní a životní připojištění atd. a předávání zadavateli smluvenou formou
* zpracování rekapitulace mezd a účetních dokladů pro zaúčtování mezd do ekonomického softwaru zadavatele a zaúčtování došlých výpisů ze mzdového účtu u ČNB
* zpracování přehledu o platbách pojistného (zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti atd.)
* zpracování přehledu o inkasu nemocenských dávek
* zpracovávat a zadavateli předávat tzv. „skryté“ výplatní pásky zaměstnanců  dohodnutým způsobem, formátu, obsahu a termínu
* vedení mzdových listů zaměstnanců
* zpracovávat listy důchodového zabezpečení
* zpracovávání „Potvrzení o zaměstnání“ tzv. zápočtových listů
* zpracovávání dalších potvrzení o příjmech dle žádostí zaměstnanců např. pro účely úvěrů, soudních řízení atd.
* zpracovávat roční vyúčtování daně z příjmu za závislé činnosti
* zpracovávat „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činností a z funkčních požitků…..“

„Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmu fyzických osob ze závislé činností a funkčních požitků……“

1. Provádění srážek ze mzdy dle pokynů zadavatele např. za

* ubytování
* telefony
* stravování

1. Provádění srážek ze mzdy dle soudních rozhodnutí nebo dle pokynů exekutorů, komunikace s příjemce těchto plateb
2. Na základě zplnomocnění zadavatelem zajišťovat styk se zdravotními pojišťovnami a příslušnou správou sociálního zabezpečení, tzn. např.

* přihlášení a odhlášení zaměstnance u příslušné zdravotní pojišťovny, předávání přehledu vyměřovacích základů a povinných odvodů zdravotního pojištění
* přihlašování a odhlašování zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení, předávání přehledu o vyměřovacích základech a odvodech pojistného za zúčtovací období, předávání rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče), žádost o peněžitou pomoc v mateřství atd.
* zastupovat zadavatele při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví a to zejména vůči finančnímu úřadu, správě sociální zabezpečení a zdravotním pojišťovnám a to v rozsahu plné moci vystavené zadavatelem.

1. zpracovávat a vyhotovovat podklady pro statistické výkazy a hlášení (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční) v rozsahu a termínech stanovených ČSÚ a ÚZIS pro zadavatele

7.6.2. Harmonogram:

* Zadavatel bude dodavateli předkládat veškeré podklady nutné pro zpracování mezd průběžně, nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce do 16:00 hod.
* Dodavatel si bude podklady v tištěné podobě přebírat osobně v sídle dodavatele, pokud nebude písemně dohodnuto jinak
* Termín pro zpracování mzdové uzávěrky a předání podkladů účtárně zadavatele se odvíjí od výplatního termínu u zadavatele, kterým je 12. kalendářní den následujícího měsíce. V případě, že tento den připadne na svátek nebo sobotu a neděli, pak je to poslední předcházející pracovní den. Termín pro předání měsíční mzdové uzávěrky a všech účetních podkladů účtárně zadavatele je: dva pracovní dny předcházející dnu výplatního termínu nejpozději do 9:00 hod.
* Výplatní pásky musí být doručeny dodavatelem personálnímu oddělení zadavatele nejpozději v pracovní den předcházející výplatnímu termínu.
* Dodavatel předloží návrh přílohy ke smlouvě, ve které uvede podrobný harmonogram předávání dokumentů a prací.

7.6.3. Legislativní úpravy související se mzdovou problematikou

* Dodavatel při zpracování mzdové problematiky postupuje v souladu s pokyny zadavatele a jeho interními předpisy, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy. Bude-li požadavek zadavatele v rozporu s platnými právními předpisy, je dodavatel povinen na to zadavatele upozornit (písemně, e-mailem). Dodavatel má právo splnění takového požadavku odmítnout.
* Dodavatel je zodpovědný za dodržování veškerých právních norem a předpisů vztahujících se ke zpracování mzdové problematiky, např. výpočtu mezd, daňových povinností, výpočtu daňových povinností, sociálního a zdravotního pojištění, výpočtu odvodů plynoucích z nedodržení plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se zdravotním postižením. Je povinen sledovat legislativní novelizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty, zajistit aktualizaci mzdového SW dle legislativních změn a upozorňovat na ně neprodleně zadavatele,
* Dodavatel poskytuje zadavateli konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravujících sociální a zdravotní pojištění a dalších souvisejících problematik. Podává zaměstnancům zadavatele vysvětlení a odpovědi na dotazy týkající se výpočtu jejich mezd, daní, odvodů…
* Dodavatel bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení a informace telefonicky, e-mailem. Vedle toho, na vyžádání zadavatele bude poskytovat konzultace, podávat vysvětlení nebo informovat osobně v sídle zadavatele, a to v dohodnutém termínu v rozsahu maximálně 10 hodin za kalendářní měsíc. Čerpání měsíčních konzultačních hodin v sídle zadavatele je možné v rámci kalendářního roku kumulovat tak, že konzultační hodiny nevyčerpané v příslušném kalendářním měsíci je možno čerpat i v jiných měsících v rámci kalendářního roku.
* Před ročním zúčtováním daní ze závislé činnosti je dodavatel povinen přebírat potřebné podklady přímo od zaměstnanců v sídle zadavatele ve 3 dohodnutých pracovních dnech.

7.6.4.Softwarové nástroje

7.6.4.1. Popis stávajícího stavu

* Zadavatel má implementovaný personální a mzdový systém Target 2100. Veškerá personální a mzdová data jsou na IT prostředcích zadavatele. Dodavatel služby zpracovává mzdy a veškerou související agendu pomocí vzdáleného připojení k mzdovému systému zadavatele. Vzdálené připojení zajišťuje IT oddělení zadavatele.
* Zadavatel má ve svém personálním informačních systému k dispozici veškeré mzdové údaje.
* Zadavatel provozuje docházkový systém Anet. Mzdový systém je napojen na docházkový systém pomocí systémové sběrnice SONIC ESB. Údaje z docházkového systému se přenášejí přes tuto sběrnici přímo do personálního a mzdového systému zadavatele, vždy po uzavření (schválení) docházkových listů (pracovních listů) za předcházející měsíc, tj. 2.pracovní den.

7.6.4.2. Požadavky

* Zadavatel požaduje zachování současného stavu zpracování mezd pomocí nynějších softwarových nástrojů.

7.6.5. Uchovávání dokumentů

Dodavatel bude ve svých prostorách uchovávat dokumenty související se mzdovou agendou v souladu s legislativními požadavky na předarchivní péči a zákonem na ochranu osobních údajů. V rámci své nabídky dodavatel popíše, jakých způsobem bude z jeho strany tento požadavek zajištěn.

7.6.6. Zachovávání mlčenlivosti a ochrany informací

Informace, které zadavatel poskytne dodavateli za účelem plnění předmětu zakázky, je dodavatel oprávněn použít jen k plnění svých závazků vůči zadavateli. Dodavatel je povinen nakládat s poskytnutými osobními údaji zaměstnanců zadavatele v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Dodavatel musí splňovat veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů a přijmout taková opatření, která zabrání neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k informacím o zadavateli a k osobním údajům jeho zaměstnanců.

7.6.7.Mimořádné požadavky zadavatele

Na základě písemné objednávky bude dodavatel zpracovávat i případné mimořádné požadavky zadavatele, např. zajištění mimořádného výplatního termínu záloh na mzdy, zpracování specifických mzdových sestav a přehledů, SW úpravy nesouvisející s legislativními změnami atd. Za tyto služby bude stanovena samostatná cena-hodinová sazba. Počet hodin práce na plnění mimořádného požadavku musí být přiměřený a obvyklý pro zpracování tohoto požadavku.

1. **Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů**
   1. Úplnost nabídky

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách splňovat tyto požadavky:

1. Musí být zpracována v českém jazyce,
2. Návrh smlouvy musí být podle § 68 odst. 2 zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
3. Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem o veřejných zakázkách.

Pokud bude shledána nabídka neúplnou, bude v souladu s ustanovením § 71 odst. 10 vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

* 1. Kvalifikace uchazečů:
     1. Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

* + 1. Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

* + 1. Základní kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč: | Způsob prokázání splnění: |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který není v likvidaci | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Potvrzení příslušného finančního úřadu*  *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení* |
| který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu | Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu |
| Který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele. | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| Který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem vyšším než 10 % | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |

* + 1. Profesní kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením | Způsob prokázání splnění: |
| výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán | *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán* |
| dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění | *Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky* |

* + 1. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

| Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením: | Způsob prokázání splnění: |
| --- | --- |
| pojištění odpovědnosti za škodu na minimální částku *4  000 000*,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 %. | *Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky. Podle obchodních podmínek má uchazeč povinnost udržovat v platnosti po celou dobu plnění této veřejné zakázky a ještě 6 měsíců po jejím ukončení.* |

* + 1. Technické kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč: | *Způsob prokázání splnění:* |
| Reference alespoň jednoho zákazníka, pro kterého je zpracovávána mzdová agendy v rozsahu této zadávací dokumentace tj. minimálně pro 150 zaměstnanců a po dobu alespoň 3 let až dosud, s využitím kompatibilních softwarových nástrojů s personálním informačním systémem Target 2100. | *Přílohou tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů těchto realizovaných zakázek o jejich řádném plnění. Stručný popis předmětu plnění, celkovou cenu plnění, časový úsek realizace, datum realizace, identifikační údaje objednatele včetně telefonického a e-mailového kontaktu a údaj objednatele, že plnění je prováděno řádně a odborně. Osvědčení musí být potvrzena statutárním zástupcem objednatele*. |
| Prokazatelné zkušenosti a znalosti mzdového účetní alespoň 3 roky | *Profesní životopis mzdové účetní (popřípadě mzdových účetních), která bude za zpracování mezd zaměstnanců zadavatele odpovídat* |
| Prokazatelné zkušenosti se mzdovým SW Target 2100 | *Čestné prohlášení* |

* + 1. Forma splnění kvalifikace
       1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona.
       2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
       3. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 8.2.7.2. této zadávací dokumentace). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům. Zadavatel však požaduje, aby zpracování mezd – kompletní službu mzdové účtárny, při které dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců zadavatele, realizoval uchazeč, bez účasti subdodavatele.

* + - 1. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

* + - 1. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

* + - 1. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

* + - 1. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

* 1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
  2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
     + 1. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny:**
   1. Nabídková cena na poskytovanou službu v rozsahu uvedeném v odstavci 7.6. této zakázky (s výjimkou mimořádných požadavků dle bodu 7.6.7.) bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná jednotková cena za zpracování mzdy (platu, odměny) jednoho zaměstnance, za jeden pracovní poměr a jeden měsíc a to včetně všech poplatků, využívané SW, propojení s personální informačním systémem zadavatele a veškerých dalších nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky. Zaměstnancem v tomto smyslu je každý zaměstnanec zadavatele, jehož záznamy jsou předmětem zpracování za příslušný měsíc:

* Zaměstnanci v evidenčním stavu
* Zaměstnanci mimo evidenční stav (agenturní zaměstnanci, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců, doplatky platu po ukončení pracovního poměru)
* Má-li zaměstnanec se zadavatelem uzavřeno více pracovních poměrů, je cena účtována za zpracování platu pro každý pracovní poměr zvlášť.
  1. Nabídková jednotková cena musí být uvedena v členění v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH.
  2. Tato jednotková cena cena je fixní, zahrnuje veškeré služby související s poskytovanou službu v rozsahu uvedeném v odstavci 7.6. této zakázky (s výjimkou mimořádných požadavků dle bodu 7.6.7.) a to včetně např. ročního zpracování mezd a daní, případné cestovní náklady, tisk (popřípadě jinak dohodnutá forma výplatních pásek), SW a jeho aktualizace, použití výpočetní techniky, spotřebního materiálu atd.
  3. Dále uchazeč uvede nabídkovou hodinovou cenu za plnění mimořádných požadavků zadavatele (dle bodu 7.6.7), cena za jednu člověkohodinu práce musí být uvedena v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH.
  4. Uchazeč je povinen uvést nabídkovou jednotkovou cenu i nabídkovou cenu za člověkohodinu při plnění mimořádných požadavků na Krycím listu nabídky (příloha č. 2).
  5. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

Změnu ceny bude dodavatel povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

1. **Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky):**
   1. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle následujících dílčích subkritérií::

* + 1. subkritérium:

Jednotková cena za zpracování za zpracování mzdy (platu, odměny) jednoho zaměstnance, za jeden pracovní poměr a jeden měsíc v Kč bez DPH (dle odstavce 7.6. s výjimkou 7.6.7)……………………………………..…………………………………………………………….80 %

* + 1. subkritérium:

Hodinová cena za plnění mimořádných požadavků zadavatele v Kč bez DPH (dle odstavce 7.6.7)…………………………………………………………………………….…………………… 20%

* 1. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích subkritérií kritérií

1. subkritérium: Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

****

2. subkritérium: Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

****

* 1. Body za jednotlivá dílčí subkritéria budou u každé jednotlivé nabídky vynásobeny vahou daného dílčího subkritéria (vahou subkritéria v % / 100) a součet bodů obou subkritérií bude znamenat počet bodů dané nabídky.
  2. Jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.
  3. V rámci hodnocení nabídek budou číselné údaje zaokrouhlovány na 2 desetinná místa.

1. **Platební podmínky:**
   1. Zadavatel bude proplácet poskytnutá plnění po splnění, předání a převzetí jednotlivých ucelených dílčích částí předmětu plnění, to je po zpracování a předání komplexní měsíční mzdové uzávěrky včetně všech náležitostí, převodních příkazů, rekapitulací atd. a to na základě faktur – daňových dokladů dodavatele.
   2. Plnění poskytnutá dodavatelem na základě samostatných objednávek zadavatele na splnění mimořádných požadavků zadavatele, bude zadavatel proplácet po splnění, předání a převzetí dokončeného plnění požadavků, písmeně potvrzených zadavatelem a to na základě faktury – daňového dokladu zadavatele.
   3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
   4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
   5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.
2. **Obchodní podmínky:**
   1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazné (vzorové) smlouvy. Text vzorové smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn do vzorové smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).
   2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.
   3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.
3. **Varianty nabídky:**

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

1. **Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem.

1. **Další zadávací podmínky zadavatele:**
   1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace.
   2. Zadavatel uvítá předložení kopie nabídky uchazeče v elektronické podobě na CD.
   3. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen..
   4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
   5. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
   6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
   7. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
   8. Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
   9. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva a další související dokumenty).
2. **Formální členění nabídky:**

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Údaje k hodnotícím kritériím postupně podle jednotlivých kritérií
4. Popis a specifikace nabízeného plnění
5. Návrh smlouvy
6. Doklady o splnění kvalifikace
7. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče
8. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:**

V následujícím textu zadavatel poskytuje informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

17.1  Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „Komplexní služby mzdového účetnictví, zpracování mezd a vedení mzdové agendy opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: [posta@sukl.cz](mailto:posta@sukl.cz).

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

……………………………………..

MUDr.Jiří Deml

náměstek pro odborné činnosti

pověřený vedením Ústavu na základě pověření

Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Přílohy zadávací dokumentace:

* Návrh smlouvy
* Krycí list nabídky