**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

 **„Zavedení modelu CAF a zefektivnění řízení kvality SÚKL“**

**ve vztahu k zákonu se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na služby**

**zadávanou v otevřeném zadávacím řízení**

**Výběrové řízení v rámci projektu podpořeného z ESF, reg.číslo projekt: CZ.1.04/4.1.00/59.00009**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

**Obsah ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

1. **Údaje o oznámení zadávacího řízení**
2. **Údaje o zadavateli**
3. **Údaje o uchazeči**
4. **Údaje o zadávací dokumentaci**
5. **Údaje o podání nabídky**
6. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
7. **Charakteristika veřejné zakázky**
8. **Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů**
9. **Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny**
10. **Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)**
11. **Platební podmínky**
12. **Obchodní podmínky**
13. **Varianty nabídky**
14. **Zrušení zadávacího řízení**
15. **Další zadávací podmínky zadavatele**
16. **Formální členění nabídky**
17. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**
18. **Údaje o oznámení zadávacího řízení:**

Oznámení zadávacího řízení:dle Oznámení na ISVZ, evidenční číslo veřejné zakázky: VZ30/2012

1. **Údaje o zadavateli:**

Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma: organizační složka státu

Název zadavatele: Státní ústav pro kontrolu léčiv

Sídlo zadavatele: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

IČ: 00023817

DIČ: neplátce

Osoba oprávněná jednat: **MUDr. Jiří Deml**

**náměstek pro odborné činnosti**

**pověřený vedením Ústavu na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012**

Kontaktní osoba: Ing. Karel Kettner

e-mail: karel.kettner@sukl.cz

telefon: 272 185 202

fax: 271 732 377272

profil zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>

Identifikace projektu:

Název operačního programu: OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Název projektu: Zvýšení efektivnosti správní agendy Státního ústavu pro kontrolu léčiv

Zkrácený název projektu: e-SÚKL

Reg.číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/59.00009

1. **Údaje o uchazeči:**

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnické osoby:

* Obchodní firma nebo název
* Sídlo
* Právní forma
* Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
* Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
* Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
* Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

* Jméno, příjmení, případně obchodní firma
* Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
* Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
* Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

1. **Údaje o zadávací dokumentaci:**
	1. Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

* 1. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

1. Textová část zadávací dokumentace
2. Vzorová smlouva
3. Tabulka „Krycí list nabídky“
	1. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz> a <http://www.esfcr.cz>. Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání dodavateli do 3 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od dodavatele obdržel (písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne dodavatel na adrese zadavatele osobně po předchozí telefonické dohodě se zástupcem zadavatele v pracovní dny od 9:00 hodin do 14:00 hodin

Zadávací dokumentaci je možné vyzvednout za podmínek uvedených v předchozím odstavci v pracovní dny od 9:00 hodin do 14:00 hodin po telefonické domluvě s kontaktní osobou.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá ing. Karel Kettner nebo jeho zástupce.

* 1. Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 100,- Kč(zadavatel není plátcem DPH) a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace.

* 1. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou, osobním doručením, datovou schránkou, dotazem u příslušné zakázky na profilu zadavatele).

Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem, datovou schránkou) nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz> a <http://www.esfcr.cz>..

1. **Údaje o podání nabídky:**
	1. Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky, tj. „**VZ30/2012 – NEOTEVÍRAT – Zavedení modelu CAF a zefektivnění řízení kvality SÚKL“**,k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.
	2. Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

* 1. Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného v informačním systému o veřejných zakázkách, ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Nabídky musí být doručeny nejpozději **11. 5. 2012** do 12:00 hodin.

* 1. Adresa pro podání nabídky

Nabídky se podávají v podatelně, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 hodin do 14:00 hodin. Nabídky budou doručeny do podatelny zadavatele.

* 1. Potvrzení o převzetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

1. **Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:**
	1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve lhůtě podle formuláře uveřejněného v ISVZ v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **11. 5. 2012** ve 14.00 hodin v sídle zadavatele.

* 1. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

1. **Charakteristika veřejné zakázky:**
	1. Název veřejné zakázky

„Zavedení modelu CAF a zefektivnění řízení kvality SÚKL“

* 1. Místo plnění veřejné zakázky

Praha, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

* 1. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel bezprostředně po uzavření smlouvy do 31. 10. 2012.

* 1. Klasifikace veřejné zakázky

Název: kód CPV

Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby 79400000-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 200 000,- Kč bez DPH

* 1. Účel a předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je zavedení modelu CAF spočívající především v motivaci zaměstnanců k zapojení se do vypracování analýzy dle modelu CAF, zajištění procesu sebehodnocení a vytvoření plánu sebezlepšování. Vzhledem k vysoké vytíženosti zaměstnanců SÚKL proběhne zavedení modelu CAF zjednodušenou formou („CAF audit“). Pro zajištění validity odpovídajících výstupů budou uskutečněny rozhovory s vybranými zaměstnanci úřadu (vedení a klíčoví zaměstnanci), které nepřesáhnou jednu hodinu. Dodavatel dále zajistí provedení šetření spokojenosti uživatelů služeb úřadu a zaměstnanců SÚKL. Po celou dobu realizace auditu poskytne zadavatel minimální potřebnou součinnost zástupcům dodavatele při hodnocení jednotlivých kritérií dle modelu CAF.

**Postup realizace při zavádění modelu CAF v SÚKL:**

* Analýza stávající interní dokumentace pro řízení úřadu
* Analýza organizace práce a vybraných procesů v rámci úřadu
* Analýza strategie organizace
* Šetření spokojenosti zaměstnanců
* Šetření spokojenosti uživatelů služeb úřadu
* Zpracování zprávy o hodnocení organizace dle modelu CAF bez účasti hodnotícího týmu organizace
* Vytvoření plánu zlepšování včetně formulace doporučujících opatření pro zlepšení fungování organizace
* Nastavení systému průběžného hodnocení plánu zlepšování
* Seznámení s průběhem a výsledky auditu

**Výstupem zakázky bude Sebehodnotící zpráva a Akční plán zlepšování v elektronické a tištěné podobě v editovatelném formátu**

* 1. .Specifikace plnění veřejné zakázky

Hlavním cílem této zakázky je implementace modelu CAF (konkrétně zjednodušenou formou modelu CAF – tzv. „CAF audit), který bude prováděn s minimálním vytížením zaměstnanců SÚKL. Analýza bude zaměřena, dle struktury modelu CAF, na 9 kritérií, které jsou uvedeny v předcházejícím bodě v postupu realizace.

Pro zajištění validity odpovídajících výstupů budou uskutečněny rozhovory s vybranými zaměstnanci úřadu (vedení a klíčoví zaměstnanci), které nepřesáhnou jednu hodinu, podpůrně bude možné využít e-mailovou komunikaci. Dále bude provedeno šetření spokojenosti klientů a zaměstnanců SÚKL. V rámci poskytovaných služeb dojde také k proškolení vedoucích zaměstnanců (20 osob akreditovaným vzdělávacím programem, zaměřeným na model CAF).

Výsledkem analýzy (sebehodnocení) úřadu bude vypracování Sebehodnotící zprávy kde, mimo jiné, budou uvedeny i silné stránky úřadu a příležitosti pro zlepšení a to s ohledem na zaměstnance úřadu i externí uživatele služeb úřadu. Na základě těchto zjištění bude vypracován tzv. „Akční plán zlepšování“. Návrh plánu bude zpracován ve spolupráci s určenými zaměstnanci zadavatele, včetně rozpracování do cílů a aktivit úřadu. Návrh bude následně postoupen ke schválení vedení SÚKL a následně bude dle přiřazených priorit realizován. Akční plán zlepšování se po zavedení stane jednou z rozvojových aktivit vedoucích ke zlepšování činnosti úřadu. Bude i nástrojem pro zvýšení efektivity práce úřadu.

Realizace analýzy (sebehodnocení), zpracování sebehodnotící zprávy a vypracování Akčního plánu zlepšování bude trvat po dobu 6 měsíců od podpisu smlouvy, nejpozději však do konce října 2012.

Cíle implementace modelu CAF:

* Zvýšení kvality poskytovaných činností
* Zavedení procesu řízení inovací a inspirativních změn
* Efektivně fungující úřad
* Zvýšení důrazu na zapojení uživatelů služeb úřadu a vyrovnání jejich potřeb
* Zvýšení důrazu na hospodárnost a účelnost vynakládaných prostředků
* Jasný rozsah cílů a způsob jejich dosahování

Předpokládaný rozsah plnění odpovídá cca 1 200 konzultačním hodinám, což je dáno především skutečností, že hodnocení dle modelu CAF bude probíhat hlavně ze strany dodavatele a nikoliv primárně prostřednictvím interních kapacit zadavatele.

Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zpracoval jako nedílnou součást nabídky návrh, který bude obsahovat způsob, jakým bude provedeno sebehodnocení a jak tento mechanismus bude zapracován do procesů organizace.

1. **Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů**
	1. Úplnost nabídky

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách splňovat tyto požadavky:

1. Musí být zpracována v českém jazyce,
2. Návrh smlouvy musí být podle § 68 odst. 2 zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
3. Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem o veřejných zakázkách.

Pokud bude shledána nabídka neúplnou, bude v souladu s ustanovením § 71 odst. 10 vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

* 1. Kvalifikace uchazečů:
		1. Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

* + 1. Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

* + 1. Základní kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč: | Způsob prokázání splnění: |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad jak tato právnická osoba, tak její splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště | *Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.* |
| který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu*  |
| který není v likvidaci | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Potvrzení příslušného finančního úřadu**Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám* |
| který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele | *Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení* |
| který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| Který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele. | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |
| Který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem vyšším než 10 % | *Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu* |

* + 1. Profesní kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením | Způsob prokázání splnění: |
| výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán | *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán* |
| dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění | *Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky* |

* + 1. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

| Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením: | Způsob prokázání splnění: |
| --- | --- |
| údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než *3 000 000,-* Kč | *Prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu* |
| pojištění odpovědnosti za škodu na minimální částku *1 000 000*,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 %.  | *Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky. Podle obchodních podmínek má uchazeč povinnost udržovat v platnosti po celou dobu plnění této veřejné zakázky a ještě 6 měsíců po jejím ukončení.* |

* + 1. Technické kvalifikační předpoklady

|  |  |
| --- | --- |
| Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč: | *Způsob prokázání splnění:* |
| Předložení seznamu alespoň 3 realizovaných zakázek obdobného charakteru, které byly realizovány buď uchazečem, nebo členy realizačního týmu uchazeče. Za zakázku obdobného charakteru se pro tento účel považuje zakázka, jejímž předmětem jsou služby v oblasti implementace modelu CAF a řízení kvality v organizacích veřejného sektoru.Z toho:- Minimálně jedna zakázka musela být v minimální hodnotě 300.000,- Kč.- Minimálně jedna zakázky, jejímž předmětem bylo poskytnutí služeb v celkové hodnotě minimálně 3 000 000,- Kč poskytnuté veřejnému zadavateli. | *Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být**1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,**2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo**3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.**Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.* |
| Předložením seznamu členů realizačního týmu projektu. Seznam musí obsahovat minimálně 3 členný realizační tým. Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:Mají ukončené vysokoškolské vzdělání a jsou bezúhonní.Mají znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).Navíc zadavatel stanovuje následující požadavky: vedoucí realizačního týmu: min 5 let zkušeností v oblasti řízení kvality ve veřejné správě, zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů zaměřených na implementaci modelu CAF. Nejméně dva členové týmu musí mít doložitelné praktické zkušenosti s realizací alespoň 3 projektů obdobného charakteru | *Tento požadavek doloží uchazeč doklady prokazující požadavky na pracovníky odpovědné za plnění veřejné zakázky.* |

* + 1. Forma splnění kvalifikace
			1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona.
			2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
			3. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 8.2.7.2. této zadávací dokumentace). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

* + - 1. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

* + - 1. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

* + - 1. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

* + - 1. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

* 1. základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
	2. profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

* + - 1. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

1. **Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny:**
	1. Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících.
	2. Dodavatel je povinen uvést celkovou nabídkovou do Krycího listu nabídky (příloha č. 2)
	3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

Změnu ceny bude dodavatel povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit. Nově určená cena bude předmětem dodatku smlouvy.

1. **Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky):**
	1. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle následujících dílčích kritérií, pro které stanovil váhu takto:

1. kritérium: Celková výše nabídkové ceny bez DPH 80%

2. kritérium: Celková koncepce řešení 20%

* 1. Požadavky na předložení informací uchazeči k hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

1. kritérium: číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH (tj. celkovou nabídkovou cenu uvedenou uchazečem v nabídce ve smyslu odst. 9.2. této zadávací dokumentace).

2. kritérium: slovně číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou koncepci řešení, tj. jakým způsobem nabídka popisuje zpracování předmětu zakázky jako ucelené řešení a jeho aplikovatelnost v podmínkách zadavatele. Hodnotící komise bude v rámci tohoto kritéria hodnotit nabídku uchazeče s přihlédnutím k následujícím subkritériím:

* relevantnost – v rámci tohoto subkritéria bude komise hodnotit, zda a do jaké míry jsou navržené postupy realizace slučitelné se zaměřením aktivit zadavatele (váha subkritéria - 25 %),
* realizovatelnost projektu v podmínkách zadavatele - v rámci tohoto subkritéria bude komise hodnotit, jak realizace projektu ovlivní chod SÚKL (váha subkritéria - 25 %),
* provázanost implementace a vzdělávacích aktivit - v rámci tohoto subkritéria bude komise hodnotit, jakým způsobem na sebe navazují a podporují se vzdělávací a poradenské aktivity (váha subkritéria - 25 %),
* udržitelnost implementovaného řešení po skončení projektu - v rámci tohoto subkritéria bude komise hodnotit,jak bude zajištěna kontinuita navrženého systému po skončení projektu (váha subkritéria - 25 %),

Návrh celkové koncepce řešení bude zpracován max. v rozsahu 20 normo-stran.

* 1. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou uchazečem, a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

****

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou koncepci řešení

Nejlépe budou hodnoceny nabídky obsahující nejkvalitnější „Celkovou koncepci řešení“ s nejvyšší vypovídací hodnotou (co do úrovně porozumění požadavkům Zadavatele a míry jejich pokrytí v návrzích řešení) v návaznosti na požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídce s nejvyšším celkovým počtem dosažených bodů zadavatel přidělí 100 bodů. Dalším nabídkám pak přidělí počet bodů odpovídající poměru bodového hodnocení příslušné nabídky a bodového hodnocení nejvhodnější nabídky, násobenému 100.

* 1. Metoda hodnocení nabídek – bodovací metoda
		1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
		2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
		3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
		4. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
		5. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
		6. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
		7. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.
		8. V rámci hodnocení nabídek budou číselné údaje zaokrouhlovány na 2 desetinná místa.
1. **Platební podmínky:**
	1. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět plnění (a tím i omezit realizaci plateb vybranému dodavateli), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele. Podrobnosti jsou uvedeny ve vzorové smlouvě.
	2. Zadavatel proplatí poskytnuté plnění po splnění, předání a převzetí předmětu plnění, a to na základě faktury – daňového dokladu dodavatele.
	3. Splatnost daňového dokladu (faktury) je minimálně 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Datum zdanitelného plnění je den předání a převzetí předmětu plnění zadavatelem. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
	4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
	5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.
2. **Obchodní podmínky:**
	1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazné (vzorové) smlouvy. Text vzorové smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn do vzorové smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).
	2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.
	3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.
3. **Varianty nabídky:**

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

1. **Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem.

1. **Další zadávací podmínky zadavatele:**
	1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace.
	2. Zadavatel uvítá předložení kopie nabídky uchazeče v elektronické podobě na CD.
	3. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
	4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
	5. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
	6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
	7. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
	8. Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
	9. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva a další související dokumenty).
	10. Vybraný dodavatel musí umožnit osobám, oprávněným ke kontrole daného projektu (viz identifikace projektu v části 2 této zadávací dokumentace), z něhož je zakázka hrazena (zejména se jedná o poskytovatele, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr) provádět kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Formální členění nabídky:**

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Údaje k hodnotícím kritériím postupně podle jednotlivých kritérií
4. Návrh smlouvy
5. Doklady o splnění kvalifikace
6. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče
7. **Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:**

V následujícím textu zadavatel poskytuje informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

17.1  Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „Zavedení modelu CAF a zefektivnění řízení kvality SÚKL“, opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: posta@sukl.cz.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

……………………………………..

MUDr. Jiří Deml

náměstek pro odborné činnosti pověřený vedením

Ústavu na základě pověření ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Přílohy zadávací dokumentace:

* Návrh smlouvy
* Krycí list nabídky