

Smlouva o poskytování tiskových služeb

Uzavřená od 1. 6. 2012 mezi těmito smluvními stranami:

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

bankovní spojení: ČNB, č.ú.: 623101/0710

Zastoupena:

MUDr. Pavel Březovský, MBA,
ředitel

(dále jen "Objednatel")

a

JANUS spol. s r. o.

Adresa:

Na Lysinách 43, 147 00 Praha 4

IČ:

40764281

DIČ:

CZ40764281

Zastoupena:

Ing. Vladimír Doležal
jednatel

Bankovní spojení:

KB a.s., 86-8959320297/0100

Osoby zmocněné k zastupování:

Pavel Šmolcnop

(dále jen „Poskytovatel“)

Článek 1.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat Objednateli v tomto článku uvedené služby (dále jen „tiskové služby“) a povinnost Objednatele zaplatit Poskytovateli za poskytování tiskových služeb cenu stanovenou v čl. 3 této smlouvy.

2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli servis, profylaxi a doplňování spotřebního materiálu kromě papíru na stávajících multifunkčních zařízeních Objednatele, uvedených v následující tabulce:

Zařízení	Počet vytištěných stran	Pracoviště
Kyocera TASKalfa 400ci	43000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera TASKalfa 400ci	40000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera TASKalfa 250ci	20000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera TASKalfa 250ci	12000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera TASKalfa 250ci	50000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2525E	39000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2525E	120000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2520	36000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2525E	140000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2525E	74000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2525E	210000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-2560	167000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2525E	82000	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
Kyocera KM-C2520	60000	Mezírka 1, 602 00 Brno
Kyocera KM-C2520	62000	Mezírka 1, 602 00 Brno

3. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje dodat Objednateli do níže uvedených pracovišť a pronajmout na dobu platnosti této smlouvy následující barevná síťová multifunkční zařízení:

Lokalita	typ zařízení
Šrobárova 48, 100 41 Praha 10	TASKalfa 3050ci
Šrobárova 48, 100 41 Praha 10	TASKalfa 3050ci
Tř.17.listopadu 1790, 708 52 Ostrava - Poruba	FS-C2026MFP
Mezírka 1, 602 00 Brno	FS-C2026MFP
Křížkovského 844/3, 771 00 Olomouc	FS-C2026MFP
B.Němcové 54, 370 87 České Budějovice	FS-C2026MFP

Požadované parametry barevného síťového multifunkčního zařízení typu 1:

- Multifunkční zařízení pro formát A5 - A3
- Technologie: barevný laserový tisk
- Rychlost tisku: minimálně 13 stran A3/min, minimálně 25 stran A4/min barevně i černobíle
- Tisk první strany maximálně do 7 sec. černobíle a maximálně do 9 sec. barevně
- Rozlišení: minimálně 600 x 600 dpi
- Zahřívání: maximálně 30 vteřin od zapnutí
- Připojení: ethernet 10/100Mb/s
- Vstupní kapacita: minimálně 1 100 listů A3/A4
- Výstupní kapacita: minimálně 250 listů A3/A4
- Provozní cyklus průměrný: minimálně 5000 A4 stran/měsíc, 1000 A3 stran/měsíc
- Maximální měsíční zatížení: minimálně 100 000 A3/A4 stran/měsíc
- Kapacita paměti: minimálně 2 048 MB RAM + 160 GB HDD
- Duplexní jednotka A5 - A3 - 60 – 160g/m²
- Jednoprůchodový oboustranný podavač originálů, rychlost 80 stránek/min. (duplex)
- Skenování do PC, mailu, FTP, schránky, USB, síťový TWAIN (formáty PDF - vysoká komprese, JPEG, TIFF, XPS)
- Kapacita toneru - minimálně 25 000 stran A4 černý při pokrytí 5%, minimálně 15 000 stran A4 barevný při pokrytí 5%
- Životnost tiskového válce - minimálně 600 000 kopií
- Při černobílém tisku využití pouze černého toneru
- Součástí zařízení bude kovový stolek s kolečky s možností uložení papíru. Kovový stolek bude ve velikosti, aby ploché lože skeneru zařízení bylo ve výšce 115 cm (možné odchylka 15cm)
- Dokončovací zásobník na 3000 listů (možnost sešívání, děrování, kompletování, vkládání titulní strany vytištěných dokumentů)
- 256bitové šifrování dat na harddisku
- Zabezpečený přístup ze sítě pomocí protokolu IPSec
- IP filtering

Požadované parametry barevného síťového multifunkčního zařízení typu 2:

- Multifunkční zařízení pro formát A4
- Technologie: barevný laserový tisk
- Rychlost tisku: minimálně 25 stran A4/min barevně i černobíle
- Oboustranný podavač originálů, (duplex)
- Rozlišení: minimálně 600 x 600 dpi

- Zahřívání: maximálně 30 vteřin nebo méně od zapnutí
- Připojení: ethernet 10/100Mb/s
- Vstupní kapacita: minimálně 250 listů A4
- Maximální měsíční zatížení: minimálně 60 000 A4 stran/měsíc
- Duplexní jednotka
- Skenování do PC, mailu, FTP, schránky, USB, síťový TWAIN (formáty PDF - vysoká komprese, JPEG, TIFF, XPS)
- Při černobílém tisku využití pouze černého toneru
- 256bitové šifrování dat na harddisku
- Zabezpečený přístup ze sítě pomocí protokolu IPsec
- IP filtering

4. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli servis, profylaxi a doplňování spotřebního materiálu kromě papíru na multifunkčních zařízeních, dodaných a pronajatých Objednateli dle odst. 3 tohoto článku.

5. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat tiskové služby v následujícím rozsahu:

- Součástí tiskových služeb je dodávka spotřebního materiálu (do uvedených pracovišť) kromě papíru, na předpokládaný tisk v rozsahu 280 000 čb stran ročně a 300 000 barevných stran ročně (tj. za 12 měsíců). Spotřební materiál (kromě papíru) za každou další stránku nad rámec počtu stran dle předchozí věty bude Poskytovatelem účtován zvlášť, a to za cenu uvedenou v čl.3 odst.3 a způsobem uvedeným v čl. 4 odst. 2 této smlouvy.
- V případě závady multifunkčního zařízení je Poskytovatel povinen obnovit dodávku tiskových služeb ve lhůtě od okamžiku nahlášení závady do 13:00 hodin následujícího pracovního dne, a to buď opravou tiskového zařízení, nebo dodáním tiskového zařízení stejného typu.
- Poskytovatel je povinen zajistit odstranění případných chybových stavů a preventivní údržbu multifunkčních zařízení.
- Poskytovatel je povinen v rámci poskytovaných tiskových služeb umožnit vhodným SW nástrojem Objednateli administraci a monitoring všech multifunkčních tiskových zařízení, uvedených v této smlouvě. Tento SW nástroj musí umožnit mimo jiné statistiku využití všech multifunkčních tiskových uvedených v této smlouvě včetně sumarizací využití podle zařízení, uživatele, oddělení a sekce Objednatele (sekce Ústavu).
- Poskytovatel je povinen zajistit ke všem multifunkčním tiskovým zařízením uvedeným v této smlouvě přístup pomocí autentifikace, kdy použití zařízení ke kopírování a skenování je možné jen pouze po této autentifikaci – autentifikace bude realizována zadáním PINu nebo pomocí ID karty/tokenu zaměstnance Objednatele.
- Poskytovatel je povinen zajistit možnost tisku vždy až po autentifikaci – tzv. odložený tisk. To znamená, že uživatel pošle na multifunkční tiskové zařízení požadavek ze svého PC, ale tisk bude fyzicky proveden až poté, kdy se uživatel autentifikuje na terminálu daného multifunkčního tiskového zařízení (ID kartou/tokenem nebo PINem).
- Poskytovatel je povinen monitorovat zatížení multifunkčních tiskových zařízení uvedených v této smlouvě a na základě výsledku monitoringu navrhne optimální rozložení zátěže těchto tiskových zařízení.

6. Podrobná specifikace tiskových služeb je uvedena v Příloze smlouvy č. 1.

7. Poskytování tiskových služeb dle této smlouvy musí splňovat veškeré požadavky a parametry (funkční, technické, personální atd.), stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky malého rozsahu „Dodávka tiskových služeb“, touto smlouvou, její Přílohou č. 1 a platnými právními předpisy.

Článek 2.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění jsou následující pracoviště Objednatele:

- Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
- B. Němcové 54, 370 87 České Budějovice
- Tř. 17. Listopadu 1790, 708 52 Ostrava – Poruba
- Křížkovského 844/3, 771 00 Olomouc
- Mezírka 1, 602 00 Brno (po dokončení rekonstrukce bude dodatkem k této smlouvě místo plnění změněno na pracoviště Stará 25, 602 00 Brno)

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 30-ti měsíců od data jejího uzavření.

Článek 3.

Cena

1. V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly na celkové ceně za poskytování tiskových služeb v rozsahu čl. 1 a Přílohy č. 1 této smlouvy po celou dobu platnosti této smlouvy ve výši:

Celková cena bez DPH: **1 896 200,- Kč**

DPH: **379 240,- Kč**

Celková cena vč. DPH: **2 275 440,- Kč**

2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v ceně dle předchozího odstavce jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s plněním dle této smlouvy, včetně nájemného za pronájem multifunkčních zařízení dle čl. 1, odst. 3 této smlouvy.

3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě překročení stanoveného ročního rozsahu vytištěných stran nad rámec počtů uvedených v čl. 1 odst. 5 této smlouvy je Poskytovatel oprávněn fakturovat zvlášť, nad rámec ceny stanovené v odst. 1 tohoto článku, spotřební materiál (kromě papíru) za každou další stránku nad rámec počtu stran. Cena za spotřební materiál (kromě papíru) za každou takovou nadlimitní čb stranu A4 činí 0,25 Kč bez DPH a 0,30 Kč vč. DPH, nadlimitní barevnou stranu A4 činí 1,50 Kč bez DPH a 1,80 Kč vč. DPH

Článek 4.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytování tiskových služeb dle čl. 3 odst. 1 této smlouvy bude hrazena kvartálně, na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy do 10. dne měsíce následujícího po uplynutí kvartálního období. Kvartální cena za poskytování tiskových služeb v příslušném kvartálním období, která bude Poskytovatelem fakturována dle předchozí věty, činí **189 620,- Kč bez DPH a 227 544,- Kč vč. DPH.**

2. Smluvní strany se dále dohodly, že cena za případné překročení stanoveného ročního rozsahu vytištěných stran nad rámec počtů uvedených v čl. 1 odst. 5 této smlouvy, tj. cena stanovená v čl. 3 odst. 3 této smlouvy, bude Poskytovatelem účtována vždy v rámci každé čtvrté kvartální faktury, vystavené dle předchozího odstavce tohoto článku.

3. Splatnost faktury činí 30 dní. Splatnost se počítá ode dne prokazatelného doručení faktury Objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

4. V případě prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

Článek 5.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat tiskové služby ve sjednané kvalitě a ve sjednané době.

2. Poskytovatel je povinen poskytovat tiskové služby na svou vlastní odpovědnost a poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby naplnil účel této smlouvy služby poskytoval řádně a včas.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat tiskové služby nejvyšší kvality a při jejich poskytování zachovávat obecné principy vztahující se k poskytování služeb, jako je dobrá víra a profesionalita. Při poskytování tiskových služeb je Poskytovatel povinen postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.

4. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Poskytovatel upozorní Objednatele na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Objednatel přes upozornění Poskytovatele na splnění pokynů trvá, se Poskytovatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady jím poskytovaného plnění Objednateli.

5. Poskytovatel je oprávněn použít jen subdodavatele, uvedeného v nabídce Poskytovatele předložené v zadávacím řízení předmětné zakázky malého rozsahu. Jiného subdodavatele je oprávněn použít jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

6. Poskytovatel je povinen předat Objednateli s předstihem seznam osob, které se budou podílet na poskytování tiskových služeb dle této smlouvy a to jak svých zaměstnanců, tak i zaměstnanců případného subdodavatele. Seznam bude vyhotoven pro účely zajištění přístupu do objektu Objednatele. V seznamu budou osoby označeny jménem a příjmením a bude u nich uvedeno označení jejich zaměstnavatele. Konkrétní pracovní dobu a pohyb osob podléhajících se na poskytování služeb v sídle Objednatele je Poskytovatel povinen předem domluvit s Objednatelem, o čemž bude pořízen záznam stvrzený podpisy oprávněných osob uvedených v čl. 9 této smlouvy.

7. Poskytovatel je povinen účastnit se jednání svolaných Objednatelem týkajících se postupu při poskytování plnění dle této smlouvy. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za Poskytovatele takového jednání vždy oprávněné osoby.

8. Poskytovatel je povinen veškerá písemná podání předložená Objednateli podle této smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě.

9. Při poskytování tiskových služeb musí být dodržována veškerá bezpečnostní opatření.

Článek 6.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé, včasné a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k činnosti podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle této smlouvy, zejména předat Poskytovateli všechny dokumenty nezbytně nutné k poskytnutí řádného plnění dle této smlouvy, umožnit Poskytovateli a jeho pracovníkům přístup do prostor Objednatele. Součinnost je Objednatel povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby Poskytovatele, adresované kontaktní osobě Objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.

3. Objednatel je povinen zajistit u všech lokalit, kde se budou nacházet multifunkční tisková zařízení, uvedená v této smlouvě, přívod el. energie 240V, min 15A a připojení k síti 10/100Mbit ethernet. Objednatel rovněž určí a poskytne Poskytovateli nastavení IP adres pro jednotlivá zařízení

4. Zadavatel zajistí dodavateli vzdálený přístup na tisková zařízení pro monitoring

5. Objednatel je oprávněn stanovit dobu poskytování tiskových služeb v prostorách Objednatele dle jeho potřeb.

Článek 7.

Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo Objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými Objednatelem za účelem splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této smlouvy je Poskytovatel povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi.

2. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění Poskytovatelem.

3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude Poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- Poskytovatel zpřístupní důvěrné informace osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků Poskytovatele plynoucích z této smlouvy (např. subdodavatelům),
- Poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem Objednatele,
- tak stanoví obecně závazný právní předpis.

4. V případě, že Poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat Objednatele.

5. Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškeré materiály a dokumenty, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je Poskytovatel povinen trvale odstranit.

6. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po splnění závazků dle této smlouvy.

7. Poskytovatel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.

8. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

Článek 8.

Záruka, odpovědnost za vady

1. Poskytovatel ručí za kvalitu jím poskytovaných tiskových služeb dle této smlouvy po dobu 30-ti měsíců od data poskytnutí každé konkrétní jednotlivé služby. Po dobu, po kterou Objednatel nemůže plně využívat multifunkční tisková zařízení pro vady, na které se vztahuje záruka, záruční doba neběží.

2. Vadou, na níž se vztahuje záruka, se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu, funkcích nebo parametrech poskytovaných služeb, specifikovaných touto smlouvou, jejími přílohami, zadávací dokumentací zakázky malého rozsahu „Dodávka tiskových služeb“, a obecně závaznými předpisy. Poskytovatel je povinen odstraňovat záruční vady během záruční doby bezplatně.

3. Poskytovatel nebude odpovědný v případě neplnění nebo prodlení s plněním předmětu smlouvy v případě, kdy takové prodlení nebo neplnění bylo způsobeno vyšší mocí nebo z jakékoliv jiné příčiny, která není ovlivnitelná Poskytovatelem. V takovém případě Objednatel nebude od Poskytovatele vyžadovat smluvní pokuty podle této smlouvy. Za případy vyšší moci se pro účely této smlouvy považují živelné pohromy, vyhlášení výjimečného stavu a podobné skutečnosti, jejichž působení nemohla žádná ze stran smlouvy ani při vynaložení veškerého úsilí odvrátit.

4. Poskytovatel je povinen ohlásit veškeré zásahy do multifunkčních zařízení předem kontaktní osobě objednatel, a to způsobem uvedeným v odst. 5 tohoto článku, jinak odpovídá za veškeré škody způsobené porušením této povinnosti.

5. Objednatel bude vady reklamovat ihned po jejich zjištění písemně na adresu Poskytovatele, přičemž za písemnou formu se považuje i reklamace prostřednictvím helpdesku Poskytovatele nebo

elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem. Reklamacce musí obsahovat popis vady. Poskytovatel je povinen odstranit řádně reklamovanou vadu poskytovaných služeb ve lhůtě pro odstranění závad tiskových zařízení dle čl. 1 odst. 5, bod druhý.

Článek 9.

Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění dle této smlouvy jsou osoby v níže uvedených pracovních pozicích:

Za Objednatele: Pavel Trnka, tel 272 185 891, email. pavel.trnka@sukl.cz

Za Poskytovatele: Pavel Šmolcноп, tel. 606 770 513, email: smolcноп@janus.cz

Článek 10.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 30-ti měsíců od data jejího uzavření. Tím nejsou dotčena ustanovení této smlouvy o odpovědnosti za záruční vady, o smluvních pokutách a o odpovědnosti za škodu, která zůstávají v platnosti i po pozbytí platnosti této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že platnost smlouvy může být ukončena před uplynutím doby dle předchozího odstavce písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě, že Poskytovatel opakovaně (alespoň dvakrát, přičemž nemusí jít o porušení téže povinnosti) poruší tuto smlouvu, je Objednatel oprávněn písemně ji vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet dnem doručení Poskytovateli.

Článek 11.

Odpovědnost za škodu a smluvní pokuty

1. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanovením § 373 a násl. Obchodního zákoníku.

2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním závady tiskového zařízení oproti termínu dle čl. 1, odst. 5 bod 2 a čl.8 odst. 5 této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každou započatou hodinu prodlení.

3. V případě porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle čl. 7 této smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

4. V případě porušení jiných povinností než uvedených v odst. 2 a 3 tohoto článku je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

5. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok smluvní strany na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením nebo porušením povinností druhé smluvní strany v jakémkoli rozsahu.

8. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením druhé smluvní strany s plněním jejich závazků.

Článek 12.

Salvatorní ustanovení

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí

ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 13.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
3. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu písemně nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu smlouvy.
5. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění a dalších souvisejících právních předpisů.
6. Pokud vznikne rozpor mezi zněním této smlouvy a zněním jejích příloh, mají ustanovení smlouvy přednost před ustanoveními příloh. To se netýká technického a funkčního vymezení poskytovaného software.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti po podpisu oběma smluvními stranami.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne: 4.6.2012

Objednatel:



MUDr. Pavel Březovský, MBA,
ředitel

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)

V Praze dne: 29.5.2012

Poskytovatel:



Ing. Vladimír Doležal,
jednatel

 **Janus** ^{DATA PRODUCTS} ©
Janus spol. s r.o.
Na Lysinách 43, 147 00 Praha 4

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)

Příloha č. 1 - Popis rozsahu tiskových služeb

Dodávka tiskových zařízení včetně instalace, dopravy a zaškolení

TASKalfa 3050ci (typ 1) - 30/15 čb i bar. A4/A3, barevná duplexní kopírka, tiskárna, skener, 2 x zásobník na 500 listů – 2 kusy

DP-771 - podavač originálů s oboustranným skenováním na 175 listů (jednoprůchodové duplexní skenování) – 2 kusy

CB-731 - kovový stolek – 2 kusy

DF-790 - sešívací finišer na 4000 listů - 2 kusy

AK-730 - propojovací kit - 2 kusy

PH-7C - děrovací jednotka – 2 kusy

FS-C2026MFP (typ 2) - 26 A4/min. čb/bar., A4 kopírka, síťová tiskárna, skener, duplex, oboustranný podavač originálů – 4 kusy

Dodávka tiskových terminálů MyQ včetně instalace a SW podpory

MyQ-11-TI-011PD - interní terminál MyQ, bezkontaktní čtečka + PIN klávesnice + LCD - 10 ks

MyQ-10-TA - napájecí adaptér k terminálu – 10 ks

MyQ-11-TC - keycounter kabel pro připojení k multifunkčnímu zařízení – 10 ks

MyQ-20-TSKY-010KÚ - Integrovaný terminál MyQ + bezkontaktní čtečka – 7 ks

CAK(B) – aktivační licence USB portů pro připojení USB čteček – 7 ks

MyQ-10-S-TI - implementace hardwarového terminálu vč. registrace na serveru – 17x

MyQ-10-S-EU - servisní a školící práce

MyQ-10-S-CP - customizace, programování

MyQ-20-SS99 - základní SW podpora pro 31-100 zařízení

Tisk

Garance zajištění tisku v požadovaném ročním objemu 280 000 stran A4 čb a 300 000 stran barevně, tj. 700 000 stran A4 čb a 750 000 stran A4 barevně za 30 měsíců.