

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ OSTRAHY OBJEKTŮ č.095-200-110-12

uzavřená podle § 536 a následujícího zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka

Adresa: Šrobárova 48, Praha 10
IČ: 00023 817

Zastoupený: MUDr. Jiřím Demlem, náměstkem pro odborné činnosti, na základě
pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22. 2. 2012

Bankovní spojení: č. ú.: 623101/0710
(dále jen „objednatel“)

a

INDUS, spol. s r.o.

sídlem/místem podnikání: Podlipného 997/8, 180 00 Praha 8

IČ: 45787492

DIČ: CZ45787492

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17260

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha

č.ú.:475966263/0300

zastoupená PhDr. Luděkem Kulou, jednatelem společnosti
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o provádění ostrahy:

PREAMBULE

Smlouva se uzavírá s vybraným uchazečem veřejné zakázky zadané objednatelům pod názvem „SÚKL – Ostraha objektů“ v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva upravuje podmínky, za kterých poskytovatel bude zabezpečovat ostrahu objektů objednatele.

Článek I. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje zajistit provádění ostrahy objektů v místě objednatele, specifikovaném v čl. II. odst. 2.
2. Součástí zabezpečení ostrahy jsou recepční služby, obsluha elektronického protipožárního systému (dále jen „EPS“), elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EVS“) a elektronického docházkového systému (dále jen „EDS“), dále ochrana objektu pracovníky poskytovatele s cílem vyloučení a zamezení jakékoliv negativní činnosti směřující ke škodě objednatel, a poskytování dalších služeb v následujícím rozsahu:
 - Poskytování základních informací návštěvníkům objednatele;
 - Vydávání klíčů od prostor (např. jednacích místností) pouze oprávněným osobám objednatele;
 - V případě narušení objektu nebo požáru zajištění ohlášení dle pokynů ostrahy a provedení dalších nezbytných úkonů v zájmu ochrany majetku a osob;
 - Pravidelný i nepravidelný převoz finanční hotovosti mezi budovou objednatele a bankou a naopak (na základě oznámení zaměstnance oddělení účtárny).

3. Podrobná specifikace služeb ostrahy objektů je uvedena v příloze č. 1 a v Objektové instrukci pro výkon služby na objektu..
4. V případě, že objednatel zjistí nedostatky v provádění ostrahy, sepiše o nich záznam, ve kterém určí lhůtu pro odstranění těchto zjištěných nedostatků a doručí jej bez zbytečného odkladu poskytovateli prostřednictvím jeho kontaktní osoby anebo pracovníka (zaměstnance) poskytovatele, provádějícího ostrahu. V případě, že tyto nedostatky nebudou ve lhůtě stanovené objednatelem odstraněny, má objednatel právo požadovat na poskytovateli výměnu pracovníka, který je odpovědný za provádění ostrahy, na němž byly objednatelem zjištěny nedostatky. V případě neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené objednatelem je poskytovatel dále povinen poskytnout objednateli poměrnou slevu z fakturované ceny z provádění ostrahy, odpovídající počtu dní v měsíci, kdy byla tato povinnost ze strany poskytovatele porušena.
5. Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu svým jménem a na svou odpovědnost. Pokud poskytovatel provádí ostrahu subdodavatelem, předem písemně schváleným objednatelem, odpovídá za něj objednateli, tak jako by je plnil sám.
6. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami, zadávací dokumentací VZ „SÚKL - Ostraha objektů“ a jejími přílohami, platnými právními předpisy a vnitřními předpisy objednatele, a dalšími předpisy, které se na ostrahu vztahují.

Článek II. Doba, místo a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit ostrahu podle této smlouvy takto:
 - Ostraha objektu bude prováděna od pondělí do neděle nepřetržitě 24 hodin denně jedním pracovníkem ostrahy-recepční.
 - V pracovních dnech v době od 20:00 hod. do 05:00 hod. budou prováděny nepravidelné pochůzky v objektu (minimálně 1x za 2 hodiny) s cílem kontrolovat dodržování režimových opatření, dodržování opatření proti vzniku požáru, kontrolovat uzavření vody, oken a dveří, oprávněnost pohybu osob uvnitř budov.
 - V mimopracovních dnech (včetně svátků a pracovního volno) budou pochůzky prováděny v periodě 1x za 3 hodiny.
2. Místem plnění zajištění ostrahy je sídlo objednatele Státního ústavu pro kontrolu léčiv, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10, budovy č. 24 a 30 (dále v této smlouvě označovány též jako „objekty“ či „budovy“).

Článek III. Cena za ostrahu objektů a platební podmínky

1. Celková cena za ostrahu za celou dobu trvání této smlouvy se sjednává ve výši 2.172.480,- Kč (slovy: dvamilionystosedmdesátdvatisícčtyřistaosmdesát korun českých bez DPH), a 2.606.976,- Kč (slovy: dvamilionyšestsetšesttisícdevětsetsedmdesátšest korun českých) včetně DPH. Měsíční cena za provádění ostrahy se sjednává ve výši 45.260,- Kč (slovy: čtyřicetpěttisícdvěstěšedesát korun českých) bez DPH, a 54.312,- Kč (slovy: padesátčtyřitisíctřistadvánáct korun českých) včetně DPH. Cena určená dle tohoto odstavce je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré činnosti prováděné poskytovatelem dle této smlouvy.
2. K ceně za ostrahu poskytovatel účtuje daň z přidané hodnoty podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění, jestliže je nebo se v průběhu provádění činností ostrahy dle této smlouvy stane plátcem daně z přidané hodnoty.
3. V ceně za ostrahu dle odstavce 1 tohoto článku jsou obsaženy náklady na standardní služební stejnokroj a slzotvorný prostředek a další veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele podle této smlouvy.
4. Právo na zaplacení ceny vznikne, jestliže poskytovatel v příslušném kalendářním měsíci splnil svůj závazek, tj. provedl ostrahu v rozsahu a kvalitě stanovené touto smlouvou a v daném čase.
5. Objednatel zaplatí cenu poskytovateli na základě měsíčních faktur, vystavených poskytovatelem po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla poskytována činnost ostrahy podle této smlouvy.

Výše měsíčně fakturované částky musí odpovídat měsíční ceně za provádění ostrahy objektů, uvedené v odstavci 1 tohoto článku.

6. Splatnost faktury je 30 dní od jejího prokazatelného doručení objednateli. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje vždy poslední den kalendářního měsíce.
7. Faktura je daňovým dokladem a musí splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy či touto smlouvou, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury.
8. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
9. V případě prodlení s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle platných právních předpisů.

Článek IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen provádět ostrahu objektů řádně ve sjednané kvalitě a ve sjednané době podle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen provádění ostrahy přizpůsobit podmínkám objednatele a jeho pokynům.
3. Objednatel seznámí poskytovatele s režimem vstupu do budovy a s dalšími provozními povinnostmi.
4. Objednatel umožní poskytovateli školení ohledně kamerového zajištění objektů. Objednatel dále vymeze pro osoby provádějící ostrahu uzamykatelný prostor pro vykonávání činnosti dle této smlouvy a umožní přístup pro použití sociálních zařízení.
5. Poskytovatel se zavazuje informovat bez zbytečného odkladu objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou významné pro plnění závazků smluvních stran a zejména o skutečnostech, které mohou být významné pro rozhodování objednatele v jednotlivých případech týkajících se plnění dle této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění závazků poskytovatele.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost, která se v průběhu plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění dle této smlouvy. Součinnost je povinen poskytnout jen na písemné vyžádání kontaktní osoby poskytovatele adresované kontaktní osobě objednatele. Toto písemné vyžádání musí obsahovat specifikaci požadované součinnosti.
8. Poskytovatel se zavazuje, že seznámí své zaměstnance a případné subdodavatele s následujícími povinnostmi:
 - s dodržováním režimu vstupu do budovy,
 - s četnostmi jednotlivých činností,
 - s dalšími skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon ostrahy,
 - s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - s provozním režimem,
 - s povinností mlčenlivosti.
9. Poskytovatel je povinen odevzdat všechny předměty, nalezené jeho zaměstnanci či subdodavateli na místech výkonu ostrahy, kontaktní osobě objednatele.
10. V případě porušení povinnosti sjednané v tomto článku poskytovatelem se jedná o podstatné porušení smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit s účinností ke dni doručení písemného oznámení o dostoupení druhé straně. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.
11. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí i veškeré další práce nebo činnosti anebo jiná plnění, i kdyby je tato smlouva výslovně neuváděla jako součást ostrahy, pokud jejich provedení je nebo se stane nezbytným k jejich řádnému provedení.

Článek V. Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci plnění této smlouvy jsou:

1. Za objednatele:
Ing. Tereza Kotherová tel. č. 272 185 808 e-mail:tereza.kotherova@sukl.cz
2. Za poskytovatele:
Ing. Tibor Soták tel. č. 602 314185 e-mail:tibor.sotak@indus-czech.cz

Článek VI. Ochrana důvěrných informací

1. Poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem nebo objednatelem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této smlouvy je poskytovatel povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi.
2. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem.
3. Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - a) poskytovatel zpřístupní důvěrné informace osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků, vyplývajících poskytovateli z této smlouvy.
 - b) poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele,
 - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
5. Poskytovatel je povinen předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je poskytovatel povinen trvale odstranit.
6. Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po splnění závazků dle této smlouvy.
7. Poskytovatel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.
8. Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

Článek VII. Odpovědnost za vady a za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za jakékoli a veškeré právní a faktické vady plnění podle této smlouvy.
2. Poskytovatel zaručuje, že plněním této smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob.
3. Případné právní vady plnění poskytovatele se poskytovatel zavazuje odstranit neprodleně, nejpozději však do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení výzvy objednatele k odstranění těchto vad.
4. Faktickou vadou se pro účely této smlouvy rozumí odchylka v kvalitě, rozsahu nebo parametrech ostrahy, stanovených zadávací dokumentací VZ „SÚKL - Ostraha objektů“ a jejími přílohami, touto smlouvou a jejími přílohami, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen odstranit faktické vady ostrahy v souladu s čl. I odst. 4 této smlouvy.
5. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí §. 373 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení, které je způsobeno prodlením druhé smluvní strany s plněním jejich závazků.
7. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumě předpokládat, že by povinná smluvní strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále jestliže nelze rozumně předpokládat, že by překážku mohla předvídat při postupu s odbornou péčí. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, po kterou trvá překážka podle předchozích vět tohoto odstavce.
8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí a veškeré odborné péče k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení poskytovatele s provedením ostrahy (jakékoli její části) v rozsahu dle čl. I. této smlouvy, nebo v případě prodlení poskytovatele s odstraněním nedostatků zjištěných objednatelem ve lhůtě dle článku VII. odst. 3 této smlouvy má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení některé povinnosti poskytovatele dle této smlouvy má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. V případě porušení povinností ochrany důvěrných informací, stanovených v čl. VI. této smlouvy, má objednatel právo požadovat a poskytovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. Úhradou smluvní pokuty se poskytovatel nezbavuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.

Článek IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu čtyř let ode dne jejího uzavření.
2. Každá smluvní strana je oprávněna písemně odstoupit od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 513/2001 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, nebo v případech stanovených touto smlouvou. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně.
3. V případě odstoupení od smlouvy si smluvní strany ponechají plnění poskytnuté si navzájem dle této smlouvy do okamžiku odstoupení. V případě odstoupení od smlouvy zůstávají i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy v platnosti veškerá ujednání smluvních stran ohledně odpovědnosti poskytovatele za vady, ohledně záruky, ohledně odpovědnosti poskytovatele za škodu, ohledně smluvních pokut a ohledně dodržení povinnosti mlčenlivosti.
4. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
5. Výpovědí smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvní pokuty a na náhradu vzniklé škody.

Článek X. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakákoli svá práva a převádět povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za objednatelem proti pohledávkám objednatele za poskytovatelem z této smlouvy.
3. Poskytovatel není oprávněn plnit povinnosti dle této smlouvy prostřednictvím jakékoli třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Předchozí písemný souhlas objednatele musí být podepsaný statutárním zástupcem objednatele. Poskytovatel se v takovém případě nemůže zprostit odpovědnosti za plnění podmínek této smlouvy vůči objednateli poukazem na tuto třetí osobu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby případná třetí osoba zachovala mlčenlivost ve smyslu čl. VI., stejně jako další povinnosti, uložené touto smlouvou poskytovateli. Další podmínky si objednatel může stanovit v písemném souhlasu.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.5.2012.
2. Veškeré změny této smlouvy musí mít formu písemných, datovaných a číslovaných dodatků k této smlouvě potvrzených podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
3. Smluvní strany se ve smyslu § 262 odst. 1 a odst. 2 obchodního zákoníku dohodly na tom, že na jejich vzájemné závazkové vztahy se budou vztahovat příslušná ustanovení Obchodního zákoníku
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
5. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původní ustanovením a touto smlouvou jako celkem.

V Praze dne 29.4.2012

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)

.....
objednatel:

MUDr. Jiří Deml, náměstek pro odborné činnosti, na základě
pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22. 2. 2012

V Praze dne 26.4.2012

.....
poskytovatel:
PhDr. Luděk Kula
jednatel společnosti

INDUS, spol. s r.o.
180 00 Praha 8, Podlipného 997/8
DIČ: CZ45787492

Příloha Smlouvy o provádění ostrahy:

- Příloha 1 – Pokyny pro vykonávání ostrahy

Pokyny pro vykonávání ostrahy

1. Charakter objektu

Administrativní budovy Státního ústavu pro kontrolu léčiv se nacházejí v Praze 10 Šrobárova 48. V budovách ústavu jsou kancelářské prostory, kromě kanceláří jsou zde i laboratoře a vědecká pracoviště. Budovy jsou rozděleny na budovu č. 24 a budovu č. 30.

Chráněným objektem je budova Státního ústavu pro kontrolu léčiv.

Ve vstupní hale je recepce, která je umístěna ve zvýšeném přízemí. Recepce slouží jako stanoviště bezpečnostního pracovníka, ohlašovna požáru, a dispečink. V recepci je rovněž uložena veškerá dokumentace. V objektu administrativní budovy je instalován systém elektrické požární signalizace (dále jen „EPS“), elektrický zabezpečovací systém (dále jen „EZS“) a elektrický docházkový systém (dále jen „EDS“).

2. Pravidla výkonu služby

2.1 Rozpis hodin strážní služby – týdenní režim

Ostraha bude prováděna 24 hodin denně 7 dní v týdnu.

2.2 Výstroj a vybavení bezpečnostního pracovníka

- standardní služební stejnokroj
- slizotvorný prostředek

2.3 Základní povinnosti bezpečnostního pracovníka

Bezpečnostní pracovník má odpovědnost za:

- svědomité a odpovědné plnění úkolů vyplývajících z vnitřních předpisů a směrnic firmy pro ostrahu a ochranu jednotlivých objektů
- řádný výkon služby a povinností, v mimořádných případech (na vyžádání nebo pokyn nadřízeného) plnění povinností i za jiné zaměstnance pokud je to nezbytně nutné pro dodržení obchodní smlouvy
- splnění všech pracovních úkolů, které mu byly uloženy
- následky plynoucí z nesprávného výkonu služby, včetně osobních postihů a hmotné odpovědnosti
- dodržování stanovené pracovní doby, především doby nástupu a ukončení výkonu služby
- zaznamenání nástupu a odchodu ze služby do příslušného formuláře včetně podpisu
- zaznamenání průběhu služby do příslušného formuláře
- zpracování hlášení o mimořádných událostech, ke kterým došlo v průběhu služby do příslušného formuláře
- dodržení zákazu opuštění střeženého stanoviště do doby než je vystřídán nebo před uplynutím doby střežení nástup k výkonu služby tak, aby ve stanovenou dobu zaujal připraven své stanoviště
- účast na všech formách školení a výcviku
- dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a tam kde je to stanoveno i hygienické předpisy pracoviště
- používání ochranných a ostatních pracovních pomůcek předepsaných směrnicemi pro výkon služby nebo interními předpisy firmy nebo klienta
- provádění obchůzek s cílem zabezpečit dodržování zásad režimu v daném prostoru, dodržování stanovených časů přítomnosti na kontrolních bodech obchůzky
- dodržování ustrojování a pracovní kázně
- zachování mlčenlivosti o skutečnostech, o kterých se dověděl v souvislosti s výkonem funkce a v souvislosti s činností klienta
- ochranu a šetření svěřeného majetku, výstroje, výzbroje a přidělených ochranných pomůcek a v případě jejich ztráty nebo zničení za náhradu vzniklé škody

- plnění úkolů souvisejících s protipožární a hygienickou ochranou objektu
- dodržování přísného zákazu přijímání jakýchkoli darů, úplatků či jiných výhod
- dodržování zákazu výkonu jiných činností nesouvisejících s výkonem služby
- dodržování zákazu požívání alkoholu nebo jiných návykových látek před a v průběhu služby (pokud nejde o farmaka předepsaná lékařem)
- dodržování zákazu přechovávání alkoholu (včetně piva a prázdných obalů od alkoholu) jakož i ostatních předmětů a věcí soukromé povahy na pracovišti
- dodržování zákazu osobních hovorů
- chování na veřejnosti, v soukromí i mimo výkon služby tak, aby nepoškozovalo dobré jméno firmy
- zabránit vstupu nepovolaných osob do chráněného prostoru nebo objektu

2.4 Režim průchodu osob, vjezdu vozidel a klíčový režim v rámci recepčních služeb

2.4.1 Režim vstupu osob

Vstup do objektu SÚKL je povolen pouze osobám uvedeným v seznamu osob oprávněných ke vstupu do budovy, které procházejí turnikety na čipové karty anebo těm, které budou nahlášeny oprávněným zástupcem SÚKL. V případě potřeby jsou zaměstnanci procházející vratnicí povinni předložit průkaz totožnosti ke kontrole.

2.4.2 Režim návštěv

Všechny návštěvy se hlásí na recepci. Bezpečnostní pracovník je povinen každou návštěvu identifikovat a zjistit účel návštěvy. Bezpečnostní pracovník oznámí telefonicky návštěvu příslušnému zaměstnanci. V případě povolení návštěvy, se návštěvník zapisuje do Knihy návštěv. Vstup návštěv, respektive cizích osob do objektu bez souhlasu oprávněných pracovníků SÚKL bezpečnostních pracovníků je zakázán.

2.4.3 Režim přepojování telefonních hovorů

Bezpečnostní pracovník je povinen každý příchozí hovor na telefonní linku 111 dále přepojit na konkrétního zaměstnance SÚKL, dle požadavků volajícího.

2.4.4 Režim klíčů

Klíče od jednotlivých kanceláří:

Klíče od vstupů do jednotlivých kanceláří jsou vydávány pouze oprávněným osobám. Na recepci jsou uloženy klíče od místností a prostor SÚKL, které jsou v režimu odevzdávání. Např. klíče od zasedacích místností a klíče sloužící pro zajištění úklidu. Tyto klíče vydává ostraha na vyžádání a vede záznam o vydání/odevzdání klíče. Dále jsou zde uloženy klíče od speciálních místností jako serverovna, technologické místnosti (klimatizace, rozvodna), které smí vyzdvihovat pouze zaměstnanci SÚKL uvedení na příslušných seznamech.

Právní zásady zásahů bezpečnostních pracovníků

Zároveň pracovník ostrahy musí být přiměřený útoku na chráněný zájem. Přitom míra zákroku v případě nutné obrany a krajní nouze nesmí překročit rozsah ustanovení § 29 a §28 zákona č. 140/ 1961 Sb., Trestní zákon

a. Nutná obrana § 29 Trestního zákona

"Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajícím útok na zájem chráněný tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku".

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky nutné obrany, tj.:

- musí jít o útok na práva a oprávněné zájmy fyzických nebo právnických osob;
- musí jít o útok skutečný, nikoliv domnělý;
- musí jít o útok bezprostředně hrozící nebo trvajícím;
- musí jít o obranu zcela zjevně přiměřenou povaze útoku.

POZOR: Nepůjde o nutnou obranu, pokud již útok skončil, nebo když pracovník ostrahy namísto **odvracení útoku, útok oplácí!**

b. Krajní nouze (§ 28 Trestního zákona)

"Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému tímto zákonem, není trestným činem. Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil."

Je nutné, aby byly naplněny všechny znaky krajní nouze, tj.:

- musí se jednat o zájmy chráněné trestním zákonem;
- nebezpečí nelze odvrátit jinak;
- způsob odvrácení hrozícího nebezpečí musí být přiměřený, nesmí nastat stejně závažný nebo závažnější následek;
- musí jít o odvrácení nebezpečí včas, tj. ještě před porušením zájmu chráněného trestním zákonem.

c. Zadržení osoby podezřelé (§ 76, odst. 2 Trestního řádu)

"Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned vyšetřovateli nebo policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit."

Za podmínek uvedených v § 76 odst. 2 Trestního řádu je pracovník ostrahy oprávněn předvést na předem určené místo každého, kdo ve střeženém či chráněném prostoru:

- nemůže věrohodně prokázat svou totožnost a domáhá se protiprávním způsobem vstupu do chráněného objektu;
- způsobí poškození na zdraví nebo smrt jiného nebo škodu na majetku;
- neuposlechne výzvy, aby upustil od protiprávního jednání, a v protiprávním jednání pokračuje.

3. PRAVIDLA VÝKONU SLUŽBY NA JEDNOTLIVÝCH STANOVIŠTÍCH

3.1 Při nástupu služby

Bezpečnostní pracovník je povinen do služby nastoupit s takovým časovým předstihem, aby v čase stanoveném v bodu 5.1.1 mohl zahájit plnění povinností vyplývajících z této objektové instrukce. V této době zkontroluje podle inventárního seznamu a seznamu objektové dokumentace úplnost dokumentů a materiálů. Informuje se u pracovníka zákazníka (v sobotu a v neděli, případně ve svátek u bezpečnostního pracovníka, od kterého službu přebírá) o událostech v předchozím období a skutečnostech, které mají vliv na plnění jeho úkolů (přítomnost hlavních funkcionářů, případně dalších osob v objektu, předpokládaný odjezd - příjezd vozidel a práce zaměstnanců po pracovní době, apod.). Následně provede zápis do knihy služby. POZOR: Pokud bude při kontrole nadřazeným zjištěn chybějící nebo poškozený materiál a tato skutečnost nebude zapsána v knize služby a hlášena nadřazenému, bude případnou škodu hradit pracovník, při jehož službě bude škoda zjištěna.

3.2 Činnost v průběhu služby

3.2.1 Základní specifické povinnosti bezpečnostního pracovníka

Bezpečnostní pracovníci zajišťují běžný chod recepce, informační služby, evidenci návštěv, v mimo pracovní dobu, tedy i ve dnech pracovního klidu a volna. Kmenoví zaměstnanci SÚKL (dle jmenného seznamu) mají volný průchod vratnicí, s povinností oznámit účel vstupu do budovy mimo pracovní dobu. Důvod vstupu je bezpečnostním pracovníkem zaznamenán do Knihy služby nebo do Knihy návštěv. Zaměstnanci vrcholového vedení mohou vstupovat do objektu bez omezení. V případě návštěvy po zapsání a ohlášení si navštívený zaměstnanec návštěvu osobně převezme. V případě neodsouhlaseného vstupu, nebude návštěva vpuštěna. Při podezření na požití alkoholu u konkrétní osoby, zabrání bezpečnostní pracovník jejímu vstupu do objektu, zjistí její totožnost (u zaměstnanců) a informuje oprávněného zástupce SÚKL.

3.2.2 Způsob plnění specifických povinností v průběhu služby

- po odchodu posledního zaměstnance klienta zkontrolovat uzamčení všech střežených prostor, ujistit se, že v areálu již není nikdo přítomen a zkontrolovat zda není otevřeno některé okno, neteče voda nebo se někde nesvíí;
- v nepravidelných intervalech provádět obchůzky. V pracovních dnech v době od 20:00-05:00 hod.
- trasa obchůzek je po vnitřní straně oplocení areálu po komunikaci a v nepravidelných trasách ve skladovacích prostorech a v administrativní budově;
- v průběhu obchůzek provádět fyzicky kontrolu uzavření vstupů do administrativní budovy;
- při obchůzkách věnovat pozornost i dění v bezprostředním okolí střeženého areálu;
- v době přítomnosti zaměstnanců klienta přepojovat telefonní hovory, v jejich nepřítomnosti zaznamenávat vzkazy;
- řídit se pokyny oprávněných osob;
- při kontrole vstupujících osob, a při výdeji klíčů postupovat podle zásad uvedených v čl. 5, případně podle pokynů oprávněných osob klienta.

3.2.3 Dokumentace na stanovišti

- přehled zaměstnanců SÚKL;
- seznam ostatních firem v budově a telefonický seznam;
- objektová dokumentace společnosti, která vykonává ostrahu objektu;
- kniha klíčů, kniha návštěv, kniha služby, evakuační plán a požární směrnice.

3.2.4 Elektronické zabezpečení prostor SÚKL

Elektronický zabezpečovací systém (dále EZS) zastřežuje v aktivovaném režimu veškeré prostory SÚKL. Umožňuje jednak samostatné zastřežení jednotlivých zón (specifikovány dále), ale právě je tak možno zastřežit všechny zóny centrálně. Spolu s elektronickým zabezpečovacím systémem zabezpečuje prostory SÚKL i elektronický požární systém (EPS), který se aktivuje/deaktivuje spolu s EZS a je vyveden společně na přehledový pult u ochranky. **Zastřežením** se rozumí aktivace EZS. V zastřeženém (aktivovaném) režimu EZS bezpečnostní čidla či senzory způsobí poplach signalizovaný na centrálním pultu, pokud dojde narušení či pokusu o narušení vstupu do zastřežené prostory. Centrální pult je v prostorech ostrahy budovy č. 24 Praha.

Odstřežením se rozumí deaktivace EZS. V odstřeženém (deaktivovaném) režimu EZS je osobám umožněn vstup do prostor bez spuštění poplachu.

Jednotlivé zóny s možností izolovaného zastřežení jsou vymezeny takto:

V budově 24 Praha:

- 1) Vstupní prostor u recepce;
- 2) Pokladna;
- 3) Velký sál;
- 4) Rozvodna 1. Podzemní patro;
- 5) Telefonní ústředna 1. podzemní patro;
- 6) Serverovna 2. nadzemní patro;
- 7) Serverovna 7. nadzemní patro;
- 8) Počítačová učebna 7. nadzemní patro;
- 9) 1. podzemní patro A i B jako celek;
- 10) 2. nadzemní patro A i B jako celek;
- 11) 3. nadzemní patro A i B jako celek;
- 12) 4. nadzemní patro jako celek;
- 13) 5. nadzemní patro jako celek;
- 14) 6. nadzemní patro jako celek;
- 15) 7. nadzemní patro jako celek;
- 16) 8. nadzemní patro jako celek.

Budova 30 Praha:

- 1) Celá budova 30 jako celek;
- 2) Serverovna.

Mimopražská pracoviště Ústavu

- 1) OKL České Budějovice jako celek;
- 2) OKL Plzeň jako celek;
- 3) OKL Hradec Králové jako celek;
- 4) OKL Olomouc jako celek;
- 5) OKL Ostrava jako celek;

6) Brno - Budova SUKL SA Stará jako celek.

3.2.5 Režim zastřežování a odstřežování prostor Ústavu

a. Mimopražská pracoviště Ústavu

Za účelem zastřežování a odstřežování prostor mimopražských pracovišť bude přidělen každému ze zaměstnanců Ústavu pracujícímu na příslušném územním pracovišti přístupový kód. Tento kód umožní zastřežení případně odstřežení zabezpečené zóny. Zastřežování prostor jednotlivých pracovišť (zóny uvedené v bodě 1 pod odseky ad 19) až 24) budou zastřežovány (**zadáním kódu**) vždy posledním odcházejícím zaměstnancem Ústavu z tohoto pracoviště.

Poslední odcházející zaměstnanec, který zastřežuje prostor se musí ujistit, zda opravdu v prostoru není žádná osoba, aby nebyl spuštěn poplach.

Odstřežení zóny provádí zadáním **kódu** zaměstnanec přicházející na pracoviště jako první.

Povinnost ostrahy:

Ostraha ověří na centrálním dohledovém panelu v čase 19.30, zda jsou aktivovány (zastřeženy) EZS na všech mimopražských pracovištích. Pokud tomu tak není, ověří v docházkovém systému (dále EDS), zda na nezastřeženém pracovišti není přítomen nějaký pracovník. Pokud pracovník přítomen není (zastřežení pracoviště bylo opomenuto), zastřežení provede pracovník ochrany.

b. Praha - Budovy 24 a 30

Zastřežování a odstřežování prostor jak v budově 24, tak v budově 30 v Praze provádí **ostraha**. Zastřežování či odstřežování (pokud nebude ředitelem nebo manažerem bezpečnosti informací) rozhodnuto jinak nebude prováděno po jednotlivých zónách, ale bude provedeno nad všemi zónami budovy 24 naráz, právě tak nad zónami budovy 30.

Povinnost ostrahy:

Povinnost zastřežovat a odstřežovat prostory budovy 24 a 30 v Praze tedy přísluší výlučně ostraze. Ostraze je vydán přístupový kód, kterým lze ovládat (zastřežovat či odstřežovat kteroukoliv zónu Ústavu. Každý jednotlivý pracovník ostrahy obdrží svůj vlastní kód, který je nepřenositelný – nesdílitelný jiné osobě. V případě, že pracovník ostrahy ukončí působení ve strážní službě Ústavu, je zástupce ochranné služby jednající dle smlouvy o ostraze s Ústavem povinen neprodleně zástupce Ústavu informovat o této skutečnosti. Novému pracovníkovi ostrahy bude vydán nový kód a bude ukončena platnost a oprávnění vázaná na kód bývalého pracovníka ostrahy.

Zastřežení budovy

Budovu 24 jako celek, resp. budovu 30 jako celek zastřežuje v pracovní dny ochrana po 20:00 hodině. Předem ověří v docházkovém systému (EDS), zda v prostorách příslušné budovy není evidována přítomnost některého ze zaměstnanců Ústavu.

Pokud se v prostorách podle EDS nachází jeden nebo více zaměstnanců, dochází k zastřežení po jejich odchodu.

Odstřežení budovy

Budovu 24 jako celek, resp. budovu 30 jako celek odstřežuje v pracovních dnech ochrana v 5.00.

3.2.6 Přístup na pracoviště Ústavu v mimopracovní době

Mimopracovní doba

Mimopracovní dobou se rozumí v pracovních dnech časový úsek v době od 19.00 do 6.00 a dále dny pracovního volna a pracovního klidu.

V této době jsou oprávněny vstupovat do prostor Ústavu pouze oprávnění zaměstnanci se souhlasem vedení Ústavu, nebo s jeho pověřením. V těchto případech při vstupu do prostoru recepce ochrana objektu odstřežuje prostor budovy č. 24 případně prostor budovy č. 30 v Praze.

Po ukončení prací zaměstnanec Ústavu ohlásí ostraze svůj odchod a tato opět deaktivovaný prostor zastřeží.

3.2.7 Zajištění bezpečnosti OKL pracovišť

Zajištění bezpečnosti OKL pracovišť bude řešeno formou seznamu všech mimo pražských pracovišť a telefonických kontaktů na policii v daném místě.

4. REAKCE NA MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

V případě vzniku mimořádné události je nutné jednat vždy klidně a rozvážně tak, aby nedošlo k hrožení života osob, které se v objektu nacházejí. Postup bezpečnostního pracovníka musí vždy odpovídat vzniklé situaci.

Mimořádné události, respektive jejich vznik, hlásí bezpečnostní pracovník alespoň jednomu oprávněnému zaměstnanci SÚKL a svému nadřízenému, případně provoznímu manažerovi ve službě.

Po skončení události sepisuje bezpečnostní pracovník „Hlášení o události“, které by mělo být zpracováno ve smyslu následujících zásad, respektive odpovědí na následující otázky:

- KDO** - zapříčinil vznik mimořádné události (pachatel apod.);
CO - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.;
KDY - přesný čas vzniku a časový průběh události;
KDE - bližší určení místa vzniku události;
JAK - jak událost vznikla, jak ji zjistil;
ČÍM - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin;
PROČ - použití vyhrůžky, požadavků apod.

a) Pokus o vniknutí cizích osob do areálu a zjištění cizí osoby v objektu

V případě pokusu o násilné vniknutí nepovolané osoby do objektu je bezpečnostní pracovník povinen odvrátit tuto činnost bez odkladu a všemi dostupnými prostředky v rámci platných zákonů ČR.

Pokud pracovník zjistí, že by situaci zřejmě sám nezvládl, je jeho prvním úkolem co nejrychleji zajistit pomoc Policie ČR. Bezpečnostní pracovník musí policii popsat situaci tak, aby mohla zvolit optimální postup.

Jestliže pracovník ostrahy zjistí, že v objektu došlo k trestné činnosti, okamžitě uvědomí představitele zákazníka, Policii ČR a přímého nadřízeného. Pracovník ostrahy musí zajistit místo činu do příjezdu Policie ČR a potom jí, poskytnout v nezbytném rozsahu pomoc, aniž by bylo ohroženo plnění jeho služebních povinností.

b) Požár, výbuch

V případě vzniku požáru nebo výbuchu bude bezpečnostní pracovník plnit následující povinnosti:

- postupuje podle ustanovení požárně poplachových směrnic objektu;
- neprodleně ohlásí vznik požáru nebo výbuchu na příslušný územní dispečink hasičského záchranného sboru, (a dále se řídí jeho pokyny), oprávněnému zástupci SÚKL a přímému nadřízenému;
- způsobem, stanoveným v požárně poplachové směrnici vyhlásí požární poplach;
- pokud je to v silách pracovníka ostrahy, zlikviduje požár dostupnými prostředky (v případě, že zlikviduje požár sám, je nutné o požáru informovat vždy příslušný územní dispečink hasičského záchranného sboru);
- zabezpečí příjezdové a odjezdové trasy pro vozidla hasičského záchranného sboru, policie ČR a záchranné zdravotní služby, vozidla navádí k místu požáru či výbuchu;
- pokud je to možné, snaží se vlastními silami zahájit činnost k minimalizaci následků, dle pokynů havarijního plánu objektu, zejména se bude spolupodílet na uzavření ohrožené oblasti;
- pokud je to možné, poskytne první pomoc případně zraněným osobám;

- spolupodílí se na evakuaci osob a majetku, která byla vyhlášena statutárním orgánem SÚKL nebo velitelem složek IZS.

c) Nález podezřelého předmětu

Hrozby pumovým útokem nebo přepadením objektu mohou být sděleny přímo nebo nepřímo telefonem, poštou, osobním doručením zprávy nebo jiným způsobem (sdělením třetích osob). Hrozbu je možno si také uvědomit na základě nepřímých důkazů.

V případě, že někdo oznámí nalezení neznámého (podezřelého) předmětu (balíček, taška apod.) nebo takovou věc nalezne bezpečnostní pracovník v objektu nebo jeho nejbližším okolí a okolnosti vyvolají podezření, že se může jednat o výbušninu, ihned informuje oprávněného zaměstnance SÚKL, Policii ČR, přímému nadřízenému a řídí se pokyny velitele zásahu Policie ČR.

Bezpečnostní pracovník zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere jej do rukou apod. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor (např. ostrahou) tak, aby do něj nemohly vstupovat neoprávněné osoby, a vyčká příchodu Policie ČR. V místnosti otevře okna a dveře.

d) Hrozba pumovým útokem, telefonická výhrůžka bombou

Žádná vyhrůžka "hrozby bombou" nemůže být považována za žert. Bezpečnostní pracovník, který přijímá telefonickou informaci o hrozbě (výhrůžce) bombou, zůstane klidný a zabezpečí získání maxima informací, které zaznamená. Rozhodující je zachytit co nejpřesněji text volaného. Důležité jsou i další získané informace.

Pokud to situace dovolí, měl by se příjemce telefonátu ptát na následující otázky v tomto pořadí:

K D E je bomba?
K D Y se chystá vybuchnout?
J A K vypadá?
C O ji přivede k výbuchu?
P R O Č tam byla položena?

Bezprostředně po telefonátu informuje oprávněného zaměstnance SÚKL, Policii ČR, přímého nadřízeného a dále se řídí pokyny velitele zásahu Policie ČR.

Účast bezpečnostního pracovníka na pátrání po bombě je možná jen se souhlasem a za účasti pyrotechniků Policie ČR.

Je nutné dodržovat tuto základní zásadu:

Pokud si myslíte, že toto je bomba, NEDOTÝKEJTE SE TOHO!!!

e) Další mimořádné události

Při havárii vody, plynu a elektrického proudu a dalších látek nebo při provozní havárii bezpečnostní pracovník postupuje dle havarijní směrnice objektu SÚKL a bezprostředně po zjištění či oznámení vzniku mimořádné události informuje oprávněného zaměstnance SÚKL a řídí se jeho pokyny, např. přivolá hasičský záchranný sbor, vodárenskou nebo plynárenskou službu apod. - viz adresář bezpečnostní komunikace.

Při havárii vodovodního řádu je povinností pracovníka ostrahy uzavřít hlavní přívod vody v areálu. Po vykonání nezbytných úkonů k zamezení dalšího úniku vody povolá pracovníka určeného zákazníkem při vzniku havárií technického rázu.

Při havárii na elektrické instalaci s následným nebezpečím požáru je bezpodmínečně nutné vypnout hlavní vypínač a neprodleně informovat pracovníka určeného zákazníkem při vzniku havárií technického rázu, případně havarijní službu energetického závodu.

Při úniku plynu je povinností pracovníka ostrahy uzavřít hlavní uzavěr plynu. Přivolat plynárenskou pohotovostní službu a informovat pověřeného pracovníka SÚKL. Přesvědčit se, že není v blízkosti otevřený oheň, dle možností vyvětrat zasažený prostor otevřením oken a dveří. Zamezit zapínání či vypínání elektrických spotřebičů.

f) Napadení stanoviště nebo pracovníka ostrahy

Bezpečnostní pracovník při napadení stanoviště nebo své osoby vyjednává s útočníkem a zvolí zdržovací taktiku, přitom postupuje tak, aby nedošlo ke zvýšení agresivity útočníka. Pokud je to možné, vyhlásí poplachový stav, vyrozumí Policii ČR. Jakmile je to možné, napadení zadokumentuje na „Hlášení o události“, včetně popisu osob, vozidel apod. Pokud došlo ke zranění, poskytne zraněným osobám první pomoc a přivolá záchrannou službu, informuje oprávněného zaměstnance SÚKL a přímého nadřízeného.

Státní úřad pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)