

Servisní smlouva

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10,

Zastoupena:

MUDr. Pavel Březovský, MBA
ředitel Státního ústavu pro kontrolu léčiv

(dále jen "objednatel")

a

Tronevia a.s.

IČ: 241 75 935

se sídlem: Fáblovka 404, 533 52 Pardubice - Polabiny

Zastoupena: Miloš Klápště, předseda představenstva

David Kovář, člen představenstva

bankovní spojení Raiffeisen Bank, č. účtu: 6571975001/5500

(dále jen „poskytovatel“)

Článek 1. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby, které jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, která je přílohou této smlouvy a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas provedené služby dohodnutou cenu za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2 Účelem je zajištění spolehlivého provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 zajištění provozu kontaktního centra pro podporu klientů využívajících aplikace LEK13 a DIS13.

Článek 2. Záruka za kvalitu servisních služeb

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat záruku na kvalitu prací a dodávek učiněných v rámci servisní podpory dle této smlouvy v délce 2 roky od data jejich provedení.
- 2.2 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly při provádění servisních služeb způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 2.3 Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou nedodržením pokynů objednatele v případě, kdy písemně sdělil nevhodnost pokynů a upozornil na možná rizika a objednatel písemně trval na postupu podle takových pokynů.

- 2.4 Záruční doby na reklamované části dodávky se prodlužují o dobu počínající datem uplatnění reklamace a končí dnem odstranění vady. Jestliže se v průběhu záruční doby některá část předmětu smlouvy ukáže jako vadná, nebo nedosáhne plánovaných parametrů či funkcí, bude poskytovatelem opravena nebo vyměněna a objednatelem znovu převzata, přičemž dnem této přejímky začne běžet nová záruční doba. Veškeré škody způsobené vadou předmětu smlouvy či jeho části uhradí na svůj náklad poskytovatel objednateli do deseti pracovních dnů od doručení výzvy k náhradě škody.

Článek 3. Práva a povinnosti poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat všechny služby podle této smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby mohl naplnit účel této smlouvy.
- 3.2 Po celou dobu poskytování služeb poskytovatelem objednateli na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat služby kvalitně a při jejich poskytování postupovat s odbornou péčí. Při provádění činností podle této smlouvy je poskytovatel povinen postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům objednatele.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů objednatele, zadaných prostřednictvím systému helpdesk poskytovatele, případně písemně. V případě zadání pokynů písemnou cestou bude upřednostňována elektronická podoba pokynů opatřená zaručeným elektronickým podpisem. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při svém plnění této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje písemně či elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů. V případě, že objednatel přes toto upozornění na splnění pokynů trvá, se poskytovatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady díla.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje účastnit se jednání svolaných objednatelem a týkající se poskytování servisních služeb. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za poskytovatele takového jednání vždy oprávněné osoby. Poskytovatel se zavazuje při své činnosti spolupracovat s experty nebo jinými odborníky určenými objednatelem.
- 3.5 Poskytovatel se zavazuje mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vztahující se na plnění poskytovaná poskytovatelem. Parametry pojistné smlouvy jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, (bod 8.2.5) která je přílohou této smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje veškerá písemná podání předložená objednateli podle této smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.7 Plánované práce, které mohou omezit provoz objednatele, se zavazuje poskytovatel přizpůsobit provozním potřebám objednatele tak, aby toto omezení bylo minimální. Termín a rozsah prací se poskytovatel zavazuje dohodnout s kontaktní osobou objednatele.
- 3.8 Při provádění touto smlouvou dohodnutých prací se poskytovatel zavazuje dodržovat veškerá bezpečnostní opatření dle platných právních předpisů a vždy po skončení prací podle této smlouvy provést úklid.
- 3.9 Na výzvu objednatele se poskytovatel zavazuje prokázat objednateli úhradu licenčního poplatku výrobcí software či hardware používaného při plnění služby.

- 3.10 Poskytovatel se zavazuje na vyzvání objednatele prokázat cenu používaných náhradních dílů a spotřebního materiálu. Poskytovatel může použít materiál jiné technologie (značky), jen pokud bude ve stejné kvalitě a jen pokud o to objednatel požádá.
- 3.11 Poskytovatel se zavazuje elektronicky vést evidenci servisních zásahů v systému helpdesk, který je propojen s centrálním systémem helpdesk objednatele a zavazuje se objednateli umožnit přístup k těmto informacím.

Článek 4. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k činnosti podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména umožnit poskytovateli a jeho pracovníkům přístup do prostor objednatele.
- 4.3 Servis bude realizován na základě jednotlivých požadavků Objednatele k odstranění závad nahlášených pověřenou osobou objednatele poskytovateli na hot-line linku nebo zadán přes webové rozhraní do systému helpdesk.
- 4.4 Objednatel je povinen za poskytnuté servisní služby specifikované touto smlouvou poskytovateli zaplatit cenu stanovenou v článku 5, a to dle podmínek této smlouvy.
- 4.5 Objednatel je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv zástupce poskytovatele.
- 4.6 Objednatel je oprávněn stanovit dobu provádění servisních služeb v prostorách objednatele dle jeho potřeb.

Článek 5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Za poskytnutí servisních služeb v rozsahu stanoveném čl. 1 této smlouvy zaplatí objednatel poskytovateli cenu stanovenou paušální měsíční částkou ve výši 553 000 Kč bez DPH za každý kalendářní měsíc a to na základě faktur – daňových dokladů poskytovatele, jejichž přílohou bude přehled skutečně provedených prací a časové plnění. Povinnost objednatele k úhradě servisních služeb vzniká okamžikem podpisu této smlouvy. Celková cena za 24 měsíců nesmí překročit částku 13 272 000 Kč.
- 5.2 K cenám uvedeným výše se připočte daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů. Měsíční cena za poskytnutí servisních služeb včetně DPH tak činí 663 600 Kč. Celková cena za 24 měsíců nesmí překročit částku 15 926 400 Kč.
- 5.3 Cena je stanovena paušálně a zahrnuje všechny náklady poskytovatele spojené s poskytováním servisních služeb v rozsahu dle čl. 1 této smlouvy. Cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to na základě písemného dodatku k této smlouvě.
- 5.4 Splatnost daňových dokladů (faktur) je minimálně 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.

Článek 6. Fakturace a platební podmínky

- 6.1 Objednatel uhradí poskytovateli měsíční cenu za servisní služby stanovenou v článku 5 této smlouvy na základě faktur vystavených poskytovatelem. Servisní služby budou fakturovány měsíčně, vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, za který je poskytování služeb fakturováno.
- 6.2 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel musí na faktuře uvést číslo a název veřejné zakázky, na základě které je realizováno plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 6.3 Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Splatnost se počítá vždy ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 6.4 Součástí faktury je i podrobný popis prováděných prací a v případě, že faktura bude obsahovat i náklady na použitý spotřební materiál a za dodané náhradní díly, které nejsou předmětem záruky, musí faktura obsahovat rovněž jejich přesnou specifikaci včetně uvedení ceny.

Článek 7. Místo a kvalita plnění

- 7.1 Místo poskytování služeb je definováno v zadávací dokumentaci k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, (bod 7.1) která je přílohou této smlouvy
- 7.2 Kvalitativní požadavky jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, (bod 7.5.2.3) která je přílohou této smlouvy

Článek 8 Subdodávky poskytovatele

- 8.1 Poskytovatel není oprávněn při plnění této smlouvy použít jiné subdodavatele, než které uvedl v nabídce podané v rámci zadávacího řízení.
- 8.2 Poskytovatel je tedy povinen provádět veškeré servisní práce podle této smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců a subdodavatelů uvedených v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení předmětné veřejné zakázky.
- 8.3 Použití jiného subdodavatele, než který je uveden v předchozím bodě, je závažným porušením této smlouvy.

Článek 9. Ochrana důvěrných informací

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.
- 9.2 S informacemi poskytnutými objednatelům za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této Smlouvy se zavazuje poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 9.3 Za důvěrné informace se pro účel této Smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem nebo uchazeči o projekt

- 9.4 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy. Poskytovatel zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- 9.4.1 poskytovatel zpřístupní důvěrné informace osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy (členům projektového týmu a subposkytovatelům);
 - 9.4.2 poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele; tak stanoví obecně závazný právní předpis.
- 9.5 V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je poskytovatel povinen odstranit.
- 9.7 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 9.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.
- 9.9 Objednatel je oprávněn nakládat s informacemi a údaji, které převezme podle této smlouvy jako s vlastními, zejména je oprávněn takové informace a údaje uveřejnit.
- 9.10 Poskytovatel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance.

Článek 10. Smluvní pokuty

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že bude-li poskytovatel bez předchozího písemného souhlasu objednatele poskytovat služby podle této smlouvy prostřednictvím jiných subjektů, než byli subdodavatelé uvedení v nabídce poskytovatele v rámci zadávacího řízení, zavazuje se poskytovatel uhradit za každý takový případ objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč, slovy dvě stě tisíc korun českých. S Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že pokud poskytovatel poruší některou z povinností týkající se ochrany důvěrných informací dle Čl. 9, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, slovy sto tisíc korun českých, za každé jednotlivé porušení.
- 10.3 Smluvní strany se dohodly pro případ porušení povinností poskytovatele související s kvalitou poskytovaných služeb, které jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, (bod 7.5.2.3 a 7.6.4), která je přílohou této smlouvy a je její nedílnou součástí, na smluvních pokutách:
- 10.3.1 V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu definovaných v kapitole 7.5.2.3 zadávací dokumentace k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty dle sazeb v tabulce níže, maximálně však do celkové výše ½ měsíční ceny za službu. Dodavatel se zavazuje tuto pokutu objednateli uhradit.

Závažnost incidentu	Sankce při překročení doby zahájení řešení incidentu
Úroveň 1	1000 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 2	500 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 3	1000 Kč za každý započatý den nad stanovený limit

- 10.3.2 V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu definovaných v kapitole 7.6.4 zadávací dokumentace k VZ28/2012 „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13“, je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty z ceny služby za každý celý den nefunkčnosti této služby v poměrné výši rovnající se době nefunkčnosti služby vztahované k měsíčnímu období poskytování služby. Dodavatel se zavazuje tuto pokutu objednateli uhradit.
- 10.4 Úhradou smluvní pokuty se poskytovatel nezavazuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit prokázanou škodu.
- 10.5 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od oznámení objednatele o vzniku události dohodou o smluvních pokutách dotčené.

Článek 11. Platnost smlouvy

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost smlouvy i před uplynutím doby podle předchozího bodu z těchto důvodů:
- 11.2.1 Výpovědí smlouvy dle ustanovení článku 12 této smlouvy.
- 11.2.2 Odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku 13 této smlouvy.
- 11.2.3 Zánikem poskytovatele (za zánik poskytovatele se v případě skupiny osob považuje zánik kteréhokoliv člena takové skupiny osob) nebo objednatele bez právního nástupce, pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
- 11.2.4 Ztrátou oprávnění poskytovatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro objednatele.
- 11.2.5 Písemnou dohodou smluvních stran.

Článek 12. Výpověď smlouvy

- 12.1 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 12.2 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu tehdy, jestliže poskytovatel závažně poruší tuto smlouvu nebo v případě, že poskytovatel opakovaně poruší některou svou povinnost dle této smlouvy a na možnost výpovědi ho objednatel písemně upozorní.
- 12.3 Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu tehdy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů a ani po předchozím písemném upozornění na možnost výpovědi této smlouvy fakturu neuhradil.

- 12.4 Výpovědní lhůta je v případě dle odst. 12.2 a 12.3 jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 12.5 Po odeslání či obdržení výpovědi je poskytovatel povinen poskytovat servisní služby dle této smlouvy až do uplynutí výpovědní doby. Zároveň je povinen objednatel upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením určité činnosti.
- 12.6 Poskytovatel se zavazuje v průběhu výpovědní lhůty předat veškerou dokumentaci, související s prováděním služby a také všechny prostředky poskytnuté objednatel, které poskytovatel potřeboval k poskytování služby.

Článek 13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo podle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje (v případě, že takové datum nebude v úkonu odstoupení uvedeno, platí, že účinky odstoupení nastaly okamžikem doručení oznámení o odstoupení 2. smluvní straně). V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy nebo zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné mimo případů, kdy právo odstoupit od smlouvy vyplývá přímo ze zákona.
- 13.2 Objednatel garantuje ke dni podpisu této smlouvy ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, pouze ta finanční plnění smlouvy, která jsou poskytována v roce, v němž se smlouva uzavírá, což druhá smluvní strana bere na vědomí. Pokračování smlouvy v následujícím roce, příp. dalších, je podmíněno schválením finančního plnění ze smlouvy vyplývajících jako částky státního rozpočtu následujícího roku. Nesplnění této podmínky je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatel bez uplatnění jakýchkoliv sankcí z titulu náhrady škody nebo smluvní pokuty ze strany poskytovatele.
- 13.3 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany poskytovatele je-li zřejmé, že sjednané služby nebudou poskytnuty v termínu stanoveném v této smlouvě nebo z dosavadní činnosti poskytovatele sice lze předpokládat, že budou poskytnuty včas, ale nekvalitně.

Článek 14. Salvatorní ustanovení

- 14.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 15. Závěrečná ujednání

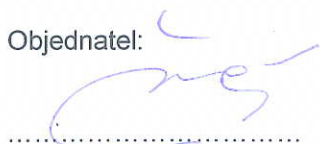
- 15.1 Za objednatel je oprávněn jednat ve věcech plnění této smlouvy:
pro věci smluvní: Vedoucí oddělení IT
pro věci implementace a technické: IT pracovník
Objednatel poskytne aktuální jmenný seznam s kontakty (jméno, pozice, email, telefon).
- 15.2 Za poskytovatel je oprávněn jednat ve věcech plnění této smlouvy:
pro věci smluvní: Miloš Klápště (milos.klapste@gmail.com), David Kovář (kovar.d1@gmail.com)

pro věci implementace:	Miloš Klápště (milos.klapste@gmail.com), David Kovář (kovar.d1@gmail.com)
pro věci technické:	Miloš Klápště (milos.klapste@gmail.com), David Kovář (kovar.d1@gmail.com)
pro hlášení vad:	Miloš Klápště (milos.klapste@gmail.com), David Kovář (kovar.d1@gmail.com)

- 15.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
- 15.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 15.5 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 15.6 Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný.
- 15.7 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 15.8 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nejsou-li i zde upravena příslušnými ustanoveními, pak platí ustanovení zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.9 Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.
- 15.10 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 25-06-2012

Objednatel:



Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobarova 48
100 41 Praha 10
(100)

V Praze dne

1.7.2012

Poskytovatel:


Kovář

TRONEVIA a.s.
Fáblovka 404,
533 52 Pardubice - Polabiny
IČ: 24175935 • DIČ: CZ24175935

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 a zajištění provozu kontaktního centra pro podporu klientů, využívajících aplikace LEK13 a DIS13“

ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Údaje o podání nabídky
6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
7. Charakteristika veřejné zakázky
8. Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů
9. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny
10. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)
11. Platební podmínky
12. Obchodní podmínky
13. Varianty nabídky
14. Zrušení zadávacího řízení
15. Další zadávací podmínky zadavatele
16. Formální členění nabídky
17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení zadávacího řízení: dnem oznámení na ISVZ, evid. číslo veřejné zakázky: VZ28/2012

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Státní ústav pro kontrolu léčiv
Sídlo zadavatele:	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ:	00023817
DIČ:	neplátce
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Jiří Deml náměstek pro odborné činnosti pověřený vedením Ústavu na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Kontaktní osoba:	Ing. Karel Kettner
e-mail:	karel.kettner@sukl.cz
telefon:	272 185 202
fax:	271 732 377
profil zadavatele:	http://ezak.sukl.cz

3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

4.1 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Vzorová servisní smlouva

4.3 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>. Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání dodavateli do 3 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od dodavatele obdržel (písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne dodavatel na adrese zadavatele osobně po předchozí telefonické dohodě se zástupcem zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá ing. Karel Kettner nebo jeho zástupce.

4.4 Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 100,- Kč (zadavatel není plátcem DPH) a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace.

4.5 Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou, osobním doručením, cestou datové schránky, dotazem u příslušné zakázky na profilu zadavatele).

Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem, datovou schránkou) nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>.

5. Údaje o podání nabídky:

5.1 Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálcích označených názvem veřejné zakázky, tj. „VZ28/2012 – NEOTEVÍRAT“, - „Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 a provoz kontaktního centra pro podporu klientů,

využívajících aplikace LEK13 a DIS13“, k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

5.2 Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

5.3 Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného v informačním systému o veřejných zakázkách, ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Nabídky musí být doručeny nejpozději **24.5.2012** do 9.00 hodin.

5.4 Adresa pro podání nabídky

Nabídky se podávají v podatelně, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8,00 hod. do 14,00 hod.

5.5 Potvrzení o převzetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

6.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve lhůtě podle formuláře uveřejněného v ISVZ v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **24.5.2012** ve 14.00 hodin v sídle zadavatele.

6.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

7. Charakteristika veřejné zakázky:

7.1 Název veřejné zakázky

„Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 a provoz kontaktního centra pro podporu klientů, využívajících aplikace LEK13 a DIS13“

Místo plnění veřejné zakázky

Praha, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

7.2 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel bezprostředně po uzavření smlouvy po dobu 24 měsíců.

7.3 Doba trvání smlouvy: 2 roky.

7.4 Klasifikace veřejné zakázky

- | | |
|--|------------|
| • Název: | kód CPV |
| • Balíky programů a informační systémy | 48000000-8 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za období 24 měsíců je 13 300 000,- Kč bez DPH

7.5 Účel a předmět veřejné zakázky

Účelem je zajištění spolehlivého provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 zajištění provozu kontaktního centra pro podporu klientů využívajících aplikace LEK13 a DIS13.

Aplikačním software LEK13, resp. aplikací LEK13 se rozumí informační a komunikační systém pro hlášení subjektů oprávněných dle § 82 zákona č. 378/2007 Sb. k výdeji léčivých přípravků a povinných k hlášení dle § 82 odst. 3 písm. d) zákona. Podrobná specifikace aplikace LEK13 je k dispozici na adrese <http://www.sukl.cz/lekarny/lek-13-verze-4>.

Aplikačním software DIS13, resp. aplikací DIS13 se rozumí informační a komunikační systém pro hlášení subjektů oprávněných dle § 76 zákona č. 378/2007 Sb. k distribuci léčivých přípravků a povinných k hlášení dle § 77 odst. 1 písm. f) zákona. Podrobná specifikace aplikace DIS13 je k dispozici na adrese <http://www.sukl.cz/leciva/dis-13-verze-4>.

7.5.1 Podpora provozu aplikačního software LEK 13

7.5.1.1 Definice služby

Předmětem služby „Podpora provozu aplikačního software LEK13“ je proaktivní monitoring a dohled v režimu 24hodin x 7dní v týdnu x celý rok, údržba, administrace a konfigurační změny systému hlášení výdejů léčivých přípravků od subjektů vydávající léčivé přípravky, a to v rozsahu:

- Monitoring a dohled
 - 24 x 7 x 365
 - Monitoring dostupnosti komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - Monitoring dostupnosti komunikačního rozhraní vstupního bodu JMS
 - Monitoring dostupnosti aplikační logiky
 - Monitoring odezvy služby na WS přístupovém bodu
 - Monitoring odezvy služby na JMS přístupovém bodu
 - Monitoring dostupnosti autentizační domény
 - kontrola logů
 - proaktivní sledování a řešení bezpečnostních incidentů
 - měsíční souhrnný report provozu
- Údržba systémů
 - odhalování a diagnostika chybových stavů
- Administrace a správa komponent LEK13
 - konfigurace a administrace komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - konfigurace a administrace komunikačního rozhraní vstupního bodu JMS
 - konfigurace a administrace příslušných topiků a front transportní vrstvy
 - konfigurace a administrace security kontraktů
 - konfigurace a administrace vystavené služby LEK13 a komponent
 - přístupových bodů
 - řízených služeb
 - interního zpracování služeb
 - konfigurace a administrace aplikační logiky
 - konfigurace a administrace databázového schématu
- Legislativní údržba služby LEK13
 - Aktualizace XSD, WSDL definice komunikačního rozhraní pro subjekty vydávající léčivé přípravky
 - Aktualizace vystavených přístupových bodů a komunikačního rozhraní
 - WS přístupový bod
 - JMS přístupový bod
 - Aktualizace dokumentace k vystavenému komunikačnímu rozhraní formou HTML dokumentace WSDL a XSD dokumentů.

- Aktualizace programátorské dokumentace pro výrobce SW pro subjekty vydávající léčivé přípravky
 - SOAP přístup
 - JMS přístup
- Aktualizace pokynu LEK13 podle změn definice služby a legislativních požadavků
- Aktualizace databázového schématu podle definice požadovaných změn
- Aktualizace aplikační logiky
 - vytvoření projektu nové verze
 - aktualizace aplikační logiky nové verze
 - příprava na nasazení nové verze
- Nasazení nové verze služby produkčního prostředí
 - Otestování všech aktualizovaných komponent
 - Zprovoznění a předání do provozu
- Paralelní běh verzí po stanovenou dobu
- Zrušení a odstranění verze rozhraní ukončené verze
- Nasazení veškerých změn na nejprve na testovací a následně produkční prostředí
- Výstupem bude dokumentace verze pro Zadavatele a výrobce SW, nasazená funkční služba
- Zajištění řešení požadavků Zadavatele pro služby poskytované v rámci oblasti – Podpora provozu aplikačního software LEK13
- Zajištění přístupu vybraných pracovníků Zadavatele k monitorovacím nástrojům, používaným pro monitoring a k souvisejícím logům.
- Zajištění detailního proškolení pracovníků sekce informatiky Zadavatele v těchto oblastech:
 - Náplň poskytovaných služeb s jejich detailním popisem
 - Obsah a vyhodnocování reportů
 - Používání monitorovacích nástrojů
 - Vyhodnocování logů
 - Reakce na krizové situace
 - Nástroje pro komunikaci s Dodavatelem
 - Obsah požadavků na poskytovanou součinnost
 - Navrhované resp. provedené změny v oblastech pokrytých službou „Podpora provozu aplikačního software LEK13 – průběžně po dobu poskytování služby
 - Obsah dokumentace a její používání
- Součástí služby není zajištění podpory, prodloužení záruky u výrobce zařízení a systémů
- Součástí služby není placení support a maintenance poplatků výrobcům software, zařízení a systémů

7.5.2. Podpora provozu aplikačního software DIS 13

7.5.2.1. Definice služby

Předmětem služby „Podpora provozu aplikačního software DIS13“ je proaktivní monitoring a dohled v režimu 24hodin x 7dní v týdnu x celý rok, údržba, administrace a konfigurační změny systému hlášení distribuovaných léčivých přípravků od subjektů distribuujících léčivé přípravky, a to:

- Monitoring a dohled
 - 24 x 7 x 365
 - Monitoring dostupnosti komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - Monitoring dostupnosti aplikační logiky
 - Monitoring odezvy služby na WS přístupovém bodu
 - Monitoring dostupnosti autentizační domény
 - kontrola logů
 - proaktivní sledování a řešení bezpečnostních incidentů
 - měsíční souhrnný report provozu
- Údržba systémů
 - odhalování a diagnostika chybových stavů
- Administrace a správa komponent DIS13
 - konfigurace a administrace komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - konfigurace a administrace příslušných topiků a front transportní vrstvy
 - konfigurace a administrace security kontraktů
 - konfigurace a administrace vystavené služby DIS13 a komponent
 - přístupových bodů
 - řízených služeb
 - interního zpracování služeb
 - konfigurace a administrace aplikační logiky
 - konfigurace a administrace databázového schématu
- Legislativní údržba služby DIS13
 - Aktualizace XSD, WSDL definice komunikačního rozhraní pro subjekty vydávající léčivé přípravky
 - Aktualizace vystavených přístupových bodů a komunikačního rozhraní
 - WS přístupový bod
 - Aktualizace dokumentace k vystavenému komunikačnímu rozhraní formou HTML dokumentace WSDL a XSD dokumentů.
 - Aktualizace programátorské dokumentace pro výrobce SW pro subjekty vydávající léčivé přípravky
 - SOAP přístup
 - Aktualizace pokynu DIS13 podle změn definice služby a legislativních požadavků
 - Aktualizace databázového schématu podle definice požadovaných změn
 - Aktualizace aplikační logiky
 - vytvoření projektu nové verze
 - aktualizace aplikační logiky nové verze
 - příprava na nasazení nové verze
 - Nasazení nové verze služby produkčního prostředí
 - Otestování všech aktualizovaných komponent
 - Zprovoznění a předání do provozu
 - Paralelní běh verzí po stanovenou dobu
 - Zrušení a odstranění verze rozhraní - ukončené verze
 - Nasazení veškerých změn nejprve na testovací a následně produkční prostředí
 - Výstupem bude dokumentace verze pro Zadavatele a výrobce SW, nasazená funkční služba
- Zajištění řešení požadavků Zadavatele pro služby poskytované v rámci oblasti Služba – Podpora provozu aplikačního software DIS13
- Zajištění přístupu vybraných pracovníků Zadavatele k monitorovacím nástrojům, používaným pro monitoring a k souvisejícím logům.

- Zajištění detailního proškolení pracovníků sekce informatiky Zadavatele v těchto oblastech:
 - Náplň poskytovaných služeb s jejich detailním popisem
 - Obsah a vyhodnocování reportů
 - Používání monitorovacích nástrojů
 - Vyhodnocování logů
 - Reakce na krizové situace
 - Nástroje pro komunikaci s Dodavatelem
 - Obsah požadavků na poskytovanou součinnost
 - Navrhované resp. provedené změny v oblastech pokrytých službou „Podpora provozu aplikačního software DIS13 – průběžně po dobu poskytování služby
 - Obsah dokumentace a její používání
- Součástí služby není zajištění podpory, prodloužení záruky u výrobce zařízení a systémů
- Součástí služby není placení support a maintenance poplatků výrobcům software, zařízení a systémů

7.5.2.1 Harmonogram služeb

Služby budou poskytovány v období 2 roky od podpisu smlouvy

7.5.2.2 Součinnost

- Zadavatel zajistí jmenování minimálně 1 odpovědné osoby, garanta pro služby - **Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 a provoz kontaktního centra pro podporu klientů, využívajících aplikace LEK13 a DIS13.**
- V případě, že pro další bezproblémový chod servisovaných systémů bude nutné provést zásah do některého ze systémů vyžadující krátkodobou nedostupnost služby, nebo systému, má Poskytovatel právo domluvit si servisní interval, ve kterém bude příslušný zásah proveden. Tento servisní interval musí být oznámen minimálně 5 pracovních dní předem, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak a bude specifikovaná doba a trvání výpadku. Zadavatel je povinen vyjádřit se k požadovanému termínu a době trvání výpadku, případně navrhnout jiný termín vhodný pro provedení zásahu nejpozději do 2 pracovních dní od doručení požadavku odpovědné osobě Zadavatele, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak. Poskytovatel i Zadavatel učiní veškerá opatření, aby dohodnutý servisní interval zkrátil. Pokud Poskytovatel časově překročí dohodnutý servisní interval bez dohody se Zadavatelem, je to vnímáno jako záhada příslušné kategorie. V případě, že Zadavatel neschválí požadovaný servisní interval nebo neposkytne potřebnou součinnost a v důsledku toho dojde k nedostupnosti služby, nebo systému, je Dodavatel osvobozen od sankcí za případné nedodržení definované kvality služby.
- Zadavatel bude poskytovat nezbytné informace a součinnost, potřebné pro plnění dílčích aktivit dodavatelem v souladu s bezpečnostními politikami Zadavatele:
 - Administrátorská přístupová oprávnění ke spravovaným a administrovaným systémům v majetku Zadavatele
 - Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
 - Zajištění fyzického přístupu ke spravovaným systémům v režimu 24x7, nejpozději do 2 hodin od vyžádání
 - Zajištění min. 2 pracovních míst s připojením do sítě LAN a internetu v prostorách Zadavatele
 - Pověřeným osobám zodpovědným za poskytování servisních služeb bude zajištěn vzdálený přístup do systému zákazníka prostřednictvím VPN.

- Přístup na LDAP externích identit
- Konzultace požadavků na zapracování do služeb LEK13 a DIS13
- Konzultace legislativních požadavků
- Příprava pokynů
- Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
- Zajištění fyzického přístupu ke spravovaným systémům v režimu 24x7, nejpozději do 2 hodin od vyžádání
- Přístupová oprávnění budou přidělena vždy na konkrétního pracovníka Dodavatele a jeho činnost ve všech službách bude logována

7.5.2.3 Kvalita služeb

Dodavatel zajistí:

- Průběžně vedený strukturovaný dokument, přístupný i vybraným pracovníkům Zadavatele, který bude obsahovat popis provedených úkonů v rámci administrace a údržby systémů s popisem jejich dopadu do vlastního i navazujících systémů
- Propojení vlastního Helpdesku s centrálním Helpdeskem Zadavatele
- Zaslání Reportu kvality služeb za předcházející kalendářní měsíc do pátého pracovního dne měsíce aktuálního, který bude obsahovat:
 - měsíční souhrnný report provedených úkonů v rámci administrace a údržby systémů
 - vyřešené incidenty zjištěné při administraci systému, z monitorovacích nástrojů, nebo nahlášené Dodavateli Zadavatelem
 - provedené požadavky na konfiguraci nahlášené Dodavateli Zadavatelem
- Zasílání kompletní dokumentace nové verze služby na základě legislativní změny nebo vyžádání Zadavatele
- Provedení služeb musí proběhnout v termínu dle požadovaného harmonogramu;
- Výstupem služeb je měsíční souhrnný report systémů LEK13 a DIS13
- Maximální reakční doby řešitelů a zahájení řešení incidentu v produkčním prostředí Zadavatele jsou následující:
 - 1 hodina potvrzení zásahu a 2 hodiny zahájení řešení incidentu pro problémy Úrovně 1, tj. poruchy, chyby či vady, které způsobují provozní problémy a znemožňují používání a využívání systémů k účelu, k němuž jsou určeny
 - 1 hodina potvrzení zásahu a 4 hodiny zahájení řešení incidentu pro problémy Úrovně 2., tj. méně závažné poruchy, chyby či vady nebo difference, které funkčně nebo kapacitně omezují používání a využívání systémů k účelu, k němuž jsou určeny
 - 1 hodina potvrzení zásahu a zahájení řešení do konce následujícího pracovního dne (NBD) pro problémy Úrovně 3., tj. ostatní chyby či vady nebo difference, které málo nebo vůbec neomezují používání a využívání systému k účelu, k němuž je určen, nejsou však v souladu se správnou funkcí systému;
- Servisní činnosti systémů v testovacím prostředí budou prováděny formou best effort, bez garantované doby nástupu k řešení incidentu.

7.5.2.4 Smluvní pokuty

7.5.2.4.1 V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu definovaných v kapitole 7.5.2.3 je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty dle sazeb v tabulce níže, maximálně však do celkové výše ½ měsíční ceny za službu. Dodavatel se zavazuje tuto pokutu objednateli uhradit.

7.5.2.4.2 V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu definovaných v kapitole 7.6.4 je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty z ceny služby za každý celý den nefunkčnosti této služby v poměrné výši rovnající se době nefunkčnosti služby vztážené k měsíčnímu období poskytování služby.

Závažnost incidentu	Sankce při překročení doby zahájení řešení incidentu
Úroveň 1	1000 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 2	500 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 3	1000 Kč za každý započatý den nad stanovený limit

7.5.2.4.3 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva smluvní strany v tomto směru doručena druhé smluvní straně.

7.6. Kontaktní centrum podpory pro klienty využívající LEK13 a DIS13

7.6.1. Definice služby

Předmětem služby „

Kontaktní centrum podpory pro klienty využívající LEK13 a DIS13“ je provozování jednotného kontaktního místa pro klienty Zadavatele využívající služeb LEK13 a DIS13.

Součástí služby je

- kontakt s klientem využívajícím LEK13 nebo DIS13
- úvodní zpracování požadavku na podporu
 - založení požadavku do systému HELPDESK
 - informování zákazníka o přijetí požadavku na podporu
- vyhodnocení požadavku s ohledem na
 - charakter požadavku
 - dotaz na fungování služeb
 - problémy s fungováním služeb
 - chybové stavy a hlášení
 - nefunkčnost služeb
 - oblast požadavku
 - oblast síťové komunikace
 - oblast serverové komunikace
 - oblast systémů Sonic ESB
 - oblast systémů Oracle
 - oblast aplikačního software LEK13
 - oblast aplikačního software DIS13
 - oblast ostatního aplikačního software
 - závažnost požadavku
 - informace
 - chyba služby
 - chyba aplikace
 - částečná nefunkčnost služby
 - částečná nefunkčnost aplikace
 - nefunkčnost služby
 - nefunkčnost aplikace

- analýza požadavku
 - analýza požadavku s ohledem na charakter požadavku, oblast požadavku a závažnost požadavku
 - analýza požadavku na základě známých skutečností
 - dohledový systém
 - znalostní databáze
- řešení požadavku
 - řešení požadavku s ohledem na jeho charakter, oblast a závažnost
 - řešení požadavku kontaktním centrem
 - předání řešení požadavku na expertní skupinu zajišťující podporu pro určenou oblast požadavku
 - průběžná kontrola stavu řešení
- informování klienta o vyřešení požadavku na podporu
 - kontaktování klienta
 - předání informace o řešení požadavku

Příjem požadavků podpory bude probíhat prostřednictvím

- telefonního kontaktu na telefonní čísla Zadavatele
- emailového kontaktu na adresy Zadavatele
- webového formuláře na stránkách Zadavatele

Provozní doba Kontaktního centra podpory uživatelům LEK13 a DIS13 je 24hodin x 5 dní v týdnu x celý rok. Pro provoz služby „

Kontaktní centrum podpory pro klienty využívající LEK13 a DIS13“ budou využívány výstupy a podpora ze služeb

- Servisní podpora infrastruktura
- Služba zabezpečení sběru dat
- Servisní podpora serverových OS a virtuálních prostředí
- Servisní podpora systémů Sonic ESB
- Servisní podpora Systémů Oracle
- Podpora provozu aplikačního software LEK13
- Podpora provozu aplikačního software DIS13
- Podpora provozu webového portálu

7.6.2. Harmonogram služby

Služba bude poskytována v období od 2 roky od podpisu smlouvy

7.6.3. Součinnost

Zadavatel bude poskytovat nezbytné informace a součinnost, potřebné pro plnění dílčích aktivit dodavatelem, v souladu s bezpečnostními politikami Zadavatele:

- Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
- Zpřístupnění veškeré relevantní dokumentace týkající se předmětu poskytované služby

Zadavatel bude poskytovat konzultace v nezbytném rozsahu s:

odborníky z oddělení IT, provozující integrační a komunikační infrastrukturu a společné komponenty externími dodavateli správních agend a systémů, které budou předmětem poskytované služby

Zadavatel souhlasí s přesměrováním hovorů ze své VoIP telefonní ústředny a přesměrováním emailové komunikace pro provozování kontaktního místa.

Zadavatel souhlasí s čerpáním informací z webového formuláře pro potřeby kontaktního místa podpory.

7.6.4. Kvalita služby

- Zaslání Reportu kvality služeb za předcházející kalendářní měsíc do pátého pracovního dne měsíce aktuálního, který bude obsahovat:
 - měsíční souhrnné reporty počtu požadavků na podporu klientů LEK13 a DIS13 s uvedeným časem řešení
- Služba musí proběhnout v termínu dle požadovaného harmonogramu;
- Služba je dostupná a může být využívána v intervalu 24 x 5, mimo dobu údržby;
- Doba údržby není předem stanovena, maximální doba údržby je 5 hodin za měsíc, pokud není stanoveno jinak. Údržba může být prováděna v době od 18:00 do 6:00 a termín údržby musí být oznámen Zadavateli minimálně 3 dny předem, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak. Doba údržby se nezapočítává do nedostupnosti služby;

7.6.5. Smluvní pokuty

V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu definovaných v kapitole 7.6.4 je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty z ceny služby za každý celý den nefunkčnosti této služby v poměrné výši rovnající se době nefunkčnosti služby vztážené k měsíčnímu období poskytování služby.

8. Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů

8.1 Úplnost nabídky

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona splňovat tyto požadavky

- 1) Musí být zpracována v českém jazyce,
- 2) Návrh smlouvy musí být podle § 68 odst. 2 zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 3) Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem.

Pokud bude nabídka shledána neúplnou, bude v souladu § 71 odst. 10 zákona vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.2 Kvalifikace uchazečů:

8.2.1 Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

8.2.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

8.2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny,	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů;

trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílů, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	výpis z evidence <i>Rejstříku trestů</i> uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence <i>Rejstříku trestů</i> uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Současně je nutno předložit výpis z evidence <i>trestů právnických osob</i>. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence <i>Rejstříku trestů</i> ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	Výpis z evidence <i>Rejstříku trestů</i> nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence <i>Rejstříku trestů</i> uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence <i>Rejstříku trestů</i> uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence <i>Rejstříku trestů</i> ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.
který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který není v likvidaci	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	Potvrzení příslušného finančního úřadu Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani

který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele.	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu
který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem vyšším než 10 %	Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu

8.2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky

8.2.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Pojištění odpovědnosti za škodu na minimální částku 5 000 000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 %.	Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky. Podle obchodních podmínek má uchazeč povinnost udržovat v platnosti po celou dobu plnění této veřejné zakázky a ještě 6 měsíců po jejím ukončení.
údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než 30 000 000,- Kč	Čestné prohlášení uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu

8.2.6 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
---	---------------------------

Předložením seznamu významných dodávek implementace IT systémů, řešení včetně řídicích a bezpečnostních prvků realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být: • osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, • osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo • čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období následující dodávky: • Zajištění provozu a servisu informačního systému z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období nejméně jednu obdobnou realizovanou dodávku s realizovaným finančním objemem minimálně ve výši 30 mil. Kč bez DPH za jedinou dodávku (tj. realizovanou na jednu smlouvu jako jeden obchodní případ). Obdobnou dodávku se rozumí realizace projektu zajištění provozu a servisních služeb informačního systému. • Zajištění provozu kontaktního centra z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období nejméně jednu obdobnou realizovanou dodávku s realizovaným finančním objemem minimálně ve výši 10 mil. Kč bez DPH za jedinou dodávku (tj. realizovanou na jednu smlouvu jako jeden obchodní případ). Obdobnou dodávku se rozumí realizace projektu zajištění provozu kontaktního centra minimálně pro 2000 klientů.	<i>Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být</i> <i>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,</i> <i>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i> <i>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i> <i>Z osvědčení či čestného prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.</i>
Předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli pro následující oblasti veřejné zakázky: Z důvodu zajištění vazby aplikací na integrační platformu Uchazeč prokáže: • certifikaci minimálně pro 2 programátory na technologii systémů Sonic ESB a Actional • certifikaci minimálně pro 2 systémové architektky na technologii systémů Sonic ESB a Actional	<i>Tento požadavek doloží uchazeč doklady prokazující požadavky na pracovníky odpovědné za plnění veřejné zakázky budou pro každou jednotlivou oblast veřejné zakázky předloženy takto:</i> <i>• doklady o vzdělání – VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení v prosté kopii</i> <i>• doklady o minimálně 3-leté délce praxe čestným prohlášením podepsaným příslušným pracovníkem (případně životopis pracovníka, ze kterého uvedený požadavek bude vyplývat)</i> <i>• doklady o certifikaci – prostá kopie certifikátu</i>
Předložením popisu technického vybavení, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že v	<i>Tento požadavek doloží uchazeč podepsaným čestným prohlášením, které</i>

současné době má vybudován a provozován systém HELPDESK a DOHLED. HELPDESK (tiket) systém musí umožňovat zadávání požadavků na servisní zásah přes webové rozhraní. DOHLED systém musí umožňovat on-line monitorování zařízení (aktivní prvky, servery) v síti zadavatele, ze kterých dodavatel přistupuje do sítě objednatele prostřednictvím VPN. Popis technického vybavení musí zahrnovat minimálně: • umístění hlavní centrály • počet dispečerů • vzorové náhledy na uživatelské rozhraní systému • přehled bezpečnostních prvků sítě VPN uchazeče Zadavatel si vyhrazuje právo provést návštěvu u uchazeče za účelem ověření poskytnutých informací o systému HELPDESK a DOHLED.	<i>bude obsahovat popis technického vybavení v zadavateli požadované minimální úrovni</i>
--	--

8.2.7 Forma splnění kvalifikace

8.2.7.1 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona.

8.2.7.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8.2.7.3 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 8.2.7.2. této zadávací dokumentace). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

8.2.7.4 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

8.2.7.5 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci

kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

8.2.7.6 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.2.7.7 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a

b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.2.7.8 Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny:

- 9.1 Uchazeč je povinen uvést v nabídce cenu v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH v následujícím členění:
- a) cena za měsíc /25MD
- 9.2 Celková nabídková cena na 24 měsíců (celková cena nesmí překročit částku 13 000 000,- Kč bez DPH) Celkovou cenu uvede uchazeč do Krycího listu (viz příloha č. 1).
- 9.3 Celková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 9.4 Nabídková cena uvedená v různých částech nabídky musí být shodná a to včetně DPH.
- 9.5 Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

10. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky):

- 10.1 Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.
- 10.2 Hodnocena bude celková nabídková cena za 24 měsíců (v Kč bez DPH) za celý předmět veřejné zakázky zpracovaná podle části 9 této zadávací dokumentace, uvedená na Krycím listě (příloha č. 1).
- 10.3 Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny, zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.
- 10.4 Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, na jejich písemnou žádost nahlédnout do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpis nebo opis.

11. Platební podmínky

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět plnění (a tím i omezit realizaci plateb vybranému dodavateli), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele. Podrobnosti jsou uvedeny ve vzorové servisní smlouvě.
- 11.2. Zadavatel bude proplácet poskytnutá plnění za každý uplynulý kalendářní měsíc a to na základě faktur – daňových dokladů dodavatele, jejichž přílohou bude přehled provedených prací a časové plnění.
- 11.3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je minimálně 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě.
- 11.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel musí na faktuře uvést číslo a název veřejné zakázky, na základě které je realizováno plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 11.5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

12. Obchodní podmínky:

- 12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazné (vzorové) servisní smlouvy. Text vzorové smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn do vzorové smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).

- 12.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.
- 12.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouvu musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

13. Varianty nabídky:

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem.

15. Další zadávací podmínky zadavatele:

- 15.1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.
- 15.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen. Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.
- 15.3. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo čestné prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o počtu stran nabídky.
- 15.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- 15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 15.6. Nesplnění podmínek zadavatele ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 15.7. Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží ve formě dokumentu s technickou specifikací, a to k jednotlivým nabízeným komponentům označeným symbolem „*“ v dokumentu Výkaz výměr. Dokumenty s technickou specifikací mohou být doložené v českém jazyce nebo v anglickém jazyce.
- 15.8. Zadavatel si v souladu s § 152, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 15.9. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva a další související dokumenty).

16. Formální členění nabídky:

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

2. Obsah nabídky
3. Popis a specifikaci nabízeného plnění
4. Nabídková cena
5. Servisní smlouva
6. Doklady o splnění kvalifikace
7. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče

17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

V následujícím textu zadavatel poskytuje informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

17.1. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „**Podpora provozu aplikačního software LEK13 a DIS13 a zajištění provozu kontaktního centra pro podporu klientů, využívajících aplikace LEK13 a DIS13**“ opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: posta@sukl.cz.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

.....
MUDr. Jiří Deml
náměstek pro odborné činnosti
pověřený vedením Ústavu
na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Přílohy zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky
- Návrh servisní smlouvy

