

Servisní smlouva

Česká republika - Státní ústav pro kontrolu léčiv, organizační složka státu

IČ: 00023817

se sídlem: Šrobárova 48, 100 41 Praha 10,

Zastoupena: MUDr. Pavlem Březovským, MBA, ředitelem

(dále jen "objednatel")

a

TRONEVIA a.s.

IČ: 24175935

se sídlem: Fáblovka 404, 533 52 Pardubice-Polabiny

Zastoupena: Milošem Klápštěm, předsedou představenstva

Davidem Kovářem, DiS, členem představenstva

bankovní spojení 6571975001/5500

(dále jen „poskytovatel“)

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli následující služby, které jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ43/2012 Podpora provozu aplikačního software eRecept (dále též jen „zadávací dokumentace“), kapitola 7, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1. Jedná se o následující služby:

- a) podpora provozu aplikačního software eRecept dle specifikace v bodě 7.6 zadávací dokumentace;
- b) provozování Kontaktního centra podpory pro klienty využívající recept dle specifikace v bodě 7.7 zadávací dokumentace;

(dále též „servisní podpora“ či „servisní služby“)

1.2 Závazkem objednatele je za tyto služby poskytovateli zaplatit sjednanou cenu.

1.3 Účelem této smlouvy je zajištění spolehlivého provozu aplikačního software eRecept a zajištění provozu kontaktního centra pro podporu klientů využívajících aplikaci eRecept

Článek 2. Záruka za kvalitu servisních služeb

2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat záruku na kvalitu prací a dodávek učiněných v rámci servisní podpory dle této smlouvy v délce 2 roky od data jejich provedení.

2.2 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly při provádění servisních služeb způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.

- 2.3 Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou nedodržením pokynů objednatele v případě, kdy písemně sdělil nevhodnost pokynů a upozornil na možná rizika a objednatel písemně trval na postupu podle takových pokynů.
- 2.1 V případě reklamace kvality prací či reklamace dodávek učiněných v rámci servisní podpory (či jejich částí) se záruční doby prodlužují o dobu počínající datem uplatnění reklamace a končí dnem odstranění vady. Jestliže se v průběhu záruční doby některá část předmětu smlouvy ukáže jako vadná, nebo nedosáhne plánovaných parametrů či funkcí, bude poskytovatelem opravena nebo vyměněna a objednatelem znovu převzata, přičemž dnem této přejímky začne běžet nová záruční doba. Veškeré škody způsobené vadou předmětu smlouvy či jeho částí, resp. vadným plněním této smlouvy, uhradí na svůj náklad poskytovatel objednateli do deseti pracovních dnů od doručení výzvy k náhradě škody.

Článek 3. Práva a povinnosti poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat všechny služby podle této smlouvy na svou vlastní odpovědnost a bude poskytovat všechny ekonomické, materiální a lidské prvky tak, aby mohl naplnit účel této smlouvy.
- 3.2 Po celou dobu poskytování služeb poskytovatelem objednateli na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytovat služby kvalitně a při jejich poskytování postupovat s odbornou péčí. Při provádění činností podle této smlouvy se poskytovatel zavazuje postupovat s odbornou péčí a s přihlédnutím k zájmům objednatele.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje dbát pokynů objednatele, zadaných prostřednictvím systému helpdesk poskytovatele, případně písemně. V případě zadání pokynů písemnou cestou bude upřednostňována elektronická podoba pokynů opatřená zaručeným elektronickým podpisem. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při svém plnění této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Poskytovatel se zavazuje písemně či elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů. V případě, že objednatel přes toto upozornění na splnění pokynů trvá, se poskytovatel v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za vady díla způsobené nevhodnými pokyny.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje účastnit se jednání svolaných objednatelem a týkající se poskytování servisních služeb. Pokud není specifikováno jinak, účastní se za poskytovatele takového jednání vždy oprávněné osoby. Poskytovatel se zavazuje při své činnosti spolupracovat s experty nebo jinými odborníky určenými objednatelem.
- 3.5 Poskytovatel se zavazuje mít ke dni podpisu smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vztahující se na plnění poskytovaná poskytovatelem. Parametry pojistné smlouvy jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ43/2012 „Podpora provozu aplikačního software eRecept“, kapitola 7.7.11 která je přílohou č. 1 této smlouvy
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje veškerá písemná podání předložená objednateli podle této smlouvy vedle listinné podoby předat rovněž v elektronické podobě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.7 Plánované práce, které mohou omezit provoz objednatele, se zavazuje poskytovatel přizpůsobit provozním potřebám objednatele tak, aby toto omezení bylo minimální. Termín a rozsah prací se poskytovatel zavazuje dohodnout s kontaktní osobou objednatele.
- 3.8 Poskytovatel se při provádění vlastních prací zavazuje dodržovat veškerá bezpečnostní opatření v souladu s platnými právními předpisy. Vždy po skončení svých prací podle této smlouvy se poskytovatel zavazuje provést úklid.

- 3.9 Na výzvu objednatele se poskytovatel zavazuje prokázat objednateli úhradu licenčního poplatku výrobcí software či hardware používaného při plnění služby.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje na vyzvání objednatele prokázat cenu používaných náhradních dílů a spotřebního materiálu. Poskytovatel může použít materiál jiné technologie (značky), jen pokud bude ve stejné kvalitě a jen pokud o to objednatel požádá.
- 3.11 Poskytovatel se zavazuje elektronicky vést evidenci servisních zásahů v systému helpdesk, který je propojen s centrálním systémem helpdesk objednatele, a umožnit objednateli přístup k těmto informacím.

Článek 4. Práva a povinnosti objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k činnosti podle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména umožnit poskytovateli a jeho pracovníkům přístup do prostor objednatele.
- 4.3 Servis bude realizován na základě jednotlivých požadavků Objednatele k odstranění závad nahlášených pověřenou osobou objednatele poskytovateli na hot-line linku nebo zadán přes webové rozhraní do systému helpdesk.
- 4.4 Objednatel se zavazuje za řádně a včas poskytnuté servisní služby specifikované touto smlouvou poskytovateli zaplatit cenu sjednanou v článku 5 této smlouvy, a to dle podmínek této smlouvy.
- 4.5 Objednatel je oprávněn požadovat účast kteréhokoliv zástupce poskytovatele na jednáních, týkajících se předmětu této smlouvy.
- 4.6 Objednatel je oprávněn stanovit dobu provádění servisních služeb v prostorách objednatele dle jeho potřeb.

Článek 5. Cena a platební podmínky

- 5.1 Za poskytnutí servisních služeb zaplatí objednatel poskytovateli následující cenu stanovenou paušální částkou:
- **540 000,- Kč bez DPH (slovy pět set čtyřicet tisíc korun českých)** za poskytování služeb dle čl. 1., odst. 1.1. písm. a) této smlouvy za každý kalendářní měsíc (celkový rozsah 24 měsíců)
 - **140 000,- Kč bez DPH (slovy jedno sto čtyřicet tisíc korun českých)** za poskytování služeb dle čl. 1., odst. 1.1. písm. b) této smlouvy za každý kalendářní měsíc (celkový rozsah 24 měsíců)

a to na základě faktur – daňových dokladů dodavatele, jejichž přílohou bude přehled provedených prací a časové plnění. Povinnost objednatele k úhradě servisních služeb vzniká okamžikem podpisu této smlouvy.

- 5.2 K cenám uvedeným výše se připočte daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.
- 5.3 Cena je stanovena paušálně a zahrnuje všechny náklady poskytovatele spojené s poskytováním uvedených servisních služeb v rozsahu dle čl. 1. odst. 1.1 této smlouvy. Cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to

na základě písemného dodatku k této smlouvě a pouze v rozsahu odpovídajícímu těmto změnám.

Článek 6. Fakturace a platební podmínky

- 6.1 Objednatel uhradí poskytovateli měsíční cenu za servisní služby stanovenou v článku 5 této smlouvy na základě faktur vystavených poskytovatelem. Servisní služby budou fakturovány měsíčně, vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, za který je poskytování služeb fakturováno.
- 6.2 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel musí na faktuře uvést číslo a název veřejné zakázky, na základě které je realizováno plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti podle zákona nebo dle této smlouvy nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení splatností její úhradou; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného prokazatelného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.
- 6.3 Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Splatnost se počítá vždy ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn dnem, kdy byla příslušná částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 6.4 Součástí faktury je i podrobný popis prováděných prací a v případě, že faktura bude obsahovat i náklady na použitý spotřební materiál a za dodané náhradní díly, které nejsou předmětem záruky, musí faktura obsahovat rovněž jejich přesnou specifikaci včetně uvedení ceny.

Článek 7. Místo a kvalita plnění

- 7.1 Místo poskytování služeb je Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
- 7.2 Kvalitativní požadavky jsou definovány v zadávací dokumentaci k VZ43/2012 „Podpora provozu aplikačního software eRecept“ (body 7.6.4, 7.7.4, 7.8.11 zadávací dokumentace) která je přílohou č. 1 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tyto kvalitativní požadavky dodržovat.

Článek 8 Subdodávky poskytovatele

- 8.1 Poskytovatel není oprávněn při plnění této smlouvy použít jiné subdodavatele, než které uvedl v nabídce podané v rámci zadávacího řízení. Pro případ porušení této povinnosti poskytovatele sjednávají smluvní strany smluvní pokutu dle článku 10 této smlouvy.
- 8.2 Poskytovatel je tedy povinen provádět veškeré servisní práce podle této smlouvy výhradně prostřednictvím vlastních zaměstnanců a subdodavatelů uvedených v nabídce poskytovatele podané v zadávacím řízení předmětné veřejné zakázky. V případě nemožnosti použití takového subdodavatele z objektivních důvodů je poskytovatel povinen vyžádat si předem písemně souhlas objednatele s nahrazením takového subdodavatele jiným konkrétně určeným subdodavatelem. Objednatel není povinen souhlas udělit, pokud by tím došlo k porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v případě, kdy se nebude jednat o objektivní důvody nemožnosti použití subdodavatele.
- 8.3 Použití jiného subdodavatele, než který je uveden v předchozím bodě, je závažným porušením této smlouvy.

Článek 9. Ochrana důvěrných informací

- 9.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této Smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.
- 9.2 S informacemi poskytnutými objednatelem za účelem splnění závazků poskytovatele plynoucích z této Smlouvy se zavazuje poskytovatel nakládat jako s důvěrnými informacemi.
- 9.3 Za důvěrné informace se pro účel této Smlouvy nepovažují informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poskytovatelem nebo uchazeči v zadávacím řízení.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy. Poskytovatel zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poskytovatelem seznámena s důvěrnými informacemi v souladu s touto Smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - 9.4.1 poskytovatel zpřístupní důvěrné informace osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy (členům projektového týmu a subposkytovatelům).
 - 9.4.2 poskytovatel zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem objednatele; tak stanoví obecně závazný právní předpis.
- 9.5 V případě, že poskytovatel bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, zavazuje se neprodleně o této skutečnosti informovat objednatele a tuto informaci mu bez zbytečného odkladu potvrdit písemně.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje předat bez zbytečného odkladu objednateli veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této Smlouvy. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě se zavazuje poskytovatel odstranit.
- 9.7 Závazek ochrany důvěrných informací zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.
- 9.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část a poskytovatel s tím souhlasí.
- 9.9 Objednatel je oprávněn nakládat s informacemi a údaji, které převezme podle této smlouvy jako s vlastními, zejména je oprávněn takové informace a údaje uveřejnit.
- 9.10 Poskytovatel se zavazuje přenést svou povinnost mlčenlivosti na všechny své zaměstnance a na všechny třetí osoby, které se s informacemi v souladu s podmínkami této smlouvy seznámily.

Článek 10. Smluvní pokuty

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že bude-li poskytovatel poskytovat služby podle této smlouvy prostřednictvím jiných subjektů, než byli subdodavatelé uvedení v nabídce poskytovatele v rámci zadávacího řízení, bez písemného souhlasu objednatele, zavazuje se poskytovatel uhradit za každý takový případ objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč, slovy dvě stě tisíc korun českých. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že pokud poskytovatel poruší některou z povinností týkající se ochrany důvěrných informací dle Čl. 9, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, slovy sto tisíc korun českých, za každé jednotlivé porušení.

- 10.3 V případě nedodržení požadavků na maximální doby pro zahájení řešení incidentů definovaných v kapitolách 7.6.4 zadávací dokumentace k VZ43/2012 „Podpora provozu aplikačního software eRecept“, která je přílohou č. 1 této smlouvy se smluvní strany dohodly, že je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokuty dle sazeb v tabulce níže, maximálně však do celkové výše ½ měsíční ceny za službu. Dodavatel se zavazuje tuto smluvní pokutu zaplatit.

Závažnost incidentu	Sankce při překročení doby zahájení řešení incidentu
Úroveň 1	1000 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 2	500 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 3	1000 Kč za každý započatý den nad stanovený limit

- 10.4 V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu definovaných v zadávací dokumentaci k VZ43/2012 „Podpora provozu aplikačního software eRecept“ v kapitole 7.7.4, se smluvní strany dohodly, že je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat uhrazení smluvní pokutu ve výši ceny služby za každý celý den nefunkčnosti této služby v poměrné výši rovnající se době nefunkčnosti služby vztahované k měsíčnímu období poskytování služby.
- 10.5 Úhradou kterékoli ze shora uvedených smluvních pokut se poskytovatel nezbavuje povinnosti pokračovat v plnění ze smlouvy ani nahradit objednateli prokázanou škodu.
- 10.6 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od oznámení objednatele o vzniku události dohodou o smluvních pokutách dotčené.

Článek 11. Platnost smlouvy

- 11.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.
- 11.2 Smluvní strany si sjednaly možnost ukončit platnost smlouvy i před uplynutím doby podle předchozího bodu z těchto důvodů:
- 11.2.1 Výpovědí smlouvy dle ustanovení článku 12 této smlouvy.
 - 11.2.2 Odstoupením od smlouvy dle ustanovení článku 13 této smlouvy.
 - 11.2.3 Zánikem poskytovatele (za zánik poskytovatele se v případě skupiny osob považuje zánik kteréhokoli člena takové skupiny osob) nebo objednatele bez právního nástupce, pokud se strany písemně nedohodnou jinak.
 - 11.2.4 Ztrátou oprávnění poskytovatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro objednatele.
 - 11.2.5 Písemnou dohodou smluvních stran.

Článek 12. Výpověď smlouvy

- 12.1 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- 12.2 Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu tehdy, jestliže poskytovatel závažně poruší tuto smlouvu nebo v případě, že poskytovatel opakovaně poruší některou svou povinnost dle této smlouvy a na možnost výpovědi ho objednatel písemně upozorní.
- 12.3 Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu tehdy, jestliže je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů a ani po předchozím písemném upozornění na možnost výpovědi této smlouvy fakturu neuhradil.
- 12.4 Výpovědní lhůta je v případě dle odst. 12.2 a 12.3 jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 12.5 Po odeslání či obdržení výpovědi je poskytovatel povinen poskytovat servisní služby dle této smlouvy až do uplynutí výpovědní doby. Zároveň je povinen objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením určité činnosti.
- 12.6 Poskytovatel se zavazuje v průběhu výpovědní lhůty předat veškerou dokumentaci, související s prováděním služby a také všechny prostředky poskytnuté objednatelem, které poskytovatel potřeboval k poskytování služby.

Článek 13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo podle zákona, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje (v případě, že takové datum nebude v úkonu odstoupení uvedeno, platí, že účinky odstoupení nastaly okamžikem doručení oznámení o odstoupení 2. smluvní straně). V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy nebo zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné mimo případů, kdy právo odstoupit od smlouvy vyplývá přímo ze zákona.
- 13.2 Objednatel garantuje ke dni podpisu této smlouvy ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, pouze ta finanční plnění smlouvy, která jsou poskytována v roce, v němž se smlouva uzavírá, což druhá smluvní strana bere na vědomí. Pokračování smlouvy v následujícím roce, příp. dalších, je podmíněno schválením finančního plnění ze smlouvy vyplývajících jako částky státního rozpočtu následujícího roku. Nesplnění této podmínky je důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele bez uplatnění jakýchkoliv sankcí z titulu náhrady škody nebo smluvní pokuty ze strany poskytovatele.
- 13.3 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez uplatnění jakýchkoliv finančních nároků ze strany poskytovatele je-li zřejmé, že sjednané služby nebudou poskytnuty v termínu stanoveném v této smlouvě nebo z dosavadní činnosti poskytovatele sice lze předpokládat, že budou poskytnuty včas, ale nekvalitně.

Článek 14. Salvatorní ustanovení

- 14.1 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.

Článek 15. Závěrečná ujednání

- 15.1 Za objednatele je oprávněn jednat ve věcech plnění této smlouvy:
pro věci smluvní: Vedoucí oddělení IT
pro věci implementace a technické: IT pracovník
Objednatel poskytne aktuální jmenný seznam s kontakty (jméno, pozice, email, telefon).
- 15.2 Za poskytovatele je oprávněn jednat ve věcech plnění této smlouvy:
pro věci smluvní: Miloš Klápště
David Kovář, DiS

pro věci implementace: Miloš Klápště,
David Kovář, DiS

pro věci technické: Miloš Klápště,
David Kovář, DiS

pro hlášení vad: Miloš Klápště,
David Kovář, DiS
- 15.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
- 15.4 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným a oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 15.5 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to neprodleně bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 15.6 Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pozorně přečetly a že je jim její obsah jasný a srozumitelný.
- 15.7 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 15.8 Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, , ve znění pozdějších předpisů a nejsou-li i zde upravena příslušnými ustanoveními, pak platí ustanovení zákona č. zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.9 Na důkaz toho, že celý obsah smlouvy je projevem jejich pravé, vážné a svobodné vůle, připojují účastníci své vlastnoruční podpisy.
- 15.10 Všechny přílohy jsou nedílnou součástí smlouvy.
- 15.11 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 24 -09- 2012

V Praze dne 1.10.2012

Objednatel:

Státní ústav pro kontrolu léčiv
Šrobárova 48
100 41 Praha 10
(100)

Poskytovatel:

TRONEVIA a.s.
Fáblovka 404,
533 52 Pardubice - Polabiny
IČ: 24175935 • DIČ: CZ24175935

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Podpora provozu aplikačního software eRecept“

ve vztahu k zákonu se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku na služby

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení uchazeče. Pokud jsou rozpory mezi údaji v Oznámení zadávacího řízení a údaji v Zadávací dokumentaci, platí údaje obsažené v Oznámení zadávacího řízení.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o uchazeči
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Údaje o podání nabídky
6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
7. Charakteristika veřejné zakázky
8. Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů
9. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny
10. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky)
11. Platební podmínky
12. Obchodní podmínky
13. Varianty nabídky
14. Zrušení zadávacího řízení
15. Další zadávací podmínky zadavatele
16. Formální členění nabídky
17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení zadávacího řízení: dnem oznámení na ISVZ, evid. číslo veřejné zakázky: VZ43/2012

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:

Právní forma:	organizační složka státu
Název zadavatele:	Státní ústav pro kontrolu léčiv
Sídlo zadavatele:	Šrobárova 48, 100 41 Praha 10
IČ:	00023817
DIČ:	neplátce
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Jiří Deml náměstek pro odborné činnosti pověřený vedením Ústavu na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Kontaktní osoba:	Ing. Karel Kettner
e-mail:	karel.kettner@sukl.cz
telefon:	272 185 202
fax:	271 732 377
profil zadavatele:	http://ezak.sukl.cz

3. Údaje o uchazeči:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Jména a příjmení statutárního orgánu, členů statutárního orgánu
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat za, nebo jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Uchazeč identifikační údaje uvede formou vyplnění Krycího listu nabídky, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

4.1 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Servisní smlouva
- 4) Smlouva o dílo

4.3 Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu k dispozici na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>. Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel také na vyžádání dodavateli do 3 dnů od vyžádání. Zadavatel považuje vyžádání zadávací dokumentace, které od dodavatele obdržel (písemně, e-mailem, faxem), za závaznou objednávku. Vyžádanou zadávací dokumentaci si vyzvedne dodavatel na adrese zadavatele osobně po předchozí telefonické dohodě se zástupcem zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá ing. Karel Kettner nebo jeho zástupce.

4.4 Náklady za zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí 100,- Kč (zadavatel není plátcem DPH) a jsou splatné hotově při vyzvednutí zadávací dokumentace.

4.5 Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou, osobním doručením, cestou datové schránky, dotazem u příslušné zakázky na profilu zadavatele).

Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem, datovou schránkou) nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Karel Kettner.

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zveřejněny u příslušné zakázky na profilu zadavatele: <http://ezak.sukl.cz>.

5. Údaje o podání nabídky:

5.1 Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Nabídky se podávají písemně, v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky, tj. „VZ43/2012 – NEOTEVÍRAT“, - „Podpora

provozu aplikačního software eRecept“, k rukám Ing. Karla Kettnera. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

5.2 Závaznost nabídky

Uchazeč je vázán svou nabídkou po dobu 100 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

5.3 Lhůta pro podání nabídky

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky uvedené v Oznámení zadávacího řízení uveřejněného v informačním systému o veřejných zakázkách, ve smyslu ustanovení § 157 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Nabídky musí být doručeny nejpozději **1.6.2012** do 12.00 hodin.

5.4 Adresa pro podání nabídky

Nabídky se podávají v podatelně, na adrese zadavatele. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8,00 hod. do 14,00 hod.

5.5 Potvrzení o převzetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

6.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány ve lhůtě podle formuláře uveřejněného v ISVZ v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **1.6.2012** ve 14.00 hodin v sídle zadavatele.

6.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě zástupců zadavatele všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; z kapacitních důvodů maximálně dvě osoby za jednoho uchazeče, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.

7. Charakteristika veřejné zakázky:

7.1 Název veřejné zakázky

„Podpora provozu aplikačního software eRecept“

Místo plnění veřejné zakázky

Praha, Šrobárova 48, 100 41 Praha 10

7.2 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel bezprostředně po uzavření smlouvy po dobu 24 měsíců.

7.3 Doba trvání smlouvy: 2 roky.

7.4 Klasifikace veřejné zakázky

- Název:
- Balíky programů a informační systémy

kód CPV
48000000-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 2 roky je

32 500 000,- Kč bez DPH

7.5 Účel a předmět veřejné zakázky

Účelem je zajištění spolehlivého provozu aplikačního software centrálního úložiště elektronických receptů (dále jen eRecept), zajištění provozu kontaktního centra pro podporu klientů využívajících aplikaci eRecept a dodávka a servis integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů

Aplikačním software eRecept se rozumí informační a komunikační systém dle § 81 zákona č. 378/2007 Sb. o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o léčivech“) k plnění těchto úkolů:

- a) přijímat a shromažďovat elektronické recepty zaslané předepisujícími lékaři,
- b) sdělit lékaři bezprostředně po obdržení elektronického receptu jeho identifikační znak, na jehož základě bude předepsaný léčivý přípravek vydán v lékárně,
- c) zpřístupnit bezúplatně elektronický recept, na němž předepsaný léčivý přípravek má být vydán, farmaceutovi vydávajícímu v příslušné lékárně léčivé přípravky, a to bezprostředně po obdržení jeho žádosti,
- d) zabezpečit bezúplatně nepřetržitý přístup do databáze elektronických receptů předepisujícím lékařům a farmaceutům vydávajícím v lékárnách předepsané léčivé přípravky,
- e) zajistit ochranu a bezpečnost v databázi uložených elektronických receptů před jejich poškozením, zneužitím nebo ztrátou podle zvláštního právního předpisu,
- f) zajistit ochranu a předání údajů v případě ukončení činnosti,
- g) neodkladně označit elektronický recept zpřístupněný podle písmene c) a vydaný podle § 82. č. 378/2007 Sb. o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o léčivech“)

Podrobná specifikace aplikace eRecept pro předepisování humánních léčivých přípravků je k dispozici na adrese:

<http://www.sukl.cz/sukl/erp-001-verze-2>

Podrobná specifikace aplikace eRecept pro výdej léčivých přípravků na základě elektronického předpisu je k dispozici na adrese:

<http://www.sukl.cz/sukl/erp-002-verze-2>

Podrobná specifikace aplikace eRecept pro přístup zdravotních pojišťoven k dokladům elektronických předpisů a výdejů na předpisy je k dispozici na adrese:

<http://www.sukl.cz/sukl/erp-002-verze-2>

Předmět veřejné zakázky je podrobně rozpracován v bodech 7.6., 7.7 a 7.8 této zadávací dokumentace.

7.6 Podpora provozu aplikačního software eRecept

7.6.1 Definice služby

Předmětem služby „Podpora provozu aplikačního software eRecept“ je proaktivní monitoring a dohled v režimu 24hodin x 7dní v týdnu x celý rok, údržba, administrace a konfigurační změny systému eRecept, a to v rozsahu:

- Monitoring a dohled
 - 24 x 7 x 365
 - Monitoring dostupnosti komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - Monitoring dostupnosti komunikačního rozhraní vstupního bodu JMS
 - Monitoring dostupnosti aplikační logiky
 - Monitoring odezvy služby na WS přístupovém bodu
 - Monitoring odezvy služby na JMS přístupovém bodu

- Monitoring dostupnosti autentizační domény
 - kontrola logů
 - proaktivní sledování a řešení bezpečnostních incidentů
 - měsíční souhrnný report provozu
- Údržba systémů
 - odhalování a diagnostika chybových stavů
- Administrace a správa komponent eRecept
 - konfigurace a administrace komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - konfigurace a administrace komunikačního rozhraní vstupního bodu JMS
 - konfigurace a administrace příslušných topiků a front transportní vrstvy
 - konfigurace a administrace security kontraktů
 - konfigurace a administrace vystavených služeb eRecept a komponent pro přístup lékařů, lékárníků a pracovníků zdravotních pojišťoven
 - přístupových bodů
 - řízených služeb
 - interního zpracování služeb
 - konfigurace a administrace aplikační logiky
 - konfigurace a administrace databázového schématu
- Legislativní údržba služby eRecept
 - Aktualizace XSD, WSDL definice komunikačního rozhraní pro subjekty předepisující a vydávající léčivé přípravky a zdravotní pojišťovny
 - Aktualizace vystavených přístupových bodů a komunikačního rozhraní
 - WS přístupový bod
 - JMS přístupový bod
 - Aktualizace dokumentace k vystavenému komunikačnímu rozhraní formou HTML dokumentace WSDL a XSD dokumentů.
 - Aktualizace programátorské dokumentace pro výrobce SW pro subjekty předepisující a vydávající léčivé přípravky a zdravotní pojišťovny
 - SOAP přístup
 - JMS přístup
 - Aktualizace pokynů ERP-001, ERP-002, ERP-003 podle změn definice služby a legislativních požadavků
 - Aktualizace databázového schématu podle definice požadovaných změn
 - Aktualizace aplikační logiky
 - vytvoření projektu nové verze
 - aktualizace aplikační logiky nové verze
 - příprava na nasazení nové verze
 - Nasazení nové verze služby produkčního prostředí
 - Otestování všech aktualizovaných komponent
 - Zprovoznění a předání do provozu
 - Paralelní běh verzí po stanovenou dobu
 - Zrušení a odstranění verze rozhraní ukončené verze
 - Nasazení veškerých změn nejprve na testovací a následně produkční prostředí
 - Výstupem bude dokumentace verze pro Zadavatele a výrobce SW, nasazená funkční služba
- Zajištění řešení požadavků Zadavatele pro služby poskytované v rámci oblasti – Podpora provozu aplikačního software eRecept

- Zajištění přístupu vybraných pracovníků Zadavatele k monitorovacím nástrojům, používaným pro monitoring a k souvisejícím logům.
- Zajištění detailního proškolení pracovníků sekce informatiky Zadavatele v těchto oblastech:
 - Náplň poskytovaných služeb s jejich detailním popisem
 - Obsah a vyhodnocování reportů
 - Používání monitorovacích nástrojů
 - Vyhodnocování logů
 - Reakce na krizové situace
 - Nástroje pro komunikaci s Dodavatelem
 - Obsah požadavků na poskytovanou součinnost
 - Navrhované resp. provedené změny v oblastech pokrytých službou „Podpora provozu aplikačního software eRecept – průběžně po dobu poskytování služby
 - Obsah dokumentace a její používání
- Součástí služby není zajištění podpory, prodloužení záruky u výrobce zařízení a systémů
- Součástí služby není placení support a maintenance poplatků výrobcům software, zařízení a systémů
- Servisní činnosti systémů v testovacím prostředí budou prováděny formou best effort, bez garantované doby nástupu k řešení incidentu.

7.6.2 Harmonogram služeb

Služby budou poskytovány v období 2 roky od podpisu servisní smlouvy.

7.6.3 Součinnost

- Zadavatel zajistí jmenování minimálně 1 odpovědné osoby, garanta pro služby - **Podpora provozu aplikačního software eRecept.**
- V případě, že pro další bezproblémový chod servisovaných systémů bude nutné provést zásah do některého ze systémů vyžadující krátkodobou nedostupnost služby, nebo systému, má Poskytovatel právo domluvit si servisní interval, ve kterém bude příslušný zásah proveden. Tento servisní interval musí být oznámen minimálně 5 pracovních dní předem, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak a bude specifikovaná doba a trvání výpadku. Zadavatel je povinen vyjádřit se k požadovanému termínu a době trvání výpadku, případně navrhnout jiný termín vhodný pro provedení zásahu nejpozději do 2 pracovních dní od doručení požadavku odpovědné osobě Zadavatele, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak. Poskytovatel i Zadavatel učiní veškerá opatření, aby dohodnutý servisní interval zkrátil. Pokud Poskytovatel časově překročí dohodnutý servisní interval bez dohody se Zadavatelem, je to vnímáno jako záhada příslušné kategorie. V případě, že Zadavatel neschválí požadovaný servisní interval nebo neposkytne potřebnou součinnost a v důsledku toho dojde k nedostupnosti služby, nebo systému, je Dodavatel osvobozen od sankcí za případné nedodržení definované kvality služby.
- Zadavatel bude poskytovat nezbytné informace a součinnost, potřebné pro plnění dílčích aktivit dodavatelem v souladu s bezpečnostními politikami Zadavatele:
 - Administrátorská přístupová oprávnění ke spravovaným a administrovaným systémům v majetku Zadavatele
 - Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
 - Zajištění fyzického přístupu ke spravovaným systémům v režimu 24x7, nejpozději do 2 hodin od vyžádání
 - Zajištění min. 2 pracovních míst s připojením do sítě LAN a internetu v prostorách Zadavatele

- Pověřeným osobám zodpovědným za poskytování servisních služeb bude zajištěn vzdálený přístup do systému zákazníka prostřednictvím VPN.
- Přístup na LDAP externích identit
- Konzultace požadavků na zpracování do služeb eRecept
- Konzultace legislativních požadavků
- Příprava pokynů
- Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
- Zajištění fyzického přístupu ke spravovaným systémům v režimu 24x7, nejpozději do 2 hodin od vyžádání
- Přístupová oprávnění budou přidělena vždy na konkrétního pracovníka Dodavatele a jeho činnost ve všech službách bude logována.

7.6.4 Kvalita služeb

Dodavatel zajistí:

- Průběžně vedený strukturovaný dokument, přístupný i vybraným pracovníkům Zadavatele, který bude obsahovat popis provedených úkonů v rámci administrace a údržby systémů s popisem jejich dopadu do vlastního i navazujících systémů
- Propojení vlastního Helpdesku s centrálním Helpdeskem Zadavatele
- Zaslání Reportu kvality služeb za předcházející kalendářní měsíc do pátého pracovního dne měsíce aktuálního, který bude obsahovat:
 - měsíční souhrnný report provedených úkonů v rámci administrace a údržby systémů
 - vyřešené incidenty zjištěné při administraci systému, z monitorovacích nástrojů, nebo nahlášené Dodavateli Zadavatelem
 - provedené požadavky na konfiguraci nahlášené Dodavateli Zadavatelem
- Zasílání kompletní dokumentace nové verze služby na základě legislativní změny nebo vyžádání Zadavatele
- Výstupem služeb je měsíční souhrnný report systému eRecept
- Maximální reakční doby řešitelů a zahájení řešení incidentu v produkčním prostředí Zadavatele jsou následující (počítáno od okamžiku nahlášení incidentu zadavatelem):
 - 1 hodina potvrzení zásahu a 2 hodiny zahájení řešení incidentu pro problémy Úrovně 1, tj. poruchy, chyby či vady, které způsobují provozní problémy a znemožňují používání a využívání systémů k účelu, k němuž jsou určeny
 - 1 hodina potvrzení zásahu a 4 hodiny zahájení řešení incidentu pro problémy Úrovně 2., tj. méně závažné poruchy, chyby či vady nebo difference, které funkčně nebo kapacitně omezují používání a využívání systémů k účelu, k němuž jsou určeny
 - 1 hodina potvrzení zásahu a zahájení řešení do konce následujícího pracovního dne (NBD) pro problémy Úrovně 3., tj. ostatní chyby či vady nebo difference, které málo nebo vůbec neomezují používání a využívání systému k účelu, k němuž je určen, nejsou však v souladu se správnou funkcí systému

7.6.5 Smluvní pokuty

V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty dle sazeb v tabulce níže, maximálně však do celkové výše ½ měsíční ceny za službu. Dodavatel se zavazuje tuto smluvní pokutu zaplatit.

Závažnost incidentu	Sankce při překročení doby zahájení řešení incidentu
Úroveň 1	1000 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 2	500 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit

Úroveň 3	1000 Kč za každý započatý den nad stanovený limit
----------	---

7.7 Kontaktní centrum podpory pro klienty využívající eRecept

7.7.1 Definice služby

Předmětem služby „**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**eRecept“ je provozování jednotného kontaktního místa pro klienty Zadavatele využívající služby eRecept.

Předmětem služby je

- kontakt s klientem využívajícím eRecept
- úvodní zpracování požadavku na podporu
 - založení požadavku do systému HELPDESK
 - informování zákazníka o přijetí požadavku na podporu
- vyhodnocení požadavku s ohledem na
 - charakter požadavku
 - dotaz na fungování služeb
 - problémy s fungováním služeb
 - chybové stavy a hlášení
 - nefunkčnost služeb
 - oblast požadavku
 - oblast síťové komunikace
 - oblast serverové komunikace
 - oblast systémů Sonic ESB, Actional
 - oblast systémů Oracle
 - oblast aplikačního software eRecept
 - oblast ostatního aplikačního software
 - závažnost požadavku
 - informace
 - chyba služby
 - chyba aplikace
 - částečná nefunkčnost služby
 - částečná nefunkčnost aplikace
 - nefunkčnost služby
 - nefunkčnost aplikace
- analýza požadavku
 - analýza požadavku s ohledem na charakter požadavku, oblast požadavku a závažnost požadavku
 - analýza požadavku na základě známých skutečností
 - dohledový systém
 - znalostní databáze
- řešení požadavku
 - řešení požadavku s ohledem na jeho charakter, oblast a závažnost
 - řešení požadavku kontaktním centrem
 - předání řešení požadavku na expertní skupinu zajišťující podporu pro určenou oblast požadavku
 - průběžná kontrola stavu řešení
- informování klienta o vyřešení požadavku na podporu
 - kontaktování klienta
 - předání informace o řešení požadavku

Příjem požadavků podpory bude probíhat prostřednictvím

- telefonního kontaktu na telefonní čísla Zadavatele
- emailového kontaktu na adresy Zadavatele
- webového formuláře na stránkách Zadavatele

Provozní doba Kontaktního centra podpory uživatelům eRecept je 24hodin x 7dní v týdnu x celý rok. Pro provoz služby „**Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** eRecept“ budou využívány výstupy a podpora ze služeb

- Servisní podpora infrastruktura
- Služba zabezpečení sběru dat
- Servisní podpora serverových OS a virtuálních prostředí
- Servisní podpora systémů Sonic ESB, Actional
- Servisní podpora Systémů Oracle
- Podpora provozu aplikačního software eRecept
- Podpora provozu webového portálu

7.7.2 Harmonogram služby

Služba bude poskytována v období od 2 roky od podpisu servisní smlouvy.

7.7.3 Součinnost

Zadavatel bude poskytovat nezbytné informace a součinnost, potřebné pro plnění dílčích aktivit dodavatelem, v souladu s bezpečnostními politikami Zadavatele:

- Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
- Zpřístupnění veškeré relevantní dokumentace týkající se předmětu poskytované služby

Zadavatel bude poskytovat konzultace v nezbytném rozsahu s:

odborníky z oddělení IT, provozující integrační a komunikační infrastrukturu a společné komponenty externími dodavateli správních agend a systémů, které budou předmětem poskytované služby

Zadavatel souhlasí s přesměrováním hovorů ze své VoIP telefonní ústředny a přesměrováním emailové komunikace pro provozování kontaktního místa.

Zadavatel souhlasí s čerpáním informací z webového formuláře pro potřeby kontaktního místa podpory.

7.7.4 Kvalita služby

- Zaslání Reportu kvality služeb za předcházející kalendářní měsíc do pátého pracovního dne měsíce aktuálního, který bude obsahovat:
 - měsíční souhrnné reporty počtu požadavků na podporu klientů eRecept s uvedeným časem řešení
- Služba je dostupná a může být využívána v intervalu 24 x 7, mimo dobu údržby;
- Doba údržby není předem stanovena, maximální doba údržby je 5 hodin za měsíc, pokud není stanoveno jinak. Údržba může být prováděna v době od 18:00 do 6:00 a termín údržby musí být oznámen Zadavateli minimálně 3 dny předem, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak. Doba údržby se nezapočítává do nedostupnosti služby.

7.7.5 Smluvní pokuty

V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty z ceny služby za každý celý den nefunkčnosti této služby v poměrné výši rovnající se době nefunkčnosti služby vztahované k měsíčnímu období poskytování služby.

7.8 Dodávka a podpora provozu integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a servis integrovaného řešení autorizace transakcí vzdáleně předepsaných receptů v rámci systému eRecept. Komplexní dodávkou předmětu veřejné zakázky se pro účely ZD rozumí následující plnění:

Dílčí část plnění	Stručná charakteristika
Analýza potřeb a návrh řešení	Realizace analytických a projekčních prací, jejímž výsledkem je analýza potřeb systému eRecept v souvislosti s předepisováním a následným elektronickým doručením elektronického receptu (dále jen „ER“) bez nutnosti fyzické návštěvy lékaře. Obsahem návrhu řešení je vypracování projektové dokumentace obsahující minimálně tyto části: logická architektura, fyzická architektura, popis rozhraní, bezpečnost, zálohování, systémové požadavky, základní procesy.
Dodávka SW	Dodávka veškerého nezbytného SW vybavení zahrnující systémové a aplikační vybavení nezbytné pro realizaci navrženého řešení, vyjma plnění poskytnutí zadavatelem v rámci jeho součinnosti (viz. bod 7.7.3 této ZD)
Dodávka HW	Dodávka specializovaného HW nezbytného pro plnění veřejné zakázky. Specializovaný HW se rozumí např. HSM.
Implementace a zpracování a předání technické dokumentace	Realizace všech instalačních a konfiguračních prací, které jsou nezbytné pro instalaci a parametrizaci nabízeného řešení tak, aby navržený systém disponoval požadovanou funkcionalitou.
Podpora provozu a servis	Zajištění spolehlivého provozu autorizační komponenty poskytováním: • Garančních služeb • Konzultačních služeb • Optimalizačních služeb • Systémových služeb • HW služeb (pouze u těch, které byly předmětem dodávky) • Rozvojových služeb

Plnění bude poskytnuto takovým způsobem, aby byly naplněny požadované cíle projektu a dosaženy minimálně následující výstupy:

- Bezpečné doručování elektronických receptů bez nutnosti fyzické návštěvy lékaře
- Soulad navrhovaného řešení s legislativou, zejména však se zákonem na ochranu osobních údajů
- Dlouhodobá archivace autorizačních údajů prokazující realizaci elektronického receptů v lékárně
- Minimální požadavky na zpracování na straně pacienta

Služby budou organizovány takovým způsobem, aby dodávané plnění odpovídalo plně a bez výhrad požadavkům definovaným na předmět zakázky a bylo v souladu s obsahem uvedeným v kapitole „Požadavky na předmět zakázky“

7.8.1 Požadavky na předmět zakázky

Následující oddíl specifikuje požadavky na předmět zakázky. Uchazeč je povinen při zpracování své nabídky plně a bezvýhradně splnit všechny uvedené požadavky. Nesplnění uvedených požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění vybraných požadavků vyžádanou prezentací nabízeného řešení, ve které uchazeč předvede řešení dotčených požadavků.

7.8.2 Funkční požadavky na řešení

- Integrace se stávajícím systémem eRecept na aplikační úrovni tak, aby výsledné řešení fungovalo integrálně s ostatními částmi systému eRecept. Integraci na aplikační úrovni je myšlen takový způsob integrace, kdy architektura IS bude doplněna o další funkční komponentu, která bude využívat stávající procesní a datové struktury.
- Generování autorizačních kódů TRGN
- Ochrana osobních údajů - zajištění níže uvedených procesů musí být zajištěno prostřednictvím bezvýznamových údajů či identifikátorů, při přístupu k ER pracovníkem lékárny bude uplatněn princip autentizace (např. prostřednictvím zadání identifikačního kódu)
- Ochrana neoprávněného výdeje léčivých přípravků – pacient musí autorizovat výdej léčivých přípravků lékárnou a potvrdit tak jejich příjem (např. prostřednictvím zadání autorizačního kódu)
- Provázání autorizačních kódů s identifikátory ER s ohledem na různou délku platnosti jednotlivých bezpečnostních a autorizačních prvků.
- Podpora implementace hromadného výběru více ER směřovaných na jednoho pacienta
- Podpora výběru ER oprávněnou osobou zastupujícího pacienta při zachování max. úrovně bezpečnosti.
- Veškerá logika musí být provozována a integrována v centrálním uložení.
- Systém musí pokrývat svou funkcionalitou minimálně tyto procesy:
 - Vytvoření autorizační zprávy
 - Autentizace načtení ER lékárnou
 - Autorizace ER při výdeji pacientem resp. zákonným zástupcem
 - Stornování ER
 - Aktualizace autorizační zprávy - ručně či automaticky
 - Zpětné ověření autorizace ER – tj. ověření provedení autorizace po provedení výdeje léčivých přípravků

7.8.3 Výkonnostní požadavky

Navržené řešení musí disponovat takovou funkcionalitou a takovými výkonnostními požadavky, aby byly garantovány tyto výkonnostní požadavky:

Parametr	Omezení	Úroveň služby
Průměrný počet vystavených receptů	Den	356 165 Ks (130 mil./rok)
Průměrný počet vyzvednutých receptů	Den	356 165Ks x počet vydaných LP 1.5
Maximální počet vystavených receptů	Den	6 400 000 Ks (max./hod x 8hod)
Maximální počet vyzvednutých receptů	Den	6 400 000 Ks (max./hod x 8hod)
Maximální počet vystavených receptů	Hodina	800 000 Ks (zadávací dokumentace CÚ)
Maximální počet vyzvednutých receptů	Hodina	800 000 Ks (zadávací dokumentace CÚ)
Maximální doba na odeslání SMS zprávy	1 osoba	120 s
Maximální doba zpracování autorizačního kódu	1 autorizační kód	60 ms
Garantovaná časová dostupnost		24x7x365
Rychlost obnovení do plného provozu	Každý	4h

	výpadek	
Celková doba nedostupnosti systému	Rok	Max. 12 hodin
Doba platnosti identifikačního kódu		Max. 1 rok viz. Vyhl. 54/2008Sb. §14
Doba platnosti autorizačního kódu		Max. 1 rok viz. Vyhl. 54/2008Sb. §14
Doba uchování historie autorizací		5 roků jako ER a jeho transakční historie
Doba platnosti SMS zprávy při nedoručení		Max. 1 den
Pokrytí mobilních sítí (ČR, zahraniční)		ČR

7.8.4 Obecné požadavky

- Dodavatel v uvedených oblastech poskytne zadavateli veškeré služby a s nimi související dodávky.
- Dodavatel je povinen splnit celý předmět veřejné zakázky a zajistit vzájemnou adaptabilitu a kompatibilitu uvedených oblastí.
- Dodavatel musí zajistit projektové vedení celé dodávky včetně zajištění koordinace vstupů ze strany Zadavatele a případně i třetích stran. Metodika projektového vedení musí vycházet z mezinárodně uznávaných standardů.
- K jednotlivým částem řešení bude dodána kompletní dokumentace zahrnující minimálně:
- Technickou dokumentaci zahrnující technický popis a parametry systému, provozní pokyny pro úspěšné zvládnutí administrace systému.
- Uživatelskou dokumentaci zahrnující popis základních pojmů, ovládání systému a popis všech jeho funkcí.
- Provozní dokumentaci zahrnující procedury nezbytné pro spolehlivý provoz dodaného systému.

7.8.5 Systémové požadavky

- Dodávané řešení musí disponovat externím rozhraním umožňující komunikaci pomocí webových služeb (WSDL/XSD šablony) prostřednictvím komunikačního protokolu HTTP/HTTPS.
- Dodávané řešení musí být kompatibilní se stávajícím řešením systémové a komunikační infrastruktury systému eRecept.
-

7.8.6 Termínové požadavky

Zadavatel stanovil pro dodávku VZ následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

- Termín zahájení plnění veřejné zakázky zadavatel předpokládá bezodkladně po uzavření smlouvy o dílo. Zadavatel požaduje pro realizaci jednotlivých částí dodávky následující maximální lhůty:

Část plnění	Nejpozdější termín realizace
Analýza potřeb a návrh řešení	Do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy
Dodávka SW	Do 10 kalendářních dnů od akceptace návrhu řešení
Dodávka HW	Do 25 kalendářních dnů od akceptace návrhu řešení
Implementace	Do 5 kalendářních dnů od dodávky HW a SW

- Uchazeč je oprávněn nabídnout kratší dobu realizace vybraných částí. Takový návrh uchazeče však není zadavatel povinen akceptovat. Nabídka kratší doby plnění nesmí mít vliv na celkovou nabídkovou cenu v tom smyslu, že dodržení kratšího termínu plnění nesmí být podmiňováno navýšením nabídkové ceny, případně její částí, uvedené v nabídce uchazeče. Uchazeči v případě výběru jeho nabídky jako nejvhodnější nevzniká právo domáhat se plnění v navrženém kratším termínu.

7.8.7 Požadavky na záruku

Zadavatel požaduje na poskytnutý předmět díla následující záruční podmínky. Uchazeč je povinen ve své nabídce nabídnout minimálně stejné nebo lepší záruční podmínky.

Komponenta	délka záruky	Vztahuje se na	krytí záruky
Aplikační SW	24 měsíců od protokolárního předání dokončeného díla	chyby SW	práce na odstranění chyby, doprava a ostatní související náklady uchazeče
Integrační vazby	24 měsíců od protokolárního data předání dokončeného díla	chybný přenos dat, přerušení služby prokazatelně způsobené na straně Uchazeče	práce na odstranění chyby, doprava a ostatní související náklady uchazeče
HW	24 měsíců od protokolárního data předání dokončeného díla	Chyby HW	práce na odstranění chyby, doprava a ostatní související náklady uchazeče

Závady je zhotovitel povinen odstranit do 2 (dvou) pracovních dnů a v případě závady většího rozsahu do 5 (pěti) pracovních dnů

Uchazeč není oprávněn podmiňovat záruku uzavřením servisní smlouvy. Náklady na poskytnutí záruky jsou obsaženy v ceně investiční fáze.

7.8.8 Definice služby Podpora provozu integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů

Předmětem služby „Podpora provozu integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů“ je proaktivní monitoring a dohled v režimu 8hodin x 5dní v týdnu x celý rok, údržba, administrace a konfigurační změny systému:

- Monitoring a dohled
 - 24x7x365
 - Monitoring dostupnosti komunikačního rozhraní vstupního bodu WS
 - Monitoring dostupnosti aplikační logiky
 - Monitoring odezvy služby na WS přístupovém bodu
 - kontrola logů
 - proaktivní sledování a řešení bezpečnostních incidentů
 - měsíční souhrnný report provozu
- Údržba speciálního HW (pouze u toho, který byl předmětem dodávky)
 - výměna vadného HW
 - řešení chyb a problémů
 - hot-line pro pracovníky sekce informatiky Zadavatele
- Optimalizační služby
 - Optimalizace systému s ohledem na množství zpracovávaných transakcí a množství uchovávaných údajů s cílem uchovat požadované odezvy systému. Služba zahrnuje optimalizaci:
 - datových struktur (indexace, archivace starých dat, mazání nepotřebných dat)
 - procesní struktur
 - integračních struktur (úpravy integračních vazeb)
 - GUI rozhraní (úpravy formulářů)

- Služba optimalizace zahrnuje všechny činnosti nutné pro dosažení odpovídajících odezev systému. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:
 - analýza a identifikace problému
 - návrh opatření
 - úprava systému, pokud se jedná o úpravu systému v části, kterou garantuje dodavatel
 - nasazení úpravy systému do prostředí Zadavatele)
- Zajištění řešení požadavků Zadavatele pro služby poskytované v rámci oblasti Služba – Podpora provozu aplikačního software eReceptu
- Zajištění přístupu vybraných pracovníků Zadavatele k monitorovacím nástrojům, používaným pro monitoring a k souvisejícím logům.
- Zajištění detailního proškolení pracovníků sekce informatiky Zadavatele v těchto oblastech:
 - Náplň poskytovaných služeb s jejich detailním popisem
 - Obsah a vyhodnocování reportů
 - Používání monitorovacích nástrojů
 - Vyhodnocování logů
 - Reakce na krizové situace
 - Nástroje pro komunikaci s Dodavatelem
 - Obsah požadavků na poskytovanou součinnost
 - Navrhované resp. provedené změny v oblastech pokrytých službou „Podpora provozu integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů“ – průběžně po dobu poskytování služby
 - Obsah dokumentace a její používání
- Součástí služby je zajištění podpory, prodloužení záruky u výrobce zařízení a systémů (pouze u těch, které byly předmětem dodávky)
- Servisní činnosti systémů v testovacím prostředí budou prováděny formou best effort, bez garantované doby nástupu k řešení incidentu

Součástí služby je placení support a maintenance poplatků výrobcům zařízení a systémů (pouze u těch, které byly předmětem dodávky)

7.8.9 Harmonogram služeb

Služby budou poskytovány v období od protokolárního předání dokončeného díla „Integrované řešení autorizace transakcí předepsaných receptů“ do provozu do pozbytí platnosti servisní smlouvy na podporu provozu aplikačního software recept, uzavřené dle této zadávací dokumentace. Předpokládaný rozsah je 23 měsíců.

7.8.10 Součinnost

- Zadavatel zajistí následující služby systémové infrastruktury:
 - Systémové služby:
 - Operační systém
 - Virtuální služby
 - Databázové služby
 - Clusterové služby
 - Zálohovací služby
 - Služby vzdáleného přístupu
 - Firewall služby
 - Antivirové služby

- Management služby
- Klientské stanice
 - Serverové stanice
 - Datové centrum
 - Datová síť
- Zadavatel zajistí jmenování minimálně 1 odpovědné osoby, garanta pro služby - **Podpora provozu integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů**.
- V případě, že pro další bezproblémový chod servisovaných systémů bude nutné provést zásah do některého ze systémů vyžadující krátkodobou nedostupnost služby, nebo systému, má Poskytovatel právo domluvit si servisní interval, ve kterém bude příslušný zásah proveden. Tento servisní interval musí být oznámen minimálně 5 pracovních dní předem, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak a bude specifikovaná doba a trvání výpadku. Zadavatel je povinen vyjádřit se k požadovanému termínu a době trvání výpadku, případně navrhnout jiný termín vhodný pro provedení zásahu nejpozději do 2 pracovních dní od doručení požadavku odpovědné osobě Zadavatele, pokud není po vzájemné dohodě stanoveno jinak. Poskytovatel i Zadavatel učiní veškerá opatření, aby dohodnutý servisní interval zkrátil. Pokud Poskytovatel časově překročí dohodnutý servisní interval bez dohody se Zadavatelem, je to vnímáno jako závada příslušné kategorie. V případě, že Zadavatel neschválí požadovaný servisní interval nebo neposkytne potřebnou součinnost a v důsledku toho dojde k nedostupnosti služby, nebo systému, je Dodavatel osvobozen od sankcí za případné nedodržení definované kvality služby.
- Zadavatel bude poskytovat nezbytné informace a součinnost, potřebné pro plnění dílčích aktivit dodavatelem v souladu s bezpečnostními politikami Zadavatele:
 - Administrátorská přístupová oprávnění ke spravovaným a administrovaným systémům v majetku Zadavatele
 - Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
 - Zajištění fyzického přístupu ke spravovaným systémům v režimu 24x7, nejpozději do 2 hodin od vyžádání
 - Zajištění min. 2 pracovních míst s připojením do sítě LAN a internetu v prostorách Zadavatele
 - Pověřeným osobám zodpovědným za poskytování servisních služeb bude zajištěn vzdálený přístup do systému zákazníka prostřednictvím VPN.
 - Přístup na LDAP externích identit
 - Konzultace požadavků na zapracování do systému eRecept
 - Konzultace legislativních požadavků
 - Příprava pokynů
 - Dokumentace základní integrační a komunikační infrastruktury
 - Zajištění fyzického přístupu ke spravovaným systémům v režimu 24x7, nejpozději do 2 hodin od vyžádání
- Přístupová oprávnění budou přidělena vždy na konkrétního pracovníka Dodavatele a jeho činnost ve všech službách bude logována

7.8.11 Kvalita služeb

Dodavatel zajistí:

- Průběžně vedený strukturovaný dokument, přístupný i vybraným pracovníkům Zadavatele, který bude obsahovat popis provedených úkonů v rámci administrace a údržby systémů s popisem jejich dopadu do vlastního i navazujících systémů
- Propojení vlastního Helpdesku s centrálním Helpdeskem Zadavatele
- Zasílání kompletní dokumentace nové verze služby na základě legislativní změny nebo vyžádání Zadavatele
- Provedení služeb musí proběhnout v termínu dle požadovaného harmonogramu
- Výstupem služeb je měsíční souhrnný report systému eRecept

- Maximální reakční doby řešitelů a zahájení řešení incidentu v produkčním prostředí Zadavatele jsou následující (počítáno od okamžiku nahlášení incidentu zadavatelem):
 - 1 hodina potvrzení zásahu a 2 hodiny zahájení řešení incidentu pro problémy Úrovně 1, tj. poruchy, chyby či vady, které způsobují provozní problémy a znemožňují používání a využívání systémů k účelu, k němuž jsou určeny
 - 1 hodina potvrzení zásahu a 4 hodiny zahájení řešení incidentu pro problémy Úrovně 2., tj. méně závažné poruchy, chyby či vady nebo difference, které funkčně nebo kapacitně omezují používání a využívání systémů k účelu, k němuž jsou určeny
 - 1 hodina potvrzení zásahu a zahájení řešení do konce následujícího pracovního dne (NBD) pro problémy Úrovně 3., tj. ostatní chyby či vady nebo difference, které málo nebo vůbec neomezují používání a využívání systému k účelu, k němuž je určen, nejsou však v souladu se správnou funkcí systému;

7.8.12 Smluvní pokuty

V případě nedodržení kvalitativních požadavků na službu je Zadavatel oprávněn po Dodavateli požadovat uhrazení smluvní pokuty dle sazeb v tabulce níže, maximálně však do celkové výše ½ měsíční ceny za službu.

Závažnost incidentu	Sankce při překročení doby zahájení řešení incidentu
Úroveň 1	1000 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 2	500 Kč za každou započatou hodinu nad stanovený limit
Úroveň 3	1000 Kč za každý započatý den nad stanovený limit

8. Požadavky na nabídku a kvalifikaci uchazečů

8.1. Úplnost nabídky

Aby byla nabídka uchazeče shledána úplnou, musí v souladu s ustanovením § 71 odst. 8 zákona splňovat tyto požadavky

- 1) Musí být zpracována v českém jazyce,
- 2) Návrh smlouvy musí být podle § 68 odst. 2 zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 3) Nabídka musí obsahovat všechny součásti požadované zákonem.
- 4) Nabídka musí obsahovat návrh konceptu cílového řešení v minimálním rozsahu těchto bodů:
 1. funkční model,
 2. logický datový model,
 3. popis rozhraní,
 4. základní procesy,
 5. systémové požadavky,
 6. globální architektura systémové infrastruktury,

Pokud bude nabídka shledána neúplnou, bude v souladu § 71 odst. 10 zákona vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů, zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

8.2. Kvalifikace uchazečů:

8.2.1. Prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

8.2.2. Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokázal uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

8.2.3. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Současně je nutno předložit výpis z evidence trestů právnických osob. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen	Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad ne starší než 90 dnů; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li

statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	<i>statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i>
který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který není v likvidaci	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem vyšším než 10 %	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

8.2.4. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky</i>

8.2.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
Pojištění odpovědnosti za škodu na minimální částku 10 000 000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 %.	<i>Uchazeč předloží ke splnění tohoto požadavku kopii pojistné smlouvy nebo pojistky. Podle obchodních podmínek má uchazeč povinnost udržovat v platnosti po celou dobu plnění této veřejné zakázky a ještě 6 měsíců po jejím ukončení.</i>
údaje o celkovém obratu uchazeče zjištěném podle zvláštních právních předpisů za předcházející tři účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku; celkový obrat uchazeče v každém z předcházejících tří účetních období nesmí činit méně než 30 000 000,- Kč	<i>Čestným prohlášením uchazeče, ze kterého bude zřejmé, že uchazeč v každém ze tří předcházejících účetních období (popř. za účetní období od svého vzniku) dosáhl alespoň minimálního požadovaného obratu</i>

8.2.6. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
Předložením seznamu významných dodávek implementace IT systémů, řešení včetně řídicích a bezpečnostních prvků realizovaných dodavatelem v letech 2009 až 2011 s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně; 8.2.6.1 Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období následující dodávky: 8.2.6.1.a) Zajištění provozu a servisu informačního systému z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období nejméně jednu obdobnou realizovanou dodávku s realizovaným finančním objemem minimálně ve výši 30 mil. Kč bez DPH za jedinou dodávku (tj. realizovanou na jednu smlouvu jako jeden obchodní případ). Obdobnou dodávkou se rozumí realizace projektu zajištění provozu a servisních služeb informačního systému. 8.2.6.1.b) Zajištění provozu kontaktního centra z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel realizoval v uvedeném období nejméně jednu obdobnou realizovanou dodávku s realizovaným finančním objemem minimálně ve výši 10 mil. Kč bez DPH za jedinou dodávku (tj. realizovanou na jednu smlouvu jako jeden obchodní případ). Obdobnou dodávkou se rozumí realizace projektu zajištění provozu kontaktního centra minimálně pro 2000 klientů. 8.2.6.1.c) minimálně 1 zakázku na dodávku a servis informačního systému, jehož předmětem je generování autorizačních údajů prostřednictvím specializovaných kryptografických zařízení (HSM) certifikovaných podle normy FIPS 140-2 Level 3 a Common Criteria EAL4+, s realizovaným finančním objemem minimálně ve výši 30 mil. Kč bez DPH za jedinou dodávku (tj. realizovanou na jednu smlouvu jako jeden obchodní případ).	<i>Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v letech 209 až 2011 s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být</i> 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <i>Z osvědčení či čestného prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit.</i>

8.2.6.1. d) minimálně 1 zakázku na dodávku a servis (tj. realizovanou na jednu smlouvu jako jeden obchodní případ) informačního systému, jehož předmětem byla autorizace klientských obchodních transakcí, jejichž celkový roční objem přesahoval 5 miliard Kč a současně tyto transakce byly autorizovány prostřednictvím mobilních telekomunikačních zařízení a realizovány v prostředí veřejné sítě Internet.	
8.2.6.2 Předložením seznamem techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli pro následující oblasti veřejné zakázky: 9.2.6.2.a) Z důvodu zajištění vazby aplikací na integrační platformu Uchazeč prokáže certifikaci minimálně pro 2 programátory na technologii systémů Sonic ESB a Actional Uchazeč prokáže certifikaci minimálně pro 2 systémové architektury na technologii systémů Sonic ESB a Actional	<i>Tento požadavek doloží uchazeč doklady prokazující požadavky na pracovníky odpovědné za plnění veřejné zakázky budou pro každou jednotlivou oblast veřejné zakázky předloženy takto:</i> • doklady o vzdělání – VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení v prosté kopii • doklady o minimálně 3-leté délce praxe čestným prohlášením podepsaným příslušným pracovníkem (případně životopis pracovníka, ze kterého uvedený požadavek bude vyplývat) • doklady o certifikaci – prostá kopie certifikátu
8.2.6.3 Předložením popisu technického vybavení, přičemž zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že v současné době má vybudován a provozován systém HELPDESK a DOHLED. HELPDESK (tíket) systém musí umožňovat zadávání požadavků na servisní zásah přes webové rozhraní. DOHLED systém musí umožňovat on-line monitorování zařízení (aktivní prvky, servery) v síti zadavatele, ze kterých dodavatel přistupuje do sítě objednatele prostřednictvím VPN. Popis technického vybavení musí zahrnovat minimálně: • umístění hlavní centrály • počet dispečerů • vzorové náhledy na uživatelské rozhraní systému • přehled bezpečnostních prvků sítě VPN uchazeče Zadavatel si vyhrazuje právo provést návštěvu u uchazeče za účelem ověření poskytnutých informací o systému HELPDESK a DOHLED.	<i>Tento požadavek doloží uchazeč podepsaným čestným prohlášením, které bude obsahovat popis technického vybavení v zadavatelem požadované minimální úrovni</i>

8.2.7. Forma splnění kvalifikace

8.2.7.1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona.

8.2.7.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8.2.7.3. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (s výjimkou kvalifikačních předpokladů podle odst. 7.7.9. této zadávací dokumentace) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona subdodavatelem a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

8.2.7.4. Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

8.2.7.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplyvá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.2.7.6. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci stanovených v souladu se zákonem.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně ve své kvalifikaci dle § 58 zákona, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

8.2.7.7. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

8.2.7.8. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení se v systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za

prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v souladu se zákonem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky překročení nabídkové ceny:

9.1. Uchazeč je povinen uvést v nabídce cenu v Kč bez DPH, DPH a cenu v Kč včetně DPH v následujícím členění:

- a) cena za měsíc / 70 MD pro služby
 - 7.6 Podpora provozu aplikačního software eRecept (celkový rozsah 24 měsíců)
 - 7.7 Kontaktní centrum podpory pro klienty využívající eRecept (celkový rozsah 24 měsíců)
 - 7.8 Podpora provozu integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů (předpokládaný rozsah 23 měsíců)
- b) cena za 7.8 Dodávka integrovaného řešení autorizace transakcí předepsaných receptů

9.2. Celková nabídková cena (která nesmí překročit částku 32 500 000,- Kč bez DPH) se stanoví součtem:

- ceny služeb dle bodu 9.1. písm. a)
- ceny dodávky dle bodu 9.1. písm. b)

Celkovou cenu uvede uchazeč do Krycího listu (viz příloha č. 1) zadávací dokumentace.

- 9.3. Celková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.
- 9.4. Nabídková cena uvedená v různých částech nabídky musí být shodná a to včetně DPH.
- 9.5. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH a pouze v rozsahu odpovídajícím takové změně.

10. Hodnotící kritéria (kritéria pro zadání veřejné zakázky):

- 10.1. Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.
- 10.2. Hodnocena bude celková nabídková cena za 24 měsíců (v Kč bez DPH) za celý předmět veřejné zakázky zpracovaná podle části 9 této zadávací dokumentace, uvedená na Krycím listě (příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- 10.3. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny, zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.
- 10.4. Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podávání nabídek, na jejich písemnou žádost nahlédnout do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořídít si z ní výpis nebo opis.

11. Platební podmínky

- 11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět plnění (a tím i omezit realizaci plateb vybranému dodavateli), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele. Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu servisní smlouvy.
- 11.2. Zadavatel bude proplácet poskytnutá plnění za každý uplynulý kalendářní měsíc a to na základě faktur – daňových dokladů dodavatele jejichž přílohou bude přehled provedených prací a časové plnění.

11.3. Splatnost daňových dokladů (faktur) je minimálně 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury do sídla zadavatele, pokud není uvedeno jinak. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní platbou z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

11.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných platných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti dle zákona nebo některý z údajů bude uveden chybně, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu.

11.5. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

12. Obchodní podmínky:

12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazné servisní smlouvy a smlouvy o dílo. Text obou smluv je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn do těchto smluv doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění (tj. údaje, které budou předmětem hodnocení nabídek a další údaje určené zadavatelem k doplnění).

12.2. Smlouvy budou ze strany uchazeče opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona, uchazeč bude v takovém případě vyloučen z účasti na zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadání.

12.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smluv uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouvy musí být podepsány oprávněnou osobou jednat za všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku.

13. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených zákonem.

15. Další zadávací podmínky zadavatele:

15.1. Nabídka se podává v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení nabídky bude zabezpečeno takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty v originálním vyhotovení, případně v úředně ověřené kopii (podle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci), s výjimkou případů, kdy zadavatel podle textu zadávací dokumentace požaduje pouze kopie prosté.

15.2. Nabídka musí být předložena v českém jazyce. Pokud uchazeč jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka. Tento překlad nemusí být úředně ověřen (vyjma dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů). Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů v podobě firemních a osobních certifikátů uchazeče budou předloženy v českém nebo anglickém jazyce.

15.3. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, o celkovém počtu stran nabídky.

15.4. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.

15.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- 15.6. Nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci nebo stanovené zákonem ze strany uchazeče (s výhradou doporučujících ustanovení) povede k jeho vyloučení z účasti na otevřeném zadávacím řízení pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 15.7. Uchazeč předloží v nabídce popisy dodávaného zboží ve formě dokumentu s technickou specifikací, a to k jednotlivým nabízeným komponentům označeným symbolem „*“ v dokumentu Výkaz výměr. Dokumenty s technickou specifikací mohou být doložené v českém jazyce nebo v anglickém jazyce.
- 15.8. Zadavatel si v souladu s § 152 odst. 1 zákona vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, poskytnuté uchazeči v nabídkách nebo dalších požadovaných dokumentech, pokud nebyly uchazečem označeny za důvěrné nebo se na ně nevztahuje ochrana podle ustanovení obecně platných právních předpisů (např. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo zveřejnit dokumenty zadavatele, týkající se průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 15.9. Uchazeč podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva a další související dokumenty).

16. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky
3. Popis a specifikace nabízeného plnění
4. Údaje k hodnotícím kritériím postupně podle jednotlivých kritérií
5. Smlouva o dílo
6. Servisní smlouva
7. Doklady o splnění kvalifikace
8. Další údaje o uchazeči dle uvážení uchazeče

17. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

V následujícím textu zadavatel poskytuje informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, kterému byla přidělena veřejná zakázka) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

17.1. Předložení čistopisu smlouvy

Vybraný uchazeč, který obdržel rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky, předloží neprodleně po uplynutí lhůty pro podání námitek zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy. Chce-li tak učinit elektronickou cestou, potom musí odeslat žádost v podobě datové zprávy s označením předmětu „Podpora provozu aplikačního software eRecept“ opatřené zaručeným elektronickým podpisem. Žádost musí být adresována na e-podatelnu zadavatele: posta@sukl.cz.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přesto, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy nemožné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Za zadavatele:

.....
MUDr. Jiří Deml
náměstek pro odborné činnosti
pověřený vedením Ústavu
na základě pověření Ministra zdravotnictví ze dne 22.2.2012

Přílohy zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy o dílo
- Návrh servisní smlouvy